

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО”
ФАКУЛЬТЕТ ЛІНГВІСТИКИ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету лінгвістики

_____ Н.С. Саєнко

(підпис)

(ініціали, прізвище)

_____ 20__ р.

Практикум з англomовного професійного спілкування
(назва та код кредитного модуля)

РОБОЧА ПРОГРАМА

кредитного модуля

підготовки _____ підготовки здобувачів ступеню магістра (науковий)
(назва освітньо-кваліфікаційного рівня)

спеціальність 023 Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація
061 Журналістика 186 Видавництво та поліграфія ДП 073 Менеджмент
133 Галузеве машинобудування ДП
(шифр і назва)

спеціалізація Образотворче мистецтво, Медіаменеджмент та адміністрування у видавничо-поліграфічній галузі, Реклама і зв'язки з громадськістю, Видавнича справа та редагування, Поліграфічні медіатехнології, Цифрові технології репродукування, Технології електронних мультимедійних видань, Комп'ютеризовані поліграфічні системи
(назва)

форми навчання _____ денна
(денна/заочна)

Ухвалено методичною комісією
факультету лінгвістики

(назва інституту/факультету)

Протокол від 29.05.2019 р. № 8

Голова методичної комісії

_____ С.В. Ібрагімова
(підпис) (прізвище та ініціали)

« _____ » _____ 20__ р

Робоча програма кредитного модуля «Практикум з англomовного професійного спілкування»

(назва кредитного модуля)

для студентів спеціальності 023 Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація 061 Журналістика 186 Видавництво та поліграфія ДП 073 Менеджмент 133 Галузеве машинобудування ДП

спеціалізації Образотворче мистецтво, Реклама і зв'язки з громадськістю, Видавнича справа та редагування, Медіаменеджмент та адміністрування у видавничо-поліграфічній галузі, Поліграфічні медіатехнології, Цифрові технології репродукування, Технології електронних мультимедійних видань, Комп'ютеризовані поліграфічні системи

освітньо-кваліфікаційного рівня магістр за денною формою навчання складена відповідно до програми навчальної дисципліни «Практикум з іншомовного наукового спілкування»

Розробники робочої програми:

ст.викладач Антоненко Інна Іванівна

(посада, науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по-батькові)

(підпис)

Робочу програму затверджено на засіданні кафедри Англійської мови гуманітарного спрямування №3

(повна назва кафедри)

Протокол від «22» травня 2019 року № 10

Завідувач кафедри АМГС № 3:

_____ (підпис)

І.О. Сімкова
(ініціали, прізвище)

«__» _____ 20__ р.

Опис кредитного модуля

Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Загальні показники	Характеристика кредитного модуля
<p>Галузь знань <u>02 Культура і мистецтво, 06 Журналістика, 07 Управління та адміністрування, 13 Механічна інженерія, 18 Виробництво та технології,</u> (шифр і назва)</p>	<p>Назва дисципліни, до якої належить кредитний модуль <u>«Практикум з англomовного професійного спілкування»</u></p>	<p>Форма навчання <u>денна</u> (денна/заочна)</p>
<p>Спеціальність <u>023 «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація»; 061 «Журналістика»; 186 «Видавництво та поліграфія»; 073 «Менеджмент»; 133 «Галузеве машинобудування»;</u> (шифр і назва)</p>	<p>Кількість кредитів ECTS <u>3</u></p>	<p>Статус кредитного модуля за вибором ВНЗ (нормативний або за вибором ВНЗ/студентів)</p>
<p>Спеціалізація <u>Образотворче мистецтво, Реклама і зв'язки з громад кiстю, Видавнича справа та редагування, Медіа менеджмент та адміністрування у видавничо – поліграфічній галузі, Комп'ютеризовані поліграфічні системи, Поліграфічні медіа технології, Технології електронних мультимедійних видань, Цифрові технології репродукування</u></p>	<p>Кількість розділів <u> </u></p>	<p>Цикл, до якого належить кредитний модуль <u>гуманітарний та суспільно-економічний</u></p>
	<p>Індивідуальне завдання <u>реферат</u> (вид)</p>	<p>Рік підготовки <u>2017</u></p>
		<p>Семестр <u>IX, X</u></p>
<p>Освітньо-кваліфікаційний рівень <u>Магістр</u></p>	<p>Загальна кількість годин <u>90 год.</u></p>	<p>Практичні (семінарські) <u>72 год.</u></p>
	<p>Тижневих годин аудиторних – <u>2</u> СРС – <u>0,5</u></p>	<p>Самостійна робота <u>18 год.</u></p>
		<p>Вид та форма семестрового контролю <u>залік, X семестр</u> (екзамен/залік/диф.залік/усний/письмовий/тестування тощо)</p>

