

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ  
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ  
імені Ігоря Сікорського»



ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Вченої ради  
КПІ ім. Ігоря Сікорського

М. З. Згуровський

«08» 04 2018 р.

## ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Технології  
друкованих і електронних видань

Technology  
of printed and electronic publications

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

за спеціальністю 186 Видавництво та поліграфія

галузі знань 18 Виробництво та технології

кваліфікація Бакалавр з видавництва та  
поліграфії

Ухвалено на засіданні Вченої ради університету

від «08» 04 2018 р., протокол № 4

КПІ ім. Ігоря Сікорського

Київ – 20 18

## ПЕРЕДМОВА

### Розроблено робочою групою:

Голова робочої групи

Роїк Тетяна Анатоліївна, доктор технічних наук, професор, в. о.  
завідувача кафедри технології поліграфічного виробництва

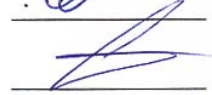


Члени робочої групи:

Величко Олена Михайлівна, доктор технічних наук, професор, завідувач  
кафедри репрографії



Скиба Василь Миколайович, кандидат технічних наук, доцент, доцент  
кафедри репрографії



Хмілярчук Ольга Іларіонівна, кандидат технічних наук, доцент, доцент  
кафедри технології поліграфічного виробництва



Завідувач кафедри репрографії

Величко Олена Михайлівна, доктор технічних наук, професор  
В. о. завідувача кафедри технології поліграфічного виробництва  
Роїк Тетяна Анатоліївна, доктор технічних наук, професор

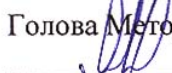


Голова науково-методичної підкомісії зі спеціальності

Киричок Тетяна Юріївна, доктор технічних наук, професор, директор  
Видавничо-поліграфічного інституту



Освітня програма розглянута й ухвалена Методичною радою університету  
(протокол № 7 від «29» 03 2018 р.)

Голова Методичної ради  
 Ю.І. Якименко

Вчений секретар Методичної ради  
 В.П. Головенкін

## ЗМІСТ

1. Профіль освітньої програми .....	4
2. Перелік компонент освітньої програми .....	10
3. Структурно-логічна схема освітньої програми .....	13
4. Форма випускної атестації здобувачів вищої освіти.....	13
5. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми .....	14
6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми.....	15

# 1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

## зі спеціальності 186 Видавництво та поліграфія

<b>1 – Загальна інформація</b>	
Повна назва ЗВО та інституту/факультету	Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» Видавничо-поліграфічний інститут
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь – бакалавр Кваліфікація – бакалавр з видавництва та поліграфії
Рівень з НРК	НРК України – 7 рівень
Офіційна назва освітньої програми	Технології друкованих і електронних видань
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів, термін навчання 3 роки, 10 місяців
Наявність акредитації	Акредитується вперше
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До наступної акредитації
Інтернет-адреса постійного розміщення освітньої програми	<a href="http://vpi.kpi.ua">http://vpi.kpi.ua</a>
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
Мета освітньої програми – Підготовка фахівця, здатного вирішувати складні задачі і практичні проблеми у видавничо-поліграфічній галузі.	
<b>3 – Характеристика освітньої програми</b>	
Предметна область	Галузь знань — Виробництво та технології, спеціальність — Видавництво та поліграфія, спеціалізація — Технології друкованих і електронних видань, вибіркові блоки — Поліграфічні медіатехнології, Технології електронних мультимедійних видань, Цифрові технології репродукування
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна

