



## Проектування видавничо-поліграфічного виробництва КУРСОВА РОБОТА

### Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)

#### Реквізити навчальної дисципліни

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Галузь знань	18 Виробництво та технології <sup>1</sup>
Спеціальність	186 Видавництво та поліграфія
Освітня програма	Технології друкованих і електронних видань
Статус дисципліни	Нормативна
Форма навчання	заочна
Рік підготовки, семестр	4 курс, осінній семестр
Обсяг дисципліни	1 кредит/30 годин
Семестровий контроль/ контрольні заходи	залік
Розклад занять	<a href="https://rozklad.kpi.ua">Rozklad.kpi.ua</a>
Мова викладання	Українська
Інформація про керівника курсу / викладачів	доцент кафедри технології поліграфічного виробництва, кандидат технічних наук ЗИГУЛЯ Світлана Миколаївна, <a href="mailto:s.zygulya@gmail.com">s.zygulya@gmail.com</a> , +380(50)8898049 доцент кафедри репрографії кандидат технічних наук СКИБА Василь Миколайович <a href="mailto:skyba.vasyi@iit.kpi.ua">skyba.vasyi@iit.kpi.ua</a> , +380(097) 184 4398
Розміщення курсу	<a href="https://do.ipokpi.ua">https://do.ipokpi.ua</a>

#### Програма навчальної дисципліни

##### 1. Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчення та результати навчання

Силабус для курсової роботи з навчальної дисципліни «Проектування видавничо-поліграфічного виробництва складено відповідно до освітньої програми «Технології друкованих і електронних видань» підготовки бакалаврів спеціальності 186 Видавництво та поліграфія.

Метою курсової роботи є засвоєння принципів проектування технологічних і виробничих процесів, узагальненні та систематизації знань студентів, одержаних ними під час вивчення дисципліни «Проектування видавничо-поліграфічного виробництва», поглиблення роботи з науково-технічною, нормативною та довідковою літературою, державними стандартами, що сприяє набуттю навичок складання пояснювальних записок до проекту, практичного засвоєння знань під час прийняття конкретних проектних рішень, сприяння підготовки дипломного проекту — атестаційної роботи першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 186 Видавництво та поліграфія.

##### Загальні компетентності (ЗК)

- ЗК 1 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;
- ЗК 2 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності;
- ЗК 3 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;
- ЗК 4 Здатність приймати обґрунтовані рішення;
- ЗК 7 Здатність працювати автономно.

##### Фахові компетентності (ФК)

ФК 1 Здатність приймати обґрунтовані рішення стосовно процесів, притаманних всім етапам виробництва друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії;

ФК 4 Здатність робити оптимальний вибір технологій, матеріалів, обладнання, апаратно-програмного забезпечення, методів і засобів контролю для проектування технологічного процесу виготовлення друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії;

ФК 5 Здатність проектувати структуру, конструкцію та дизайн друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії, використовуючи сучасне програмне та апаратне забезпечення, з урахуванням вимог до результату, наявних ресурсів та обмежень.;

ФК 7 Здатність ухвалювати ефективні техніко-економічні рішення стосовно реалізації конкретного проекту видавничо-поліграфічної діяльності в рамках видавничих, виробничих планів підприємства; розроблення нормативної та технічної документації виробничого процесу виготовлення продукції;

ФК 12 Здатність до пошуку нових розробок та досвіду експлуатації технологічних процесів, матеріалів, апаратно-програмних засобів і обладнання у виробництві видань і паковань;

ФК 13 Здатність аналізувати витрати часу та їх нормування для забезпечення раціонального виробничого процесу виготовлення видань.