1. Мета та завдання кредитного модуля

2.1. Кредитний модуль «Англійська мова для науковців 1» відноситься до циклу гуманітарної та соціально-економічної підготовки. Він спрямований на реалізацію міждисциплінарних зв'язків, заохочення до самостійності у вивченні іноземних мов та навчання впродовж усього життя.

Метою викладання та вивчення кредитного модуля на п'ятому курсі є формування іншомовної комунікативної компетентності в обсязі, необхідному для академічного та професійного ситуативного спілкування відповідно до норм і культурних традицій фахівців певної сфери. Ця мета передбачає подальше удосконалення у студентів п'ятого курсу компетентностей в аудіюванні, говорінні, читанні, письмі, а також перекладі наукових текстів, набуття знань та розвиток вмінь використовувати наукову термінологію, необхідні для реалізації комунікативних намірів граматичні ресурси мови тощо.

2.2. Основні завдання кредитного модуля.

По завершенню модуля студенти п'ятого курсу повинні бути здатними до:

Аудіювання:

- розуміти основні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію в ході дебатів, доповідей, пов'язаних з навчанням та спеціальністю;
- утримати інформацію у пам'яті, об'єднати факти в загальний контекст, розуміти мотиви і суть повідомлення;
- розуміти обговорення проблем загальнонаукового та професійноорієнтованого характеру;
- розуміти досить складні повідомлення та інструкції в академічному та професійному середовищі;
- розуміти намір мовця.

Говоріння

а) Діалогічне мовлення:

- обмінюватися інформацією під час семінарів, конференцій тощо;
- обговорювати наукові статті, монографії тощо;
- володіти функціональними типами діалогу, зокрема тими, що найчастіше застосовуються в професійній сфері;
- залучати співрозмовника до спільної професійної діяльності;
- спонукати співрозмовника надати докладну інформацію;
- чітко аргументувати свою точку зору відносно актуальних тем в академічному та професійному житті (наприклад, на конференціях, дискусіях в академічному навчальному середовищі), наводячи відповідні пояснення й аргументи;
- володіти мовленнєвим етикетом спілкування;
- домовлятися то обговорювати контракти, угоди про надання послуг тощо;

б) Монологічне мовлення:

- володіти функціональними типами монологу, зокрема тими, що найчастіше застосовуються в академічній сфері;
- чітко виступати з підготовленими індивідуальними презентаціями, доповідями щодо широкого кола тем академічного та професійного спрямування;

- усно описувати графіки, схеми, таблиці, формули тощо;
- користуватися базовими засобами зв'язку для поєднання висловлювань у чіткий, логічно об'єднаний дискурс;
- дотримуватись теми виступу;
- враховувати різні точки зору;
- виділяти головну ідею;
- уточнювати, доповнювати, розгортати тезу висловлювання;
- перефразовувати висловлювання.

Читання:

- розуміти автентичні наукові статті, монографії та інші академічні та пов'язані з навчанням та спеціальністю тексти з підручників, спеціалізованих журналів, Інтернет джерел тощо;
- розуміти деталі інструкцій, специфікацій тощо;
- передбачати основну інформацію тексту за його заголовком та ілюстративним матеріалом;
- в залежності від характеру тексту та комунікативних цілей здійснювати ознайомлювальне, переглядове або вивчаюче читання неадаптованих наукових текстів.