Основний фокус освітньої програми	<p>Спеціальна освіта для розроблення й проектування технологічних процесів, конструювання, підготовки до виробництва та виробництва друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів, комбінованих видань, образотворчих інформаційних та інших видів виробів видавництва та поліграфії; оброблення, реєстрації, формування, відтворення, зберігання текстової, графічної, звукової, відео- та іншої мультимедійної інформації; застосування апаратно-програмного забезпечення видавництва та поліграфії; виготовлення та розповсюдження виробів видавництва й поліграфії.</p> <p>Ключові слова: видавничо-поліграфічна справа, технологічні процеси, мультимедіа, обробка тексту, обробка і перетворення образів, додрукарські процеси, друкарські процеси, виробничі процеси, продукція, видання, пакування (упаковка), поліграфічні матеріали, комп'ютерне моделювання, післядрукарські і обробні процеси.</p>
Особливості програми	Перелік компонент освітньої програми узгоджується із переліком освітніх компонент програм країн, що ведуть підготовку відповідної спеціальності (Інститут папірництва і поліграфії Лодзької політехніки, Інститут механіки і поліграфії Варшавської політехніки, Інститут поліграфії та медіатехнологій Лейпцігського університету культури і мистецтв та інших, що входять разом з Видавничо-поліграфічним інститутом до Міжнародного кола вищих начальних закладів, які готують фахівців видавничо-поліграфічного виробництва).
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
Придатність до працевлаштування	3119 – фахівець видавничо-поліграфічного виробництва; 2149.2 – технолог (видавничо-поліграфічне виробництво), технолог електронних мультимедійних видань, технолог-видавець; 2452.2 – дизайнер мультимедійних об'єктів, дизайнер пакування.
Подальше навчання	Продовження навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти.
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
Викладання та навчання	Лекції, практичні та семінарські заняття, комп'ютерні практикуми і лабораторні роботи; курсові проекти і роботи; технологія змішаного навчання, практики і екскурсії; виконання дипломного проекту.
Оцінювання	Рейтингова система оцінювання, усні та письмові екзамени, тестування тощо.

<b>6 – Програмні компетентності</b>	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми професійної діяльності у видавництві та поліграфії або у процесі навчання, що передбачає застосування теоретичних основ природничих, гуманітарних, соціальних наук, методів інформаційних технологій, теорій, методів і засобів проектування, виготовлення, розповсюдження всіх видів виробів видавництва та поліграфії й характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	
ЗК 1	Здатність вчитися й опановувати сучасні знання у предметній галузі та професійній діяльності, застосовувати знання у практичних ситуаціях.
ЗК 2	Здатність до адаптації, креативності, генерування ідей та дій у новій ситуації.
ЗК 3	Здатність вирішувати завдання в професійній діяльності, проявляти наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків.
ЗК 4	Здатність критично оцінювати й переосмислювати накопичений досвід (власний і чужий), аналізувати свою професійну й соціальну діяльність.
ЗК 5	Здатність відповідально приймати рішення та діяти з урахуванням соціальних і етичних цінностей та правових норм.
ЗК 6	Здатність використовувати у професійній діяльності базові знання в галузі природничих, соціально-гуманітарних та економічних наук.
ЗК 7	Здатність організовувати свою діяльність, працювати автономно та в команді.
ЗК 8	Здатність здійснювати усну й письмову комунікацію професійного спрямування державною та іноземною мовами.
ЗК 9	Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізу та використання інформації з різних джерел.
ЗК 10	Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв'язків між явищами та процесами.
ЗК 11	Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
ЗК 12	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
<b>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</b>	
ФК 1	Здатність розуміти процеси і явища, притаманні всім етапам виробництва друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії.
ФК 2	Здатність застосовувати відповідні математичні і технічні методи та комп'ютерне програмне забезпечення для вирішення інженерних завдань видавництва та поліграфії.
ФК 3	Здатність демонструвати практичні навички фахівця видавничо-поліграфічного виробництва; застосовувати й інтегрувати знання і розуміння інших галузей виробництва та технологій.

