



Опрацювання текстової інформації

Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)

Реквізити навчальної дисципліни

Рівень вищої освіти	<i>Перший (бакалаврський)</i>
Галузь знань	18 Виробництво та технології
Спеціальність	186 Видавництво та поліграфія
Освітня програма	Технології друкованих і електронних видань
Статус дисципліни	Обов'язкова
Форма навчання	очна(денна)/заочна/дистанційна/змішана
Рік підготовки, семестр	2 курс, осінній семестр
Обсяг дисципліни	3 / 90 (лекції – 18 год., практ. – 0 год., комп. практ – 36, СРС – 36 год.)
Семестровий контроль/ контрольні заходи	залік
Мова викладання	Українська
Інформація про керівника курсу	к.т.н., доцент, Хмільярчук Ольга Іларіонівна, oilar@ukr.net
Розклад занять	Roz.kpi.ua
Розміщення курсу	Платформа Сікорський https://do.ipi.kpi.ua/course/view.php?id=2412

Програма навчальної дисципліни

1. Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчення та результати навчання

Вивчення дисципліни спрямоване на отримання студентами теоретичних знань та практичних навичок в області оформлення друкованих та електронних видань, правил і вимог до складання полос видань, проектування друкованих видань, вивчення теоретичних основ опрацювання, підготовки текстової інформації для відтворення оригінал-макетів; здобуття практичних навичок роботи у спеціальних комп'ютерних програмах обробки текстової інформації.

Мета дисципліни — формування у майбутніх фахівців системних знань і розуміння концептуальних основ опрацювання текстової інформації та формування загальних і фахових компетентностей: здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями; знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності; здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях; здатність застосовувати відповідні математичні і технічні методи та комп'ютерне програмне забезпечення для вирішення інженерних завдань видавництва та поліграфії; здатність застосовувати принципи оброблення, реєстрації, формування, відтворення, зберігання текстової, графічної, звукової та відеоінформації та особливостей її використання для виготовлення друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії.

Предмет дисципліни — проектування видань різного ступеня складності та спрямованості в рамках редакційно-видавничого процесу.

Знання: стандартів та технічних вимог, діючих при обробці текстової інформації друкованих видань; технічних вимог до результатів процесів обробки тестової інформації; способи і технологію основних процесів обробки текстів; взаємозв'язок з технологічним ланцюгом процесу опрацювання образотворчої інформації; апаратне забезпечення опрацювання текстових оригіналів; форматів файлів; програми обробки текстової інформації; особливостей додрукарської підготовки оригінал-макетів для різних видів друку.

Вміння: аналізувати і оцінювати художньо-технічне оформлення друкованих видань; вибирати способи і обладнання для обробки текстової частини видань; проектувати шрифтове оформлення видань, розраховувати його обсяг і основні параметри в облікових видавничо-поліграфічних одиницях; працювати з пристроями введення/виведення інформації; виконувати виведення на паперовий носій.

Навички: застосування сучасних комп'ютерних технологій для обробки текстів друкованих видань створення оригінал-макетів за допомогою спеціальних комп'ютерних програм; виведення зображення на паперовий носій.

Набуті навички є необхідною складовою при проектуванні будь-якого видання.

2. Пререквізити та постреквізити дисципліни (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)

Засвоєння основ термінології, базових понять видавництва та поліграфії.

3. Зміст навчальної дисципліни

ЛЕКЦІЙНИЙ МАТЕРІАЛ

Тема 1. Аналіз якості авторського оригіналу

Тема 2. Проектування сторінок складання видань.

Тема 3. Групи складності текстового набору.

Тема 4. Особливості набору текстів 3-4 груп складності.

Тема 4.1. Особливості роботи з таблицями.

Тема 4.1. Особливості роботи з формулами.

Тема 4.1. Особливості складання ритмізованих текстів.

Тема 4.1. Особливості складання драматичних творів.

Тема 4.1. Особливості роботи з нотним текстом.

Тема 4.1. Особливості набору словниково-енциклопедичних видань.

Тема 5. Шрифтове забезпечення текстового набору.

КОМП'ЮТЕРНІ ПРАКТИКУМИ

1. Основні можливості редактору word. Стили документа

2. Проектування сторінок складання видань методом діагоналей та золотого перетину

3. Проектування сторінок складання видань розрахунковим методом

4. Табличний набір

5. Формульний набір

6. Набір віршованих творів

7. Набір драматичних творів

8. Нотний набір

9. Набір словниково-енциклопедичних видань

4. Навчальні матеріали та ресурси

Базова література:

1. ДСТУ 3017-2015. Видання. Основні терміни та визначення

2. ДСТУ 3018-1995. Видання. Поліграфічне виконання. Терміни та визначення

3. ДСТУ 7157_2010. Види електронних видань

4. ДСТУ 3772-98 «Оригінали для поліграфічного відтворення. Загальні технічні вимоги».

5. Хмілярчук О.І. Опрацювання текстової інформації: практикум. Навчальний посібник для студентів спеціальності 186 "Видавництво та поліграфія" - К: КПІ ім. І. Сікорського, 2020 - 71 с.

6. Сава. Основи техніки творення книги

7. Фелічі. Типографіка: шрифт, верстка, дизайн

8. Тимошик. Книга для автора, редактора, видавця

9. Ярема С. М. Технічне редагування. – Київ, Університет «Україна», 2003.