Письма:

- писати зрозумілі, деталізовані тексти, пов'язані з академічною та професійною сферами (наприклад, резюме, звіт про конференцію, анотації, тези доповідей, статті, тощо);
- писати реферати на задану тему;
- готувати і продукувати ділову та професійну кореспонденцію, враховуючи соціокультурні норми написання (стиль, форму, структуру тощо);
- описувати проведений експеримент, графіки, схеми;
- писати з високим ступенем граматичної коректності;
- вірно оформлювати та писати наукові та технічні звіти, публікації з результатами проведеного дослідження, есетощо;
- організовувати текст як послідовність абзаців з їх заголовками та підзаголовками;
- коректно наводити цитати;
- складати бібліографію;
- вчитувати та виправляти роботу;
- заповнювати бланки для академічних та професійних цілей з високим ступенем граматичної коректності (наприклад, з метою ділової подорожі на конференцію за кордон тощо).

Перекладу:

- аналізувати текст оригіналу;
- користуватися двомовними словниками, електронними словниками та програмним забезпеченням перекладацького спрямування;
- створювати і редагувати текст перекладу;

- володіти повним та скороченим (анотація) видом перекладу;
- вміло передавати смисл висловлювання, уникаючи буквалізму.

Попри те, що мовленнєві вміння перелічені окремо, вони розвиваються в інтегрований спосіб. Мовленнєві вміння визначаються й інтегруються відповідно до мовної поведінки, яка є специфічною для наукової сфери. Незалежно від того, в якій послідовності такі вміння з'являються в навчальних цілях, пріоритет надається тим, які є більш важливими у даній ситуації. Так, наприклад, вміння робити презентації включають в себе усі чотири мовленнєві вміння. У цьому випадку вміння говорити має пріоритет над вміннями слухати, читати, писати.

Крім мовленнєвих вмінь у студентів п'ятого курсу подальшого розвитку та вдосконалення повинні набути **мовні, стратегічні, професійні, творчі та методологічні вміння**. Так, мовні вміння передбачають володіння:

- широким діапазоном словникового запасу, зокрема, наукової термінології, на добір якої впливають типові ситуації в академічному навчальному середовищі (наприклад, конференції, дискусії тощо);
- граматичними структурами, що є необхідними для вираження понять, розуміння і продукування висловлювань для академічних цілей.

Стратегічні вміння стосуються поведінкових аспектів, наприклад, вміння враховувати можливості аудиторії, допомагати їй запам'ятати ключові положення, орієнтувати аудиторію щодо загальної побудови виступу, користуватися сигналами зворотного зв'язку тощо.

Професійні вміння передбачають виявлення проблеми професійного характеру, вилучення необхідної фахової інформації та її інтерпретування згідно з заданою проблемою.

Творча складова включає вміння творчо оперувати інформацією зі спеціальності, генерувати нові ідеї, знаходити шляхи вирішення проблем та прогнозувати їхні наслідки.

Методологічні вміння включають вміння вчитися, ефективно користуватися навчальними можливостями, створеними навчальними ситуаціями, розуміти вимоги щодо оцінювання, у тому числі поточного. Методологічні вміння сприяють розвитку самостійності у студентів.

Пошук інформації передбачає здатність:

- запитувати з метою пошуку інформації або отримання суттєво важливої інформації, пов'язаної з навчанням або спеціальністю;
- знаходити необхідну інформацію, користуючись для цього бібліотечним каталогом, сторінкою змісту або покажчиком, довідниками, словниками та Інтернетом;
- прогнозувати інформацію, користуючись для цього „ключами”, наприклад, заголовками, підзаголовками, ім'ям автора тощо.

5. Індивідуальні завдання

Індивідуальне завдання для студентів п'ятого курсу реалізується у формі реферату.

Метою підготовки реферату є:

- поглиблення і розширення теоретичних знань студентів з окремих дисциплін циклу професійної підготовки завдяки пошуку й аналізу англomовної наукової літератури та джерел у мережі Інтернет;
- удосконалення умінь читання фахової літератури;
- формування навичок самостійної роботи з англomовною навчальною та науковою літературою;

- реалізація міждисциплінарних зв'язків;
- удосконалення умінь структурувати, логічно викладати та аналізувати текст;
- стимулювання професійної мотивації студентів тощо.