ФК 4	Здатність застосовувати принципи оброблення, реєстрації, формування, відтворення, зберігання текстової, графічної, звукової та відеоінформації та особливостей її використання для виготовлення друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії.
ФК 5	Здатність робити раціональний вибір технологій, матеріалів, обладнання, апаратно-програмного забезпечення, методів і засобів контролю для проектування технологічного процесу виготовлення друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії.
ФК 6	Здатність проектувати структуру, конструкцію та дизайн друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії, використовуючи сучасне програмне та апаратне забезпечення.
ФК 7	Здатність демонструвати розуміння метрологічного забезпечення, стандартизації, проблем та напрямів забезпечення якості виробництва та технологій.
ФК 8	Здатність розуміти і враховувати соціальні, екологічні, етичні, економічні, правові та комерційні чинники, що впливають на реалізацію технічних рішень у видавництві та поліграфії.
ФК 9	Здатність приймати обґрунтовані техніко-економічні рішення стосовно реалізації конкретного проекту видавничо-поліграфічної діяльності в рамках видавничих, виробничих планів підприємства; розроблення нормативної та технічної документації виробничого процесу виготовлення продукції.
ФК 10	Здатність планувати й організувати виробництво, експлуатацію, технічне обслуговування, розповсюдження продукції у видавництві та поліграфії з урахуванням усіх аспектів вирішуваної проблеми.
<b>Фахові компетентності вибіркового блоку</b>	
ФК 11	Здатність застосовувати методи і засоби побудови зображення та його моделювання
ФК 12	Здатність формувати структури бази даних, конфігурації апаратно-програмного забезпечення для виготовлення друкованих, електронних, мультимедійних видань і паковань
ФК 13	Здатність розробляти технологічні процеси виготовлення електронних, мультимедійних, комбінованих видань для забезпечення їх продуктивності
ФК 14	Здатність розробляти та удосконалювати конструкційні елементи і змістовні модулі видань і паковань з використанням цифрових методів і засобів репродукування.
ФК 15	Здатність формувати завдання технологічного забезпечення виготовлення видань і паковань із застосуванням програмно-орієнтованих засобів.
ФК 16	Здатність аналізувати витрати часу та їх нормування для забезпечення раціонального виробничого процесу виготовлення видань.
ФК 17	Здатність до аналізу і вибору раціональних технологічних процесів залежно від параметрів і характеристик видавничо-поліграфічної продукції.
ФК 18	Здатність до опису і представлення результатів пошуку нових розробок та досвіду експлуатації технологічних процесів, матеріалів, апаратно-програмних засобів і обладнання у виробництві електронних, мультимедійних, друкованих видань і паковань.
<b>7 – Програмні результати навчання</b>	
<b>ЗНАННЯ</b>	

ЗН 1	Знання про джерела інформації, про предметну галузь, про способи застосування нових знань у професійній діяльності.
ЗН 2	Знання способів розширення власного кругозору та постійного підвищення професійної кваліфікації.
ЗН 3	Знання основ професійної діяльності, посадових інструкцій і організації виробництва.
ЗН 4	Знання методів та способів навчання; методів самоосвіти .
ЗН 5	Знання норм суспільної поведінки, суспільної моралі та мотивації людських учинків.
ЗН 6	Знання концептуальних та системних основ природничих, фундаментальних, гуманітарних, соціальних наук
ЗН 7	Знання принципів командної роботи та підвищення кваліфікації команди.
ЗН 8	Знання загальних принципів професійної комунікації, ухвалення управлінських рішень, понять культури мови, основних правил мовного етикету та засобів спілкування.
ЗН 9	Знання комп'ютерної техніки, інформаційних та комунікаційних технологій, організації та управління виробництвом, організації спілкування із замовниками.
ЗН 10	Знання про принципи організації потоків інформації та їх взаємозв'язку у виробничій системі.
ЗН 11	Знання норм суспільної поведінки, суспільної моралі та мотивації людських учинків.
ЗН 12	Знання сутності методів, засобів і систем друкованих, електронних, мультимедійних, комбінованих видань і паковань та їх розвитку у системі суспільної інтелектуальної власності.
ЗН 13	Знання технологій додрукарської підготовки, друкарських та післядрукарських процесів, теорії кольору, методів оброблення текстової та мультимедійної інформації для забезпечення якості друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії відповідно до чинних стандартів.
ЗН 14	Знання методів опрацювання текстової, графічної та мультимедійної інформації, використовувати інформаційні технології та програмне забезпечення під час розроблення видавничих проектів.
ЗН 15	Знання сучасних методів і засобів розроблення конструкції, оформлення та оцінювання технічних характеристик друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії.
ЗН 16	Знання основних методів розроблення робочої документації для забезпечення процесу створення концепції, складу, структури, дизайну і апарата видання усіх видів виробів видавництва та поліграфії.
ЗН 17	Знання програмного забезпечення та комп'ютерних інформаційних технологій для підготовки продукції до випуску, організації та керування виробничими процесами.
ЗН 18	Знання методів планування робочих місць виробничих підрозділів підприємств видавничо-поліграфічної галузі матеріалами, комплектуючими, засобами контролю, технологічним обладнанням з урахуванням правил охорони праці і безпеки життєдіяльності.
ЗН 19	Знання із забезпечення необхідної якості друкованих, електронних, комбінованих видань і паковань; засобів метрологічного забезпечення технологічних процесів з використанням типових методів контролю якості продукції.



