

Силабус курсу

Основні характеристики						
Назва українською мовою	Засади усного професійного мовлення (риторика)					
Назва англійською мовою	Principles of Oral Professional Speech (Rhetoric)					
Код	ЗО 1					
Спеціальність	186 Видавництво та поліграфія					
Освітня програма	Технології друкованих і електронних видань					
Рівень освіти	Перший (бакалаврський)					
Рік навчання	Перший рік					
Форма навчання	Денна					
Кількість годин / кредитів ECTS	60/2					
Розподіл годин за видами занять			Практич. занят. (семінари)	Лабор. заняття (комп'ют. практ.)	Індив. заняття	СРС
	Години	18	18	-	-	24
Контрольні заходи	Екзамен	Залік	МКР (вказати кількість)	РГР, РР, ГР (вказати кількість)	ДКР (вказати кількість)	Реферат (вказати кількість)
	-	+	1	-	-	-
Статус дисципліни / кредитного модуля	Обов'язковий освітній компонент					
Мова викладання	Українська					
Кадрове забезпечення						
Кафедра, що забезпечує викладання	Видавничої справи та редагування					
Викладач (лекційні заняття)	Касянчук Валерія Олександрівна, старший викладач кафедри видавничої справи та редагування, канд. наук із соц. ком. https://orcid.org/0000-0003-1690-0735					
Е-mail та інші контакти викладача	valerie.kasianchuk@gmail.com (044) 204-85-45					
Викладач (практичні / лабораторні заняття)	Касянчук Валерія Олександрівна, старший викладач кафедри видавничої справи та редагування, канд. наук із соц. ком. https://orcid.org/0000-0003-1690-0735					
Е-mail та інші контакти викладача	valerie.kasianchuk@gmail.com (044) 204-85-45					
Цілі та предметні результати навчання						
Цілі дисципліни	Метою навчальної дисципліни є формування у студентів здатностей: використовувати у професійній діяльності базові знання в галузі гуманітарних наук; здійснювати усну й письмову комунікацію професійного спрямування державною мовою; демонструвати практичні навички фахівця видавничо-поліграфічного виробництва; застосовувати й інтегрувати знання і розуміння інших галузей виробництва та технологій.					

Компетентності		– інтегральні компетентності — здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми професійної діяльності видавництва та поліграфії або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій і методів технічних, природничих, гуманітарних, соціальних наук і характеризується комплексністю та невизначеністю умов; – загальні компетентності — ЗК 1; ЗК 3; ЗК 4; ЗК 5; ЗК 7.
Здатності		– вчитися і оволодівати сучасними знаннями; – застосовувати знання у практичних ситуаціях; – приймати обґрунтовані рішення; – спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); – працювати автономно.
Результати навчання	Знання	ЗН4 Методів і принципів широкого міждисциплінарного контексту освітніх компонент для організації діяльності автономно та в команді. ЗН5 Ефективних форм професійної та міжособистісної комунікації в колективі для виконання завдань у професійній діяльності. ЗН6 Державної та іноземної мови для вільного спілкування з професійних питань усно і письмово.
	Вміння	УМ4 Організувати свою діяльність для роботи автономно та в команді. УМ5 Застосовувати ефективні форми професійної та міжособистісної комунікації в колективі для виконання завдань у професійній діяльності. УМ6 Вільно спілкуватися з професійних питань державною та іноземною мовою усно і письмово.
Вимоги до підготовки слухачів (міждисциплінарні зв’язки, що передують вивченню дисципліни)		Дисципліна безпосередньо пов’язана із такими дисциплінами, як: ЗО 2 «Україна в контексті історичного розвитку Європи» та ЗО 20 «Вступ до спеціальності»
Зміст дисципліни (перелік тем)		Тема 1. Теоретичні засади розвитку риторики як науки і навчальної дисципліни Тема 2: Категорії риторики. Риторика як техніка мовленнєвого винаходу. Тема 3. Класифікація цільових установок мовлення та жанри усної словесності. Розділ 2. Практична риторика Тема 4: Етапи здійснення мовленнєвого винаходу. Інвенція. Тема 5. Етапи здійснення мовленнєвого винаходу. Диспозиція як композиція промови. Тема 6. Етапи здійснення мовленнєвого винаходу: аргументація як аспект диспозиції. Тема 7. Етапи здійснення мовленнєвого винаходу: елокуція у складі риторики. Тема 8: Етапи здійснення мовленнєвого винаходу. Акція та меморія у складі риторики. Тема 9. Комунікативно-риторичні якості мовлення
Дидактичні методи		
На лекційних заняттях		лекція, пояснення, презентація
На практичних заняттях		завдання до виконання, зокрема, кейсові завдання, дискусія, мозковий штурм, проблемні завдання.

Література основна	<p>1. Гончаров Г. М. Риторика і культура мови : навч. посіб. Харків : ФОП Панов А.М., 2019. 179 с.</p> <p>2. Вандишев В. М. Риторика у філософсько-комунікативному вимірі : підручник. Київ : Кондор, 2017. 492 с.</p> <p>3. Фенко М. Красномовство : навч. посібн. Луцьк : Вежа-Друк, 2015. – 212 с.</p> <p>4. Зарицький М. С. Культура усного мовлення: навч.-метод. посіб. Київ : НТУУ "КПІ", 2006. 40 с.</p> <p>5. Стехіна В. М. Неориторика в масовій комунікації : навч. посіб. ; Мін-во освіти і науки України, НТУУ "КПІ". Київ : НТУУ "КПІ", 2010. 144 с.</p> <p>6. Nekriach T. Make your way to public spearing : a textbook on rhetoric for translation students : (and anyone learning to be persuasive). Vinnytsia : Nova Knyha, 2015. 276 с.</p> <p>Всього основної літератури: 10</p>		
Література додаткова	Всього додаткової літератури: 15		
Технічне забезпечення	Microsoft Office Word, будь яке програмне забезпечення для виконання графічного матеріалу (за бажанням студента)		
Метод оцінювання	Кількість	Мінімальна оцінка в балах	Максимальна оцінка в балах
<i>Практичні роботи</i>	8	25	40
<i>Семінарські заняття</i>	4	25	40
<i>Модульна контрольна робота</i>	1	10	20
<i>Стартовий рейтинг</i>		60	
<i>Залік</i>		60	100
<i>Підсумковий рейтинг</i>		60	100
Сума стартових балів та балів за залік переводиться до залікової оцінки згідно з таблицею:			
100...95	Відмінно		
94...85	Дуже добре		
84...75	Добре		
74...65	Задовільно		
64...60	Достатньо		
Менше 60	Незадовільно		
не зарахована або стартовий рейтинг менше 60 балів	Не допущено		
Політика курсу			
<i>Правила взаємодії</i>	Дотримання положень «Кодексу честі КПІ ім. Ігоря Сікорського» (розділи 2 та 3). Практичні роботи кожний студент виконує самостійно. У разі виявлення схожості робіт така діяльність буде вважатися порушенням академічної чесності згідно з принципами університету щодо академічної чесності.		
<i>Додаткова інформація</i>	<u>Навчальні плани</u> <u>Програма навчальної дисципліни</u> <u>Робоча програма кредитного модуля</u>		

Силабус курсу

Основні характеристики						
Назва українською мовою	Засади усного професійного мовлення (риторика)					
Назва англійською мовою	Principles of Oral Professional Speech (Rhetoric)					
Код	ЗО 1					
Спеціальність	186 Видавництво та поліграфія					
Освітня програма	Технології друкованих і електронних видань					
Рівень освіти	Перший (бакалаврський)					
Рік навчання	Перший рік					
Форма навчання	Заочна					
Кількість годин / кредитів ECTS	60/2					
Розподіл годин за видами занять			Практич. занят. (семінари)	Лабор. заняття (комп'ют. практ.)	Індив. заняття	CPC
		Лекції				
	Години	6	2	-	-	52
Контрольні заходи	Екзамен	Залік	МКР (вказати кількість)	РГР, РР, ГР (вказати кількість)	ДКР (вказати кількість)	Реферат (вказати кількість)
	-	+	1	-	-	-
Статус дисципліни / кредитного модуля	Обов'язковий освітній компонент					
Мова викладання	Українська					
Кадрове забезпечення						
Кафедра, що забезпечує викладання	Видавничої справи та редагування					
Викладач (лекційні заняття)	Касянчук Валерія Олександрівна, старший викладач кафедри видавничої справи та редагування, канд. наук із соц. ком. https://orcid.org/0000-0003-1690-0735					
Е-mail та інші контакти викладача	valerie.kasianchuk@gmail.com (044) 204-85-45					
Викладач (практичні / лабораторні заняття)	Касянчук Валерія Олександрівна, старший викладач кафедри видавничої справи та редагування, канд. наук із соц. ком. https://orcid.org/0000-0003-1690-0735					
Е-mail та інші контакти викладача	valerie.kasianchuk@gmail.com (044) 204-85-45					
Цілі та предметні результати навчання						
Цілі дисципліни	Метою навчальної дисципліни є формування у студентів здатностей: використовувати у професійній діяльності базові знання в галузі гуманітарних наук; здійснювати усну й письмову комунікацію професійного спрямування державною мовою; демонструвати практичні навички фахівця видавничо-поліграфічного виробництва; застосовувати й інтегрувати знання і розуміння інших галузей виробництва та технологій.					

Компетентності		– інтегральні компетентності — здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми професійної діяльності видавництва та поліграфії або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій і методів технічних, природничих, гуманітарних, соціальних наук і характеризується комплексністю та невизначеністю умов; – загальні компетентності — ЗК 1; ЗК 3; ЗК 4; ЗК 5; ЗК 7.
Здатності		– вчитися і оволодівати сучасними знаннями; – застосовувати знання у практичних ситуаціях; – приймати обґрунтовані рішення; – спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); – працювати автономно.
Результати навчання	Знання	ЗН4 Методів і принципів широкого міждисциплінарного контексту освітніх компонент для організації діяльності автономно та в команді. ЗН5 Ефективних форм професійної та міжособистісної комунікації в колективі для виконання завдань у професійній діяльності. ЗН6 Державної та іноземної мови для вільного спілкування з професійних питань усно і письмово.
	Вміння	УМ4 Організувати свою діяльність для роботи автономно та в команді. УМ5 Застосовувати ефективні форми професійної та міжособистісної комунікації в колективі для виконання завдань у професійній діяльності. УМ6 Вільно спілкуватися з професійних питань державною та іноземною мовою усно і письмово.
Вимоги до підготовки слухачів (міждисциплінарні зв’язки, що передують вивченню дисципліни)		Дисципліна безпосередньо пов’язана із такими дисциплінами, як: ЗО 2 «Україна в контексті історичного розвитку Європи» та ЗО 20 «Вступ до спеціальності»
Зміст дисципліни (перелік тем)		Тема 1. Теоретичні засади розвитку риторики як науки і навчальної дисципліни Тема 2: Категорії риторики. Риторика як техніка мовленнєвого винаходу. Тема 3. Класифікація цільових установок мовлення та жанри усної словесності. Розділ 2. Практична риторика Тема 4: Етапи здійснення мовленнєвого винаходу. Інвенція. Тема 5. Етапи здійснення мовленнєвого винаходу. Диспозиція як композиція промови. Тема 6. Етапи здійснення мовленнєвого винаходу: аргументація як аспект диспозиції. Тема 7. Етапи здійснення мовленнєвого винаходу: елокуція у складі риторики. Тема 8: Етапи здійснення мовленнєвого винаходу. Акція та меморія у складі риторики. Тема 9. Комунікативно-риторичні якості мовлення
Дидактичні методи		
На лекційних заняттях		лекція, пояснення, презентація
На практичних заняттях		завдання до виконання, зокрема, кейсові завдання, дискусія, мозковий штурм, проблемні завдання.

Література основна	1. Гончаров Г. М. Риторика і культура мови : навч. посіб. Харків : ФОП Панов А.М., 2019. 179 с. 2. Вандишев В. М. Риторика у філософсько-комунікативному вимірі : підручник. Київ : Кондор, 2017. 492 с. 3. Фенко М. Красномовство : навч. посібн. Луцьк : Вежа-Друк, 2015. – 212 с. 4. Зарицький М. С. Культура усного мовлення: навч.-метод. посіб. Київ : НТУУ "КПІ", 2006. 40 с. 5. Стехіна В. М. Неориторика в масовій комунікації : навч. посіб. ; Мін-во освіти і науки України, НТУУ "КПІ". Київ : НТУУ "КПІ", 2010. 144 с. 6. Nekriach T. Make your way to public spearing : a textbook on rhetoric for translation students : (and anyone learning to be persuasive). Vinnytsia : Nova Knyha, 2015. 276 с. Всього основної літератури: 10		
Література додаткова	Всього додаткової літератури: 15		
Технічне забезпечення	Microsoft Office Word, будь яке програмне забезпечення для виконання графічного матеріалу (за бажанням студента)		
Метод оцінювання	Кількість	Мінімальна оцінка в балах	Максимальна оцінка в балах
<i>Практичні роботи</i>	8	39	64
<i>Семінарські заняття</i>	1	9	16
<i>Модульна контрольна робота</i>	1	12	20
<i>Стартовий рейтинг</i>		60	
<i>Залік</i>		60	100
<i>Підсумковий рейтинг</i>		60	100
<p>Студенти заочної форми навчання виконують першу практичну роботу у першу заліково-екзаменаційну (установчу) сесію, інші – самостійно, згідно методичних вказівок, що надаються викладачем на першому лекційному занятті. Виконані роботи повинні бути надані на перевірку не пізніше ніж за тиждень до початку другої заліково-екзаменаційної сесії. Перелік тем, що вивчаються студентами самостійно надаються викладачем на останньому занятті першої сесії. МКР виконується у другій заліково-екзаменаційній сесії перед виставленням заліку</p>			
Сума стартових балів та балів за залік переводиться до залікової оцінки згідно з таблицею:			
100...95	Відмінно		
94...85	Дуже добре		
84...75	Добре		
74...65	Задовільно		
64...60	Достатньо		
Менше 60	Незадовільно		
не зарахована або стартовий рейтинг менше 60 балів	Не допущено		
Політика курсу			
Правила взаємодії	Дотримання положень «Кодексу честі КПІ ім. Ігоря Сікорського» (розділи 2 та 3). Практичні роботи кожний студент виконує самостійно. У разі виявлення схожості робіт така діяльність буде вважатися порушенням академічної чесності згідно з принципами університету щодо академічної чесності.		
Додаткова інформація	<u>Навчальні плани</u> <u>Програма навчальної дисципліни</u> <u>Робоча програма кредитного модуля</u>		