2. Структура кредитного модуля

Тема заняття IX семестр	Всього	Практичні Заняття	СРС
Тема 1.1 Students of science	5	4	1
Тема 1.2 The language of science	5	4	1
Тема 1.3 Science and scientists	5	4	1
Тема 1.4 The importance of Science	5	4	1
Тема 1.5 Scientific Abstracts	5	4	1
Тема 1.6 Cultural heritage	5	4	1
Тема 1.7 Science and society	5	4	1
Тема 1.8 People Power	5	4	1
Тема 1.9 Relationship	5	4	1
Всього за IX семестр	45	36	9
Тема заняття X семестр	Всього	Практичні Заняття	СРС
Тема 1.1 Social problems	5	4	1
Тема 1.2 Problems of community	5	4	1
Тема 1.3 Our inventions	5	4	1
Тема 1.4 Our Changing World	5	4	1
Тема 1.5 Science and technology	5	4	1
Тема 1.6 A job well done	5	4	1
Тема 1.7 Work and workplace	5	4	1
Тема 1.8 Professional society	5	4	1
Тема 1.9 Multimedia	5	4	1
Всього за X семестр	45	36	9
Всього	90	72	18

3. Практичні заняття

Основні завдання циклу практичних занять – формування практичного володіння іноземною мовою, розвиток комунікативно-пізнавальних навичок за зазначеними темами.

IX СЕМЕСТР

№	Зміст завдання	Методичне	Домашнє завдання	К-сть годин
---	----------------	-----------	------------------	-------------

п/п		забезпечення		
1.	Вступне заняття. Ознайомлення з робочим планом та метою навчального півріччя. Вхідний тест. Тема 1.1 Students of science p.8-10 Unit - 1 p. 7 – 9 Reported speech p.109, p.113-114 Discussion p.10		Review of grammar material. 1. Тема 1.1 p.8-10 2. Gr. p.113-114 Ex. 26- 27 3. Unit - 1 p. 7 – 9	2
2.	Тема 1.1 Students of science p.8-11 Reading : Text Ex. 8 Unit -1 Success p.8-11 <u>Grammar:</u> Reported speech p. 115 – 116 Ex. 28 – 30 Speaking:Ex. 4 p. 12 Ex. 6 p. 13 Main Researches of My Department. Listening: Ex. 9 p.15 About various search tools	Таблиці, матеріали з Британської бібліотеки.	1. Тема 1.1 p.11-15 2. Gr. Ex. 31-32 3. Unit - 1 p.12 –13	2
3.	Тема 1.2 The language of science Text p.18 Unit - 1 p. 12 –17 F. letters p. 21 – 22 <u>Grammar:</u> Reported speech Ex. 13 p. 20 Speaking: Different situation	Граматичні таблиці.	1. Тема 1.2 p.16-21 2. Gr. Reported speech 3. Unit - 1p. 16– 17	2
4.	Тема 1.2 The language of science p.21 Unit - 1 p. 16 –17 F. letters p. 23 – 24 <u>Grammar:</u> Inversion p. 122 – 124 Ex. 13 – 24 Speaking: Report Science p.15(up)	Картки.	1. The language of science p.21 2. Gr. p. 122 – 124 3. Unit - 1p. 18 –20	2
5.	Тема 1.3 Science and scientists Text p.30-31 Unit - 1 p. 18 –20 F. letters p. 25 – 26 <u>Grammar:</u> Conditionals p. 126 – 127 p.135 -136 Ex. 22 – 26 Speaking: Achievements	Граматичні таблиці, матеріали з Британської бібліотеки	1. Тема 1.3 Science and scientists p.30 2.Gr. p. 136 3. Unit - 1 p.28 –29	2
6.	Тема 1.3 Science and scientists p.30-33 Unit - 2 p.27 – 29 Reviews p.42 -43 <u>Grammar:</u> Conditionals p. 136 – 138 Ex. 26 – 30 Speaking: Science and scientists Ex.2 p. 31	Граматичні таблиці, матеріали з Британської бібліотеки	1. Тема 1.3 Science and scientists p.35 2. Gr. p. 138 3. Unit - 2 p.30 – 31	2
7.	Тема 1.4 The importance of Science p. 34 – 37 Unit - 2 p.28 – 31 <u>Grammar:</u> Reviews p.44 -45 Conditionals p. 126 -138 Speaking: Ex. 5,6 p. 37	Аудіовізуальні засоби навчання	1. Тема 1.4 The importance of Science p.37-38 2. Gr. Conditionals 3. Unit - 2 p.32 –33	2
8.	Тема 1.4 The importance of Science p. 37-38 Ex. 7 Unit - 2 p.32 – 33 PROGRESS TEST		1. Тема 1.4 p.38-41 2. Gr. p. 142 – 143 3.Unit - 2	2