#### *Програмні результати навчання (ПРО1)*

ПРО1 Застосовувати теорії та методи математики, фізики, хімії, інженерних наук, економіки для розв'язання складних задач і практичних проблем видавництва і поліграфії;

ПРО2 Знаходити, оцінювати й використовувати інформацію з різних джерел, необхідну для розв'язання теоретичних і практичних задач видавництва і поліграфії;

ПРО3 Раціонально використовувати сировинні, енергетичні та інші види ресурсів;

ПРО8 Забезпечувати якість друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії;

ПРО10 Оцінювати технічні характеристики друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії;

ПРО12 Розробляти, забезпечувати й реалізовувати технологічний процес, обґрунтовано обираючи матеріали, системи контролю якості, апаратно-програмні комплекси, обладнання, персонал та інші ресурси;

ПРО13 Контролювати точність і стабільність технологічних процесів, технічний стан обладнання, якість матеріалів, напівфабрикатів, готової продукції за допомогою сучасних засобів і методів контролю;

ПРО14 Проектувати робочі місця виробничих підрозділів підприємств видавничо-поліграфічної галузі та організовувати їх експлуатацію з урахуванням правил охорони праці;

ПРО15 Оцінювати виробничі і невиробничі витрати на забезпечення виробництва продукції видавництва і поліграфії;

ПРО19 Організовувати та забезпечувати ефективний технологічний процес створення друкованих, електронних, мультимедійних, комбінованих видань і паковань з урахуванням сучасних методів та засобів розроблення;

ПРО20 Застосовувати принципи дизайну, тривимірного моделювання, сучасних методів і засобів розроблення друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії.

## **2. Пререквізити та постреквізити дисципліни (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)**

Пререквізити дисципліни:

Матеріали видавничо-поліграфічного виробництва

Управління якістю, метрологія, стандартизація та сертифікація у видавництві та поліграфії

Обладнання видавництва і поліграфії

Технології видавництва та поліграфії

Технології електронних видань

Проектування видавничо-поліграфічного виробництва 1. Проектування технологічних процесів.

Проектування видавничо-поліграфічного виробництва 1. Проектування і розрахунки виробничих процесів.

Постреквізити дисципліни:

- переддипломна практика;
- дипломне проектування.

### 3. Зміст навчальної дисципліни

КР повинна складатися з пояснювальної записки, яка послідовно відображає суть розробки обов'язково ґрунтується на технологічних та виробничих розрахунках та графічного матеріалу (блок-схеми та алгоритми виробничих процесів, діаграми Парето, пелюсткові діаграми тощо).

Пояснювальна записка, повинна містити:

1. Титульна сторінка.
2. Зміст пояснювальної записки.
3. Вступ.
4. Основні розділи КР:
  - 4.1 Аналіз видання. Його технічні характеристики.
  - 4.2 Проектування комплексного технологічного процесу.
  - 4.3 Детальне проектування часткового технологічного процесу

Висновки

Список використаних джерел.

### 4. Навчальні матеріали та ресурси

#### Основна література

1. Гавенко С. Проектування поліграфічних і пакувальних виробництв: навч. посіб. / С. Гавенко, М. Лабецька. Львів: Українська академія друкарства, 2021. 216 с.
2. Голубник Т. С. Спеціальні технології та системи оперативної поліграфії: навч. посіб. / Т. С.Голубник. Львів: Українська академія друкарства, 2021. 270 с.
3. Репета В. Б. Матеріали і технології цифрового друку : навч. посіб. / В. Б. Репета, В. В. Шибанов. —2-ге вид., змін. і допов. — Львів : УАД, 2021. — 160 с.
4. Ши́ра Т.Б. Безпека функціонування та розвитку підприємств: теоретичні та прикладні аспекти: моногр./ Т.Б.Ши́ра, С.М. Шинкар, О.С.Силкін; за заг. ред. А.М.Штангрета. - Львів: УАД, 2020. -426с.
5. Гавенко С. Системний аналіз у видавництві та поліграфії : методологічні та прикладні аспекти:навч. посіб./ Світлана Гавенко.- Львів: УАД, 2022.- 229 с.