ЗН 20	Знання загальних принципів аналізу, дослідження, узагальнення і представлення результатів професійної діяльності у формі рефератів, презентацій, проектів, звітів тощо.
<b>УМІННЯ</b>	
УМ 1	Уміння аналізувати та оцінювати нову інформацію у видавничо-поліграфічній галузі, переосмислювати наявні та накопичувати нові знання.
УМ 2	Уміння адаптуватися до зростання потоків інформації і розуміти необхідність професійного зростання.
УМ 3	Уміння використовувати методи та засоби професійної діяльності для виконання поставлених завдань і взятих обов'язків.
УМ 4	Уміння визначати та усвідомлювати межі своїх знань, визнавати й аналізувати помилки, у тому числі і власні.
УМ 5	Уміння працювати в команді й будувати виробничі та особисті стосунки за допомогою сукупності етичних, правових та економічних норм у їх взаємозв'язку.
УМ 6	Уміння критично осмислювати та застосовувати основні теорії, принципи, методи й поняття в навчанні та професійній діяльності.
УМ 7	Уміння визначати та усвідомлювати межі своїх знань, будувати безконфліктні стосунки.
УМ 8	Уміння володіти прийомами ділового професійного спілкування.
УМ 9	Уміння користуватися засобами комп'ютерної техніки, засобами організації робочих та інформаційних потоків та управління технологічними процесами.
УМ 10	Уміння здійснювати пошук, систематизацію й аналіз інформації.
УМ 11	Уміння будувати виробничі, соціальні відносини та особисті стосунки за допомогою сукупності етичних, правових та економічних норм у їх взаємозв'язку.
УМ 12	Уміння використовувати професійні знання для організації виробництва та його підрозділів, а також власної роботи у виробництві друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії.
УМ 13	Уміння складати математичні залежності, алгоритми процесів і застосовувати комп'ютерні програми.
УМ 14	Уміння проектувати технологічні процеси для виготовлення всіх видів виробів видавництва та поліграфії; складати технологічну схему виготовлення, технічну характеристику продукту; обирати варіанти технологічних рішень, ресурсів, технічних та програмних засобів, забезпечувати дію виробничих підрозділів.
УМ 15	Уміння користуватися методами та засобами обробки текстової, графічної, звукової та відеоінформації, засобами організації робочих потоків та управління технологічними процесами; уміння редагувати та обробляти оригінали, розробляти конструкції та дизайн усіх видів виробів видавництва та поліграфії.
УМ 16	Уміння аналізувати технологічні процеси, оптимізувати технологічні режими виробництва; обирати види та розраховувати необхідну кількість поліграфічних матеріалів; обирати апаратно-програмне забезпечення, методи і засоби контролю для забезпечення виробничого процесу виготовлення всіх видів виробів видавництва та поліграфії
УМ 17	Уміння застосовувати стандартні методики розрахунків під час проектування або вибору і розроблення технологічних процесів і видань та паковань; використовувати засоби комп'ютерної графіки для виконання конструкторських розробок.

УМ 18	Уміння використовувати методи та засоби контролю якості, знаходити причини зниження якості та приймати відповідні заходи для усунення цих причин; забезпечувати реалізацію технологічних процесів та дію виробничих підрозділів згідно з вимогами стандартів.
УМ 19	Уміння поставити завдання проектування, оцінки технічних характеристик; реалізувати виробництво з використанням сучасних технологічних рішень та програмних продуктів; готувати вихідні дані для обґрунтування технічних рішень.
УМ 20	Уміння застосовувати наукові методи узагальнення емпіричного матеріалу, складати наукові звіти із застосуванням технічних засобів, готувати доповіді та публікації, публічно представляти та захищати результати досліджень.
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
Кадрове забезпечення	Відповідно до кадрових вимог щодо забезпечення провадження освітньої діяльності для відповідного рівня ВО (додаток 12 до Ліцензійних умов), затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187
Матеріально-технічне забезпечення	Відповідно до технологічних вимог щодо матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності відповідного рівня ВО (додаток 13 до Ліцензійних умов), затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Відповідно до технологічних вимог щодо навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності відповідного рівня ВО (додатки 14 та 15 до Ліцензійних умов), затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
Національна кредитна мобільність	Можливість академічної мобільності, подвійного дипломування
Міжнародна кредитна мобільність	Можливість міжнародної академічної мобільності, подвійного дипломування, включеного навчання студентів (Інститут папірництва і поліграфії Лодзької політехніки, Інститут механіки і поліграфії Варшавської політехніки, Інститут поліграфії та медіатехнологій Лейпцигського університету культури і мистецтв та інших, що входять разом з Видавничо-поліграфічним інститутом до Міжнародного кола вищих начальних закладів, які готують фахівців видавничо-поліграфічного виробництва)
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Викладання іноземною мовою