9.	Тема 1.5 Scientific Abstracts p.38-41 Unit - 2 p.36 – 37 <u>Grammar:</u> Clauses p. 156 – 158 Ex. 31 – 35 Writing: Abstracts Speaking: Scientific Abstracts	Граматичні таблиці, матеріали з Британської бібліотеки.	1. Scientific Abstracts p.40-42 2.Gr p. 156 - 158 3.Unit - 2 p.36 – 37	2
10.	Тема 1.5 Scientific Abstracts p.40-42 Unit - 2 p.36 – 37 <u>Grammar:</u> Clauses p. 159 – 160 Ex. 36 – 40 Participle Constructions Speaking: Task p. 44 Roleplay	Аудіовізуальні засоби навчання	1. Scientific Abstracts p.40-44 2.Gr. p. 159 - 160 3. Unit -2 p.38– 39	2
11.	Тема 1.6 Cultural heritage p.43-46 Unit - 2 p.38 – 39 <u>Grammar:</u> Clauses p. 161 – 162 Ex. 41 – 45 Participle Constructions Speaking: Ex. 1 b,c p. 38 Ex. 3 p. 38	Граматичні таблиці, матеріали з Британської бібліотеки.	1. Тема 1.6 p.43-46 2.Gr. p. Ex 43 – 45 3. Unit 2 p.40 – 41	2
12.	Тема 1.6 Cultural heritage p.46-48 Unit - 2 p.40 – 41 <u>Grammar:</u> Quantifiers p. 172 – 176 Participle Constructions Speaking: Ex.7 p. 40	Граматичні таблиці, матеріали з Британської бібліотеки.	1. Cultural heritage p.46-48 2. Gr. p. 164 - 176 3. Unit -3 p.54 – 57	2
13.	Тема 1.7 Science and society p.54 – 56 Unit -3 p.54 – 57 <u>Grammar:</u> Phrasal verbs p. 178 Speaking: p. 56(up)	Аудіовізуальні засоби навчання	1. Science and society p.50 – 58 2.Gr. p. 178 3. Unit -3 p. 58-59	2
14.	FINAL TEST Module-1 p.47 Тема 1.7 Science and society p.60 – 62 Unit -3 p.58 – 59	Граматичні таблиці, матеріали з Британської бібліотеки.	1. Science and society p.58 – 63 2.Gr. p. 187 3. Unit -3 p.62 – 65	2
15.	Тема 1.8 People Power p.62 – 67 Unit -3 p.62 – 65 Articles p.68 – 69 Writing: Research report Speaking: p. 63	Граматичні таблиці, матеріали з Британської бібліотеки.	1. Тема1.8 p.67-73 2. Gr. p. 196 - 199 3. Unit -3 p.66– 67	2
16.	Тема 1.8 People Power p.67 – 73 Unit -3 p.66 – 67 Articles p.70 - 71 <u>Grammar:</u> p. 196 - 199 <u>Speaking:</u> A telephone conversation	Граматичні таблиці, матеріали з Британської бібліотеки.	1. Тема1.8 p.73- 79 2. Unit -3 3. Articles	2

17.	Тема 1.9 Relationship p.73-79 Articles p.72 <i>Speaking: Presentations</i> Making Presentations		1.T1.9 Relationship p.80-84 2. Unit -1,2.3	2
18.	Тема 1.9 Relationship p.80-84 <u>Grammar:</u> Review Revision		Тема 1.1- 1.9 Unit -1,2.3	2