#### Додаткова література

1. Величко, О. М. Проектування технологічних процесів видавничо-поліграфічного виробництва [Електронний ресурс] : навчальний посібник для студентів напряму підготовки 6.051501 «Видавничо-поліграфічна справа» / О. М. Величко, В. М. Скиба, А. В. Шангін ; НТУУ «КПІ». - Електронні текстові дані (1 файл: 1,71 Мбайт). - Київ : НТУУ «КПІ», 2014. - 235 с. - Назва з екрана. — <http://ela.kpi.ua/handle/123456789/8538>.
2. Предко Л. С. Проектування та розрахунок додрукарських процесів: Навч. посіб. — Львів: УАД, 2009.
3. Величко О. М. Опрацювання інформаційного потоку взаємодією елементів друкарського контакту. — Київ: ВПЦ „Київський університет”, 2005.
4. Киричок Т. Ю. Електронні видання [Текст]: довідник / Т. Ю. Киричок. К.: НТУУ «КПІ», 2010. 400 с.
5. Киричок Т. Ю. Мережеві електронні видання: довідник / Т. Ю. Киричок, О. І. Лотоцька. Київ: НТУУ «КПІ», Вид-во «Політехніка», 2016. 300 с.
6. Гетун Г. В. Основи проектування промислових будівель: Навч. посіб. / Галина Гетун. — К.: Кондор, 2006.
7. Дурняк Б. В. Видавничі справа і поліграфічна діяльність в Україні / Б. В. Дурняк, А. М. Штагрет, О.В. Мельников, Я. М. Угрин. — Львів: УАД, 2009.
8. Томашевський В. М. Моделювання систем : підруч. — К.: Вид-ча група ВНУ, 2007.
9. Пономарьова Ю. В. Логістика : навч. посіб. — К.: Центр навчальної літератури, 2005.
10. Нормативні документи, санітарні норми, постанови, міжгалузеві норми і правила зпроектування, економічної діяльності та видавничо-поліграфічного виробництва.
11. Періодичні фахові та професійні видання.
12. Практикум із проектування видавничо-поліграфічних процесів : навч. посіб. для студентів вищих навчальних закладів / Х. Б. Кульчицька, Л. С. Предко. — Львів: Укр. акад. друкарства, 2016.

### Навчальний контент

#### 5.Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Курсова робота передбачає самостійну роботу студента над індивідуальним завданням. Привиконанні курсової роботи використовується евристичний або частково-пошуковий метод навчання (забезпечує

активізацію мислення, сприяє самостійності прийняття рішень, завдань обрано тематики курсово роботи, формуванню здатностей аналізу, синтезу, узагальнення, розкриття особистісного потенціалу студента та можливості для самоствердження й саморозвитку.

№ з/п	Тема	Основні завдання	
		Запланований та контрольний захід	Термін виконання
1.	Вибір варіанту тематики, обрання видання і затвердження теми та отримання завдання	-	1 тиждень
2.	Підбір та вивчення літератури.	-	2 тиждень
3.	Вступ	-	3 тиждень
4.	Виконання розділу 1	Розділ 1	4-6 тиждень
5.	Виконання розділу 2	Розділ 2	7-9 тиждень
6.	Виконання розділу 3	Розділ 3	10-12 тиждень
7.	Висновки	-	13 тиждень
8.	Список використаних джерел		14-16 тиждень
9.	Подання курсової роботи на перевірку	-	17 тиждень
10.	Підготовка до захисту та прилюдний захист курсової роботи	Захист КР	<b>18 тиждень</b>

## 6. Самостійна робота студента

КР виконується студентом виключно самостійно. Передбачається контроль виконання розділів за графіком виконання КР і консультації з керівником щодо питань, які виникають у ході роботи.

Для виконання КР застосовується науково-технічні джерела, нормативно-технічна документація, діючі норми часу та виробітку, норми витрат матеріалів, технологічні інструкції на процеси та застосування інтерактивних електронних ресурсів.

Всього 30 год СРС з них: 2 год. – на підготовку до заліку; 26 год. – на написання пояснювальної записки КР; 2 год. – підготовка до захисту КР.

## Політика та контроль

### 5. Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)

#### Відвідування занять

Відвідування занять не передбачено, курсова робота виконується в межах самостійної роботи студента. Однак, студентам рекомендується відвідувати консультаційні заняття, оскільки на них викладається теоретичний матеріал та рекомендації, необхідні для виконання КР, які здатні розвинути практичні уміння та навички.

#### Правила поведінки на заняттях

Студент має бути активним, ставити запