



# Редакційно-видавничі процеси

## Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)

### Реквізити навчальної дисципліни

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Галузь знань	18 Виробництво та технології
Спеціальність	186 Видавництво та поліграфія
Освітня програма	Технології друкованих і електронних видань
Статус дисципліни	Обов'язкова
Форма навчання	очна(денна)/заочна/дистанційна/змішана
Рік підготовки, семестр	2 курс, осінній семестр
Обсяг дисципліни	4 / 120 (лекції – 36 год., практик. – 18 год., комп. практик – 18, СРС – 48 год.)
Семестровий контроль/ контрольні заходи	залік
Мова викладання	Українська
Інформація про керівника курсу	к.т.н., доцент, Хмільчук Ольга Іларіонівна, oilar@ukr.net
Розклад занять	Roz.kpi.ua
Розміщення курсу	Платформа Сікорський <a href="https://do.ipk.kpi.ua/course/view.php?id=2413">https://do.ipk.kpi.ua/course/view.php?id=2413</a>

### Програма навчальної дисципліни

#### 1. Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчення та результати навчання

Редакційно-видавничий процес – це невід’ємна складова підготовки будь-якого друкованого чи електронного видання. Вивчення дисципліни спрямоване на отримання студентами теоретичних знань та практичних навичок редакційно-видавничої підготовки різних видів друкованих та електронних видань, основ верстки друкованих видань.

Мета дисципліни – формування у майбутніх фахівців системних знань і розуміння концептуальних основ редакційно-видавничої підготовки видань.

Предмет дисципліни – проектування видань різного ступеня складності та спрямованості в рамках редакційно-видавничого процесу.

Знання:

- основних правил оформлення книжкової, журнальної та газетної друкованої продукції, основних конструкційних елементів книжкових видань та методик визначення основних величин, що характеризують видання;
- основних груп шрифтів, поділу шрифтів у групі за накресленням, контрастом і розмірами та правила їх застосування;
- сучасних комп'ютерних шрифтів, їх поділу та призначення;
- технологічних схем виконання редакційно-видавничих процесів;
- основних видів друкованої продукції, основних етапів випуску видавничої продукції та особливостей їх підготовки до друку в залежності від виду продукції, способу друку, використовуваного обладнання та матеріалів, подальшого виконання післядрукарських процесів тощо;
- сучасних систем профілювання, калібрування та лінеаризації обладнання;
- основних елементів та особливих видів тексту та правил їх підготовки;
- технічних правил складання та верстання, побудови таблиць та формул;
- правил побудови структурних елементів апарату видання;
- коректурних знаків;

- правил складання бібліографічного апарату видання;
- правил введення та опрацювання текстової та ілюстраційної інформації;
- правил підготовки ілюстрацій та пов'язаних з ними текстів;
- особливостей різних способів друку та галузі їх застосування;
- термінології, що використовується у видавничо-поліграфічній справі та одиниць вимірювань;
- основних правил оформлення книжкової, журнальної, та аркушевої друкованої продукції, основних конструкційних елементів книжкових видань та методики визначення основних величин, що характеризують видання;

*Вміння:*

- розробки апарату видання;
- визначення особливостей оформлення окремих елементів видання та особливих видів тексту;
- читати коректурні знаки та вносити виправлення у текст;
- складання бібліографічного опису та бібліографічного апарату видання;
- складання інших структурних елементів апарату видання;
- за технічними правилами скласти текст, математичні, хімічні та фізичні формули, а також таблиці у відповідних програмних продуктах;
- компонувати окремі елементи видання за технічними правилами верстання;
- побудови технологічного процесу редакційно-видавничої підготовки видання;
- вимірювати та розраховувати обсяги видання;

*Навички:* проектування видань, верстки видань, використання спеціалізованого програмного забезпечення.

Отримані практичні навички та засвоєні теоретичні знання під час вивчення навчальної дисципліни можна використовувати в подальшому під час навчання всіх навчальних дисциплін: «Управління якістю»; «Обладнання видавництва і поліграфії»; «Курсова робота з технологій видавництва та поліграфії» та іншими. Набуті навички є необхідною складовою при проектуванні будь-якого видання.

## **2. Пререквізити та постреквізити дисципліни (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)**

Засвоєння основ термінології, базових понять видавництва та поліграфії.

## **3. Зміст навчальної дисципліни**

### **РОЗДІЛ 1. ВИДАВНИЧА ПРОДУКЦІЯ: ХАРАКТЕРИСТИКА ТА ЕТАПИ ЇЇ СТВОРЕННЯ**

*Тема 1.1. Характеристика книжкових, журнальних, газетних та аркушевих видань (друкованих та електронних)*

*Тема 1.2. Вимірювання обсягу друкованих видань*

*Тема 1.3. Шрифтове забезпечення друкованих та електронних видань*

*Тема 1.4. Поліграфічні оригінали: види та вимоги до них*

### **РОЗДІЛ 2. РЕДАКЦІЙНО-ВИДАВНИЧИЙ ПРОЦЕС**

*Тема 2.1. Організація редакційно-видавничого процесу*

*Тема 2.2. Редакційний аналіз майбутнього видання та редакційна робота над твором.*

*Тема 2.3. Робота над елементами зовнішнього оформлення видань та титульними елементами.*

*Тема 2.4. Робота технічного редактора над ілюстраціями*

*Тема 2.5. Проектування апарату видання.*

*Тема 2.6. Технічні правила верстання.*

### **РОЗДІЛ 3. ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНА СПРАВА**

*Тема 3.1. Організація діяльності видавництва*

*Тема 3.2. Нормативно-правова база видавничо-поліграфічної справи*

### **ПРАКТИЧНІ**

1. Технічна характеристика видань та оцінка якості їх виготовлення.
2. Розрахунки обсягу книжково-журнальних видань.
3. Розрахунки обсягу аркушевих видань.

4. Стадії підготовки видань. Складання технологічної та видавничої специфікацій.
5. Знаки коректури, опрацювання тексту.
6. Підготовка спусків друкованих книжково-журнальних видань.

#### КОМП'ЮТЕРНІ ПРАКТИКУМИ

1. Робота з ілюстраціями в програмі word.
2. Проектування титульних елементів видань.
3. Розробка макету видання з застосування модульної сітки indesign.
4. Робота з текстовим та ілюстративним матеріалом indesign.
5. Верстка книжкового видань indesign.
6. Формування довідково-пошукового апарату видань: зміст, покажчики, колонтитули.

#### 4. Навчальні матеріали та ресурси

##### Базова література:

1. Хмілярчук О.І. Редакційно-видавничі процеси: практикум. Навчальний посібник для студентів спеціальності 186 "Видавництво та поліграфія" - К: КПІ ім. І. Сікорського, 2021 - 72 с.
2. Хмілярчук О.І., Чепурна К.О. Редакційно-видавничі процеси: комп'ютерний практикум. Навчальний посібник для студентів спеціальності 186 "Видавництво та поліграфія" - К: КПІ ім. І. Сікорського, 2020 - 91 с.
3. ДСТУ 3017-2015. Видання. Основні терміни та визначення
4. ДСТУ 3018-1995. Видання. Поліграфічне виконання. Терміни та визначення
5. ДСТУ 7157\_2010. Види електронних видань
6. ДСТУ 8302\_2015. Бібліографічні посилання

##### Допоміжна література:

1. Сава. Основи техніки творення книги
2. Фелічі. Типографіка: шрифт, верстка, дизайн
3. Тимошик. Книга для автора, редактора, видавця
4. Ярема С. М. Технічне редагування. – Київ, Університет «Україна», 2003.

### Навчальний контент

#### 5. Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Студенту на першому занятті видається весь перелік завдань комп'ютерного практикуму, практичних, методик їх оцінювання, календарний план виконання та захисту робіт.

Рівень опанування матеріалу (як практичного, так і теоретичного) визначається викладачем за результатами захисту кожної роботи.

Викладання дисципліни побудовано за принципом «від простого – до складного». Відповідно, за таким принципом побудована методика опанування практичними навичками вирішення прикладних практичних завдань з дисципліни, а саме питань редакційно-видавничої роботи.

Основні методи навчання для лекційних занять — пояснювально-ілюстративний метод чи інформаційно-рецептивний — одержання знань з електронних презентацій, навчально-методичної літератури та сприйняття та осмислення наведеної інформації, фактів, оцінок, висновків. Також наочний метод, де джерелом знань є ілюстраційні презентації спостережуваних наочних прикладів, демонстрація кліпів фірм-розробників і постачальників технологій, апаратно-програмного забезпечення, обладнання і матеріалів. Репродуктивний метод застосовується у процесі виконання практичних робіт, які виконуються за рекомендаціями на прикладах для засвоєння і відтворення засвоєваних знань.

#### 6. Самостійна робота студента

Студенти самостійно поглиблюють теоретичні знання за тематикою лекційного матеріалу, а також в рамках самостійної роботи доопрацьовують завдання комп'ютерного практикуму, що розпочаті на аудиторних заняттях, виконують домашню контрольну роботу.

### 7. Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)

За використання чужих робіт і завдань, як своїх (плагіат), несвоєчасне виконання завдань, студенту можуть бути нараховані штрафні бали (до 10 балів).

За виконання робіт підвищеної складності студенту можуть бути нараховані заохочувальні бали (до 10 балів).

### 8. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (PCO)

**Поточний контроль:** опитування за темою заняття, захист робіт комп'ютерного практикуму  
У разі, якщо студент повною мірою відтворив поставлене завдання та відповів на питання комп'ютерного практикуму, він може отримати максимальну оцінку відповідно до таблиці рейтингової системи оцінювання; якщо є неточності, неправильна побудова, неповна побудова, відсутність елементів, неправильні, неточні відповіді оцінка формується в залежності від кількості, якості побудованих елементів та якості відповідей.

**Календарний контроль:** провадиться двічі на семестр як моніторинг поточного стану виконання вимог силабусу.

**Семестровий контроль:** залік

Оцінювання робіт комп'ютерного практикуму

№ комп'ютерного практикуму	Максимальна кількість балів		№ практикуму	Максимальна кількість балів		Контрольні роботи	
	виконання	захист		виконання	захист		
<b>КП 1</b>	5	3	<b>П 1</b>	3	3	<b>КР 1</b>	4,5
<b>КП 2</b>	3		<b>П 2</b>	5	—	<b>КР 2</b>	4,5
<b>КП 3</b>	5	5	<b>П 3</b>	5	—	<b>КР 3</b>	5
<b>КП 4</b>	5		<b>П 4</b>	2	5	<b>КР 4</b>	10
<b>КП 5</b>	8	5	<b>П 5</b>	4			
<b>КП 6</b>	3		<b>П 6</b>	5	—		
1 календарний контроль (8 тиждень навчання)			П1-П6, КР1-КР2, максимум 41 бал				
2 календарний контроль (16 тиждень навчання)			П1-П6, КП1-КП4, КР1-КР3, максимум 74 бали				
<b>Сума балів за семестр</b>			<b>100</b>				

Умови допуску до семестрового контролю: виконання всіх практичних робіт, комп'ютерних практикумів, домашньої контрольної роботи.

Студенти, які виконали всі умови допуску до заліку та мають рейтингову оцінку 60 і більше балів, отримують відповідну до набраного рейтингу оцінку без додаткових випробувань, «автоматом».

Зі студентами, які виконали всі умови допуску до заліку та мають рейтингову оцінку менше 60 балів, а також з тими студентами, хто бажає підвищити свою рейтингову оцінку, на останньому за розкладом занятті з дисципліни в семестрі викладач проводить семестровий контроль у вигляді залікової роботи. В такому випадку бали, набрані протягом семестру анулюються, студент виконує завдання протягом 60 хв, за результатами виконання якого формується залікова оцінка.

У разі, якщо студент повною мірою відтворив поставлене завдання, він може отримати максимальну оцінку 100 балів, якщо є неточності, неправильні розрахунки, неповні розрахунки, відсутність елементів, оцінка формується в залежності від кількості правильних відповідей та їх якості.

Таблиця відповідності рейтингових балів оцінкам за університетською шкалою:

<i>Кількість балів</i>	<i>Оцінка</i>
100-95	Відмінно
94-85	Дуже добре
84-75	Добре
74-65	Задовільно
64-60	Достатньо
Менше 60	Незадовільно
Не виконані умови допуску	Не допущено

**Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):**

**Складено** доцент, к.т.н., доцент, Хмілярчук Ольга Іларіонівна

**Ухвалено:** кафедрою ТПВ (протокол № 19 від 12.06.2023 р.)

**Погоджено:** Методичною комісією ВПІ (протокол № 7 від 22.06.2023 р.)