X семестр

№ п/п	Зміст завдання	Методичне забезпечення	Домашнє завдання	К-сть годин
1	Вступне заняття. Ознайомлення з робочим планом та метою даного навчального півріччя. Вхідний тест. Тема 1.1 Social problems p.86 – 89 Unit - 4 p. 73-75 <u>Grammar:</u> Gerund Infinitive		Social problems p.86 – 92 Unit – 4 p. 73-77 Gerund , Infinitive	2
2	Тема 1. 1 Social problems p.86 – 89 Unit - 4 p. 75-77 <u>Grammar:</u> Gerund Infinitive <i>Speaking:</i> p. 77(up) Writing: Report p. 88 – 89	Аудіовізуальні засоби навчання	Social problems p. 92-99 Unit – 4 p. 78-79 Gerund , Infinitive	2
3.	Тема 1. 2 Problems of community p. 98-99 Unit – 4 p. 78-79 <u>Grammar:</u> Gerund Infinitive <i>Speaking:</i> p. 81(up) Writing: Report p. 90 – 91	Інтернет-ресурси	Problems of community p.99-104 Unit – 4 p. 84-85	2
4.	Тема 1.2 Problems of community p.102-104 Unit – 4 p. 84-85 <u>Grammar:</u> Passive p.84 <i>Speaking:</i> p.85 Writing: Report p. 92	Граматичні таблиці, матеріали з Британської бібліотеки	Тема 1.3 Our invention p.104-108 Unit 4 p.86-87 Passive	2
5.	Тема 1.3 Our inventions p.104-107 Unit 4 p. 86-87 <u>Grammar:</u> Passive <i>Speaking:</i> p.87	Презентації	Our inventions p.110-112 Unit 5 p.99-101	2
6.	Тема 1.3 Our inventions p. 110-112 Unit 5 p.99-101 <u>Grammar:</u> Tenses <i>Speaking:</i> p.99 Types of writing	Граматичні таблиці	Our inventions p.112-118 Unit 5 p.102-103	2

7.	Module-2 p. 93 Тема 1.4 Our Changing World p. 117-118 Unit 5 p.102-103 <u>Grammar:</u> Tenses Types of writing	Інтернет-ресурси	Тема 1.4 Our Changing World p. 118-125 Unit 5 p.104-105 p. 115-116	2
8.	<u>PROGRESS TEST</u> Тема 1.4 Our Changing World p. 123-125 Unit 5 p.104-105		Тема 1.4 Our Changing World p. 125-132 Unit 5 p.108-111	2
9.	Тема 1.5 Science and technology p.125-128 Unit 5 p.108-111 <u>Grammar:</u> Tenses Writing: Types of writing 118 <u>Speaking:</u> p. 109	Аудіовізуальні засоби навчання	Тема 1.5 Science and technology p.134-137 Unit 5 p.112-113	2
10.	Тема 1.5 Science and technology p.134-137 Unit 5 p.112-113 <u>Grammar:</u> Participle Writing: Types of writing <u>Speaking:</u> p. 112	Картки. Оглядово-повторювальні таблиці	Тема 1.5 Science and technology p.137-141 Unit 5 p.120-121	
11.	Тема 1.6 A job well done p.140-141 Unit 6 p.120-121 <u>Grammar:</u> Participle <u>Speaking:</u> 119 Writing: Letters p.134	Граматичні таблиці, матеріали з Британської бібліотеки.	Тема 1.6 A job well done p.141-147 Unit 6 p.122-123	2
12	Тема 1.6 A job well done p.145-146 Unit 6 p.122-123 <u>Grammar:</u> Participle p.135 p.136 Writing: Letters <u>Speaking:</u> p.121	Аудіовізуальні засоби навчання	Тема 1.6 A job well done p.148-153 Unit 6 p.124-125	2