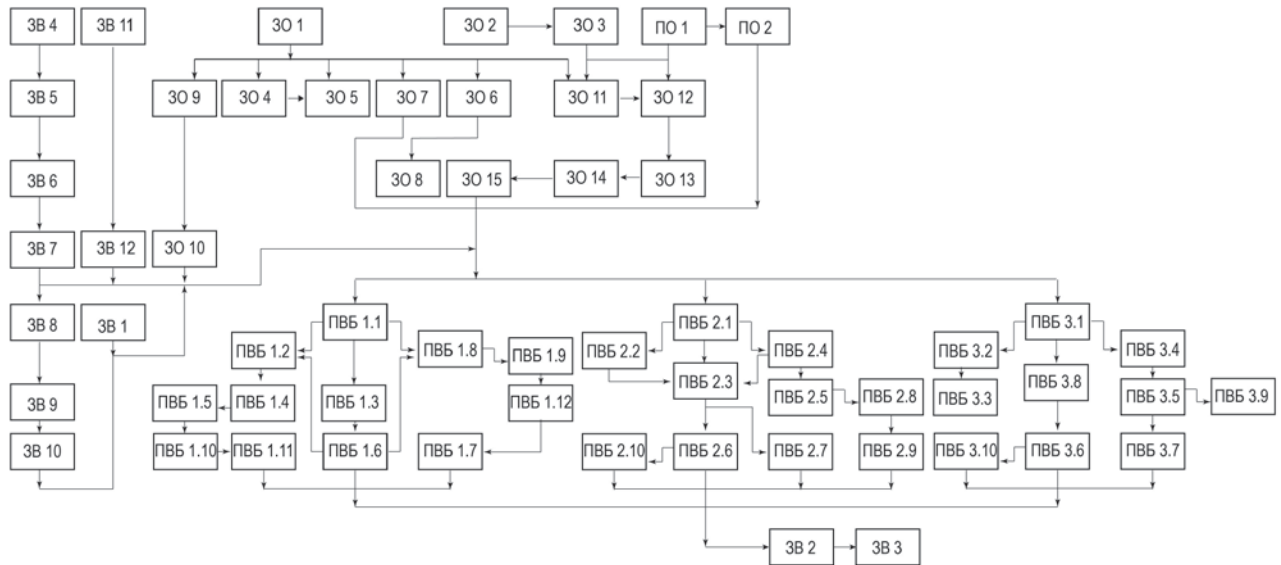
## 2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>1. Цикл загальної підготовки</b>			
<b>Обов'язкові компоненти ОП</b>			
30 1	Вища математика	16,5	Екзамен
30 2	Фізика	8	Залік

