



## ПРОГРАМА

**роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку освітньої програми Технології друкованих і електронних видань (ID у ЄДЕБО 28680) за справою №304/АС-20, за спеціальністю 186 Видавництво та поліграфія за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти у Національному технічному університеті України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» у строк з 13 квітня по 15 квітня 2020 року включно (відповідно до наказу Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти №531-Е від 31 березня 2020 року)**

### **1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи з закладом вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми із використанням технічних засобів відеозв'язку, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

Метою експертизи є уточнення фактів, вказаних у відомостях про самооцінювання, опитування представників заінтересованих сторін про освітню програму та діяльність закладу вищої освіти за цією програмою, формування рекомендацій щодо вдосконалення якості освітньої діяльності за цією програмою. В разі проведення акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку експертна група має досягти цих цілей із застосуванням засобів дистанційного зв'язку.

### **2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. За погодженням ЗВО та експертної групи платформою, на основі якої будуть здійснюватися дистанційні зустрічі, обрано Zoom.

2.2 ЗВО на час роботи експертної групи надає можливість дистанційного спілкування з оптимальним колом осіб, від яких експерти планують отримати

відповіді на свої запитання. Гарант ЗВО відповідальний за забезпечення присутності фокус груп згідно погодженої програми.

2.3. ЗВО надає технічну підтримку для необхідного налаштування комп'ютерів учасників та правильній інсталяції програмного забезпечення при потребі всім учасникам включаючи стейкхолдерів (в разі використання Zoom додається інструкція, можлива для пересилання стейкхолдерам).

2.3. Внутрішні дистанційні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО Забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі програми для кожної дистанційної зустрічі, у погоджений час. Зустрічі, включені до розкладу роботи експертної групи, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу роботи експертної групи передбачено відкриту зустріч. ЗВО публікує в себе на сайті та інших інформаційних майданчиках інформацію про заплановану відкриту зустріч з експертною групою, публікуючи лінк на таку зустріч, вказавши дату та час та мету такої зустрічі для всіх бажаючих приєднатися

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Під час підготовки ЕГ та гарантом погоджують можливий формат огляду матеріально-технічного забезпечення. Відеозвіт.

### 3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<b>Попередні заходи – (10.04.2020, пт)</b>		
11-00–11-30	Пробна відеоконференція (перевірка готовності учасників, якості звуку, зображення тощо)	Члени експертної групи; контактна особа з технічного персоналу; гарант ОП;  без участі представника секретаріату Національного агентства
13-00–13-30	<b>Пробна відеоконференція</b> (перевірка готовності учасників, якості звуку, зображення тощо)	Члени експертної групи; контактна особа з технічного персоналу; гарант ОП;  представник секретаріату Національного агентства
<b>День 1 – (13.04.2020, пн)</b>		
09-00–09-30	<b>Організаційна зустріч</b> з гарантом ОП (відеоконференція)	Члени експертної групи; гарант ОП представник секретаріату Національного агентства
09-30–10-00	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
10-00–10-30	<b>Зустріч 1</b> з академічним персоналом (відеоконференція)	Члени експертної групи; гарант ОП; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (не більше 5-8 осіб)

		представник секретаріату Національного агентства
10-30–12-00	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
12-00-12-30	<b>Зустріч 2</b> з керівником та менеджментом ЗВО (відеоконференція)	Члени експертної групи; гарант ОП; керівник ЗВО; керівник підрозділу, у якому реалізовується ОП заступник керівника ЗВО з науково-педагогічної роботи  представник секретаріату Національного агентства
12-30–14-00	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
14-00–14-30	<b>Зустріч 3</b> зі здобувачами вищої освіти (відеоконференція)	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (не більше 7-9 осіб, по 2-3 здобувачі з кожного року навчання)  представник секретаріату Національного агентства
14-30–15-00	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи

15-30–16-00	<b>Зустріч 4</b> з представниками студентського самоврядування (відеоконференція)	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування 3–4 особи від органу студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізовується ОП)  представник секретаріату Національного агентства
16-00–16-30	Підведення підсумків зустрічі 4	Члени експертної групи
17-00–17-30	<b>Відкрита зустріч</b>	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)  представник секретаріату Національного агентства
17-30–18-00	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
18-00–18-30	<b>Зустріч 5</b> з роботодавцями (відеоконференція)	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП
1830–1900	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
<b>День 2 – (14.04.2020 р., вт)</b>		
0900–0930	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП Відеозвіт	Члени експертної групи; гарант ОП  представник секретаріату Національного

		агентства
1000–1200	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
12-00-12-30	<b>Зустріч 6</b> із адміністративним персоналом (відеоконференція)	Члени експертної групи; керівник або представник структурного підрозділу, відповідального за забезпечення якості у ЗВО; керівник/заступник/представник навчально-методичного відділу університету; директор/заступник бібліотеки; керівник або представник навчального медіацентру представник секретаріату Національного агентства
12-30–13-00	Підведення підсумків зустрічі 6	Члени експертної групи
13-30–14-00	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
14-00–15-00	<b>Резервна зустріч</b> (відеоконференція)	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч  представник секретаріату Національного агентства
15-00–15-30	Підведення підсумків резервної зустрічі	Члени експертної групи
17-00–17-30	<b>Фінальна зустріч</b> (відеоконференція)	Члени експертної групи; керівник ЗВО; гарант ОП  представник секретаріату Національного

		агентства
<i>День 3 – (15.04.2020 р., ср)</i>		
09-00–18-00	« <b>День суджень</b> » – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи

Керівник експертної групи

А.В.Бізюк

Гарант освітньої програми

Т.Ю.Кірічок