13.	Тема 1.7 Work and workplaces p.148-153 Unit 6 p.124-125 <u>Grammar:</u> Gerund Infinitive Participle p.137 <u>Speaking:</u> p.124 <u>Writing:</u> essay	Оглядово-повторювальні таблиці	Work, workplaces p.154-157 Unit 6 p.128-129	2
14.	FINAL TEST Тема 1.7 Work and workplaces p.154-155 Unit 6 p.128-129 <u>Grammar:</u> Gerund Infinitive Participle <u>Speaking:</u> p.127		Work, workplaces p.158-165 Unit 6 p.130-131	2
15.	Тема 1.8 Professional society p.158 – 161 Unit 6 p.130-131 <u>Grammar:</u> Conditionals <u>Speaking:</u> 131 <u>Writing:</u> essay	Презентації	Тема 1.8 Professional society p.165 – 168 Unit 6 p.132-133	2
16.	Тема 1.8 Professional society p.165 – 168 <u>Grammar:</u> Conditionals <u>Speaking:</u> p.165(up) <u>Writing:</u> Academic essay	Інтернет-ресурси	Тема 1.8 Professional society Unit 6	2
17.	Тема 1.8 Technology Module- 3 p. 139 Unit 6 p.132-133 <u>Speaking:</u> p.132	Граматичні таблиці, матеріали з Британської бібліотеки	Report	2
18.	Unit-1,2,3,4,5,6		Report	2

4. Контрольні роботи

На 1 та 8 тижні I та II семестрів проводяться тести поточного контролю. На 14 тижні I та II семестрів проводиться заключний тест. Метою проведення тестів на різних етапах вивчення курсу є перевірка лексичного, граматичного, термінологічного мінімуму з дисципліни англійська мова професійного спрямування. Зразки тестів додаються до робочої навчальної програми.

5. Рейтингова система оцінювання результатів навчання

Критерії оцінювання результатів навчання та умови допуску до семестрової атестації РСО додаються.

6. Методичні рекомендації

Методичні рекомендації з визначення методики вивчення англійської мови, рекомендації щодо забезпечення наочності навчальних занять, застосування нових технологій навчання, використання методичних прийомів і засобів.

Основною методикою викладання є комунікативна методика, яка передбачає навчання мови як вмінню і засобу спілкування у комунікативних контекстах з використанням адаптованих матеріалів технічного спрямування. У процесі навчання застосовуються парні та групові форми роботи. Використовується робота по схемі: викладач-студент, викладач-група, студент-студент, фронтальна робота, індивідуальна робота. Залежно від комунікативних завдань і цілей викладачі кафедри розробляють роздатковий матеріал та використовують ТЗН. З метою поглиблення вивчення навчального матеріалу та інтенсифікації навчального процесу викладачами кафедри розробляються методичні вказівки (для практичних занять, для самостійної роботи, до вивчення розмовних тем, та ін.).

7. Рекомендована література

7.1. Базова

1. О.М. Ільченко Англійська мова науки. Семантика. Прагматика. Переклад.
2. Virginia Evans, Jenny Dooley Grammarway Upper – Intermediate. – Express Publishing, 1999 – 214 p.
3. Методичні вказівки для студентів 5 курсу спеціальності „Комп’ютеризовані технології та системи поліграфічного виробництва” / Укладачі І.І. Антоненко, Н.І. Домаскіна, М. В. Лузан. – К.: КПІ, 2010. -40с.
4. Upstream. Advanced. Student’s book. Virginia Evans, Linda Edwards. Express Publishing, 2003 – 253 p.

8.2. Допоміжна

1. Practical English Grammar by A. Thompson, A. V. Martinet Oxford University Press 1996
2. English Vocabulary in Use upper – intermediate and advanced by Michael McCarthy Felicity Cambridge University Press 1997
3. Oxford Dictionary of Business for learners of English Oxford University Press 2002.
4. Тексти за фахом (за рекомендацією профілюючої кафедри)
5. Тексти для самостійної роботи студентів, які були підібрані викладачами кафедр для всіх спеціальностей.
6. Основи англомовного наукового письма: Навчальний посібник для студентів, аспірантів та науковців. / Автор: Т.В. Яхонтова – Львів: Видавничий центр ЛНУ ім. Івана Франка, 2002р. – 220 с.