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
ЗО 3	Фізико-хімічні основи поліграфії	8,5	Екзамен
ЗО 4	Інженерна графіка	3	Залік
ЗО 5	Прикладна комп'ютерна графіка	4	Залік
ЗО 6	Теоретична і прикладна механіка	3	Залік
ЗО 7	Інформатизація видавничо-поліграфічного виробництва	6,5	Екзамен
ЗО 8	Основи електротехніки і електроніки	3	Залік
ЗО 9	Економіка і організація виробництва	4	Залік
ЗО 10	Охорона праці та цивільний захист	4	Залік
ЗО 11	Матеріали видавничо-поліграфічного виробництва	8,5	Екзамен
ЗО 12	Управління якістю в поліграфії	4	Екзамен
ЗО 13	Теорія кольору	3,5	Екзамен
ЗО 14	Обладнання видавництв і поліграфії	4	Залік
ЗО 15	Технології обробки інформації	12	Екзамен
<b>Вибіркові компоненти ОП</b>			
ЗВ 1	Навчальна дисципліна з екології	2	Залік
ЗВ 2	Переддипломна практика	7,5	Залік
ЗВ 3	Виконання атестаційної роботи	6	Захист
ЗВ 4	Навчальна дисципліна з історії	2	Залік
ЗВ 5	Навчальна дисципліна з української мови	2	Залік
ЗВ 6	Навчальна дисципліна з філософії	2	Залік
ЗВ 7	Навчальна дисципліна з психології	2	Залік
ЗВ 8	Навчальна дисципліна з права	2	Залік
ЗВ 9	Соціально-гуманітарні дисципліни	2	Залік
ЗВ 10		2	Залік
ЗВ 11	Іноземна мова	6	Залік
ЗВ 12	Іноземна мова професійного спрямування	4	Залік
<b>2. Цикл професійної підготовки</b>			
<b>Обов'язкові компоненти ОП</b>			
ПО 1	Вступ до спеціальності	4,5	Екзамен
ПО 2	Проектування видавничо-поліграфічного виробництва	9	Екзамен
<b>Вибіркові компоненти ОП</b>			
<b><i>Вибірковий блок дисциплін 1 — Поліграфічні медіатехнології</i></b>			
ПВБ 1.1	Технології поліграфічного виробництва	25	Екзамен
ПВБ 1.2	Технології електронних видань	10,5	Екзамен
ПВБ 1.3	Конструювання поліграфічної продукції	8	Залік
ПВБ 1.4	Цифрові медіатехнології	14,5	Екзамен
ПВБ 1.5	Медійна інженерія	7	Залік
ПВБ 1.6	Основи дизайну	7	Екзамен
ПВБ 1.7	Зберігання, реставрація поліграфічної продукції	4	Залік
ПВБ 1.8	Технологічні процеси механічної обробки деталей поліграфічного обладнання	4,5	Екзамен

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
ПВБ 1.9	Інформаційні технології	4	Залік
ПВБ 1.10	Основи реклами та PR	3	Залік
ПВБ 1.11	Методи і засоби контролю поліграфічної продукції	3	Залік
ПВБ 1.12	Ергономіка у поліграфії	4	Залік
<b>Вибірковий блок дисциплін 2 — Технології електронних мультимедійних видань</b>			
ПВБ 2.1	Технології видавництва та поліграфії	18	Екзамен
ПВБ 2.2	Технології електронних видань та мультимедійних продуктів	16	Екзамен
ПВБ 2.3	Технології захисту видань	5	Залік
ПВБ 2.4	Апаратно-програмні комплекси комп'ютерних видавничих систем	12	Екзамен
ПВБ 2.5	Засоби проектування комп'ютерних видавничих систем	6	Залік
ПВБ 2.6	Технічний та веб-дизайн	9	Екзамен
ПВБ 2.7	3D-моделювання і анімації	7	Залік
ПВБ 2.8	Процеси реєстрації образотворчої інформації	9	Екзамен
ПВБ 2.9	Технології цифрового друку	7	Залік
ПВБ 2.10	Технології створення веб-сторінок	5,5	Залік
<b>Вибірковий блок дисциплін 3 — Цифрові технології репродукування</b>			
ПВБ 3.1	Технології видавництва та поліграфії	18	Екзамен
ПВБ 3.2	Технології електронних видань та мультимедійних продуктів	16	Екзамен
ПВБ 3.3	Технології захисту видань	5	Залік
ПВБ 3.4	Апаратно-програмні комплекси комп'ютерних видавничих систем	12	Екзамен
ПВБ 3.5	Репрографічні комплекси	6	Залік
ПВБ 3.6	Технічний та веб-дизайн	9	Екзамен
ПВБ 3.7	Технологічне забезпечення цифрового репродукування	9	Екзамен
ПВБ 3.8	Процеси підготовки матеріалів видавничо-поліграфічних виробництв	5,5	Залік
ПВБ 3.9	Цифрові технології відновлення інформації	7	Залік
ПВБ 3.10	Програмні продукти підготовки наукових видань	7	Залік
Загальний обсяг <b>циклу загальної підготовки:</b>		<b>132</b>	
Загальний обсяг <b>циклу професійної підготовки:</b>		<b>108</b>	
Загальний обсяг <b>обов'язкових компонент:</b>		<b>121,5</b>	
Загальний обсяг <b>вибіркових компонент:</b>		<b>118,5</b>	
у тому числі <b>за вибором студентів:</b>		<b>68</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>240</b>	

### 3. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ



### 4. ФОРМА ВИПУСКНОЇ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Випускна атестація здобувачів вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Технології друкованих і електронних видань» спеціальності 186 Видавництво та поліграфія проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи — дипломного проекту, та завершується видачею документа встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра з присвоєнням кваліфікації: бакалавр з видавництва та поліграфії, за освітньо-професійною програмою «Технології друкованих і електронних видань».

Випускна атестація здійснюється відкрито і публічно.



## 5.2. Вибіркові блоки дисциплін

	ПВБ 1.1	ПВБ 1.2	ПВБ 1.3	ПВБ 1.4	ПВБ 1.5	ПВБ 1.6	ПВБ 1.7	ПВБ 1.8	ПВБ 1.9	ПВБ 1.10	ПВБ 1.11	ПВБ 1.12	ПВБ 2.1	ПВБ 2.2	ПВБ 2.3	ПВБ 2.4	ПВБ 2.5	ПВБ 2.6	ПВБ 2.7	ПВБ 2.8	ПВБ 2.9	ПВБ 2.10	ПВБ 3.1	ПВБ 3.2	ПВБ 3.3	ПВБ 3.4	ПВБ 3.5	ПВБ 3.6	ПВБ 3.7	ПВБ 3.8	ПВБ 3.9	ПВБ 3.10	
ЗК 1	+							+					+											+									
ЗК 2		+	+	+	+	+				+	+			+	+			+	+	+			+		+	+			+				
ЗК 3	+	+	+				+	+	+			+	+	+		+	+	+	+		+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 4				+	+	+	+				+	+					+						+			+	+					+	
ЗК 5						+	+					+				+						+				+	+						
ЗК 6	+								+				+				+							+						+	+		
ЗК 7	+	+		+	+	+	+	+			+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+				+				
ЗК 8																																	
ЗК 9	+	+		+	+		+			+	+		+	+		+								+	+		+	+				+	
ЗК 10	+						+		+		+		+											+	+							+	
ЗК 11																																	
ЗК 12																																	
ФК 1	+	+	+	+	+			+	+			+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+			
ФК 2	+	+							+				+	+			+						+	+	+	+	+	+				+	
ФК 3	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ФК 4	+	+		+	+	+		+		+			+	+				+	+	+			+	+	+			+			+	+	
ФК 5	+	+		+	+			+	+			+	+	+	+	+						+		+	+	+	+			+	+	+	
ФК 6		+	+			+								+			+	+	+				+		+		+	+			+	+	
ФК 7												+			+											+							
ФК 8											+			+											+								
ФК 9	+						+	+					+			+	+	+				+		+		+	+	+	+	+	+	+	
ФК 10	+											+		+										+		+					+	+	
ФК 11			+				+											+	+	+								+					
ФК 12		+			+								+		+	+							+		+		+	+				+	
ФК 13	+	+			+								+	+	+								+	+	+	+					+	+	
ФК 14	+		+				+						+				+	+	+					+			+						
ФК 15	+									+			+											+						+			+
ФК 16	+							+					+										+	+						+			
ФК 17	+							+					+					+		+	+		+				+	+					
ФК 18		+		+	+									+									+		+		+					+	