10. Дорош А.К., Ткаченко В.П., Челомбітько В.Ф. Обробка текстової інформації у видавничих системах. – Харків, Компанія СМІТ, 2007.

Допоміжна література:

1. Хмілярчук О. І. Методичні вказівки до виконання лабораторних робіт з дисципліни «Додрукарська обробка текстової інформації» – Київ, «Політехніка», 2009.
2. Хмілярчук О. І. Методичні вказівки до виконання комп'ютерного практикуму з дисципліни «Додрукарська обробка текстової інформації» – Київ, «Політехніка», 2009.
3. Ввід і вивід зображень в комп'ютерних видавничих системах /М. В. Шовгенюк, В. Є. Білорус, І. З. Миклушка, В. О. Дудяк. – Львів: УАД, 1998. – 144 с.

Навчальний контент

5. Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Студенту на першому занятті видається весь перелік завдань комп'ютерного практикуму, методика їх оцінювання, календарний план виконання та захисту робіт.

Рівень опанування матеріалу (як практичного, так і теоретичного) визначається викладачем за результатами захисту кожної роботи.

Викладання дисципліни побудовано за принципом «від простого – до складного». Відповідно, за таким принципом побудована методика опанування практичними навичками вирішення прикладних практичних завдань з дисципліни, а саме питань опрацювання текстової інформації. Основні методи навчання для лекційних занять — пояснювально-ілюстративний метод чи інформаційно-рецептивний — одержання знань з електронних презентацій, навчально-методичної літератури та сприйняття та осмислення наведеної інформації, фактів, оцінок, висновків. Також наочний метод, де джерелом знань є ілюстраційні презентації спостережуваних наочних прикладів, демонстрація кліпів фірм-розробників і постачальників технологій, апаратно-програмного забезпечення, обладнання і матеріалів. Репродуктивний метод застосовується у процесі виконання практичних робіт, які виконуються за рекомендаціями на прикладах для засвоєння і відтворення засвоєваних знань.

6. Самостійна робота студента

Студенти самостійно поглиблюють теоретичні знання за тематикою лекційного матеріалу, а також в рамках самостійної роботи доопрацьовують завдання комп'ютерного практикуму, що розпочаті на аудиторних заняттях.

Політика та контроль

7. Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)

За використання чужих робіт і завдань, як своїх (плагіат), несвоєчасне виконання завдань, студенту можуть бути нараховані штрафні бали (до 10 балів).

За виконання робіт підвищеної складності студенту можуть бути нараховані заохочувальні бали (до 10 балів).

8. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (PCO)

Поточний контроль: опитування за темою заняття, захист робіт комп'ютерного практикуму
У разі, якщо студент повною мірою відтворив поставлене завдання та відповів на питання комп'ютерного практикуму, він може отримати максимальну оцінку відповідно до таблиці рейтингової системи оцінювання; якщо є неточності, неправильна побудова, неповна побудова, відсутність елементів, неправильні, неточні відповіді оцінка формується в залежності від кількості, якості побудованих елементів та якості відповідей.

Календарний контроль: провадиться двічі на семестр як моніторинг поточного стану виконання вимог силабусу.

Семестровий контроль: залік

Оцінювання робіт комп'ютерного практикуму

№ комп'ютерного практикуму	Максимальна кількість балів		№ комп'ютерного практикуму	Максимальна кількість балів	
	виконання	захист		виконання	захист
КП 1	5	5	КП 6	5	5
КП 2	10	10	КП 7	5	
КП 3	10		КП 8	5	5
КП 4	5	5	КП 9	10	—
КП 5	5		КР	10	—
1 календарний контроль (8 тиждень навчання)	КП1-КП5 50 балів		2 календарний контроль (16 тиждень навчання)	КП1-КП9 90 балів	
Сума балів за семестр				100	

Умови допуску до семестрового контролю: виконання всіх комп'ютерних практикумів.

Студенти, які виконали всі умови допуску до заліку та мають рейтингову оцінку 60 і більше балів, отримують відповідну до набраного рейтингу оцінку без додаткових випробувань, «автоматом».

Зі студентами, які виконали всі умови допуску до заліку та мають рейтингову оцінку менше 60 балів, а також з тими студентами, хто бажає підвищити свою рейтингову оцінку, на останньому за розкладом занятті з дисципліни в семестрі викладач проводить семестровий контроль у вигляді залікової роботи. В такому випадку бали, набрані протягом семестру анулюються, студент виконує завдання протягом 60 хв, за результатами виконання якого формується залікова оцінка.

У разі, якщо студент повною мірою відтворив поставлене завдання, він може отримати максимальну оцінку 100 балів, якщо є неточності, неправильні розрахунки, неповні розрахунки, відсутність елементів, оцінка формується в залежності від кількості правильних відповідей та їх якості.

Таблиця відповідності рейтингових балів оцінкам за університетською шкалою:

Кількість балів	Оцінка
100-95	Відмінно
94-85	Дуже добре
84-75	Добре
74-65	Задовільно
64-60	Достатньо
Менше 60	Незадовільно
Не виконані умови допуску	Не допущено

Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):

Складено: доцент, к.т.н., доцент, Хмілярчук Ольга Іларіонівна

Ухвалено: кафедрою ТПВ (протокол № 19 від 12.06.2023 р.)

Погоджено: Методичною комісією ВПІ (протокол № 7 від 22.06.2023 р.)