## 6. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

### 6.1. Цикли загальної та професійної підготовки

	ЗО 1	ЗО 2	ЗО 3	ЗО 4	ЗО 5	ЗО 6	ЗО 7	ЗО 8	ЗО 9	ЗО10	ЗО11	ЗО12	ЗО13	ЗО14	ЗО15	ЗВ 1	ЗВ 2	ЗВ 3	ЗВ 4	ЗВ 5	ЗВ 6	ЗВ 7	ЗВ 8	ЗВ 9	ЗВ10	ЗВ11	ЗВ12	ПО 1	ПО 2
ЗН 1		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+			+	+	+	+	+								
ЗН 2						+	+	+		+						+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+
ЗН 3										+							+	+					+						+
ЗН 4	+			+	+	+	+		+					+		+	+	+	+		+				+	+			
ЗН 5																	+	+			+	+	+	+	+				
ЗН 6	+			+	+	+	+		+			+	+			+		+	+		+	+		+	+	+	+		
ЗН 7										+					+		+						+						
ЗН 8										+							+				+		+	+	+	+	+		
ЗН 9					+	+	+	+				+		+	+		+	+											+
ЗН 10							+				+				+		+	+											+
ЗН 11										+											+	+	+	+					
ЗН 12															+		+	+											
ЗН 13													+	+	+		+	+										+	+
ЗН 14															+		+	+											
ЗН 15																	+	+											
ЗН 16															+		+	+											+
ЗН 17															+		+	+											+
ЗН 18											+	+					+	+											+
ЗН 19											+	+	+				+	+											
ЗН 20		+	+				+						+			+	+	+	+	+						+	+	+	
УМ 1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+							+	+	+
УМ 2							+			+			+		+		+	+		+									+
УМ 3				+	+		+	+	+	+	+			+	+		+	+						+					+
УМ 4			+			+			+	+						+	+	+				+	+	+					
УМ 5														+			+				+		+	+					
УМ 6	+			+	+	+	+	+	+								+	+				+	+					+	
УМ 7										+			+				+					+	+	+					
УМ 8																					+						+	+	
УМ 9							+	+			+	+		+	+		+	+									+	+	+
УМ 10															+	+	+	+	+								+	+	+
УМ 11																				+			+	+	+				
УМ 12										+								+	+									+	
УМ 13	+			+	+	+	+											+											
УМ 14											+	+		+				+								+	+		+
УМ 15												+		+			+	+											
УМ 16											+	+	+	+			+	+											+
УМ 17				+		+						+	+				+	+											+
УМ 18											+	+	+				+	+											
УМ 19												+						+										+	
УМ 20													+					+								+	+	+	+



## 6.2. Вибіркові блоки дисциплін

	ПВБ 1.1	ПВБ 1.2	ПВБ 1.3	ПВБ 1.4	ПВБ 1.5	ПВБ 1.6	ПВБ 1.7	ПВБ 1.8	ПВБ 1.9	ПВБ 1.10	ПВБ 1.11	ПВБ 1.12	ПВБ 2.1	ПВБ 2.2	ПВБ 2.3	ПВБ 2.4	ПВБ 2.5	ПВБ 2.6	ПВБ 2.7	ПВБ 2.8	ПВБ 2.9	ПВБ 2.10	ПВБ 3.1	ПВБ 3.2	ПВБ 3.3	ПВБ 3.4	ПВБ 3.5	ПВБ 3.6	ПВБ 3.7	ПВБ 3.8	ПВБ 3.9	ПВБ 3.10				
ЗН 1								+		+	+							+		+		+							+							
ЗН 2																			+		+									+						
ЗН 3	+								+			+	+											+												
ЗН 4										+	+																									
ЗН 5																																				
ЗН 6									+	+																										
ЗН 7																					+		+													
ЗН 8											+																									
ЗН 9	+							+	+	+			+		+	+	+		+			+	+		+	+	+	+		+		+	+			
ЗН 10										+	+		+										+	+	+				+							
ЗН 11																																				
ЗН 12									+		+			+	+									+	+											
ЗН 13	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
ЗН 14	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
ЗН 15	+		+		+	+	+	+					+	+								+	+	+	+							+				
ЗН 16					+								+											+												
ЗН 17	+	+	+	+	+			+						+	+	+	+				+	+	+		+	+	+	+					+			
ЗН 18									+			+					+						+	+	+	+				+	+					
ЗН 19	+	+		+	+		+				+	+	+	+				+				+		+	+	+			+	+	+	+				
ЗН 20									+								+													+						
УМ 1								+	+	+	+							+	+	+		+								+						
УМ 2								+			+									+	+		+													
УМ 3									+		+	+			+											+				+						
УМ 4																																				
УМ 5																								+												
УМ 6									+										+												+					
УМ 7																																				
УМ 8											+																									
УМ 9	+	+	+		+			+		+					+		+		+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+		
УМ 10										+									+		+	+	+	+						+				+	+	
УМ 11																																				
УМ 12					+			+	+				+	+		+							+	+	+	+		+								
УМ 13	+												+	+										+	+											
УМ 14		+	+		+	+	+	+						+	+	+	+						+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
УМ 15	+	+	+	+	+	+	+						+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
УМ 16	+				+			+		+		+				+							+	+			+				+	+	+	+	+	
УМ 17	+			+									+																							
УМ 18	+						+					+	+		+									+		+					+	+			+	
УМ 19				+				+				+				+	+							+			+	+		+						
УМ 20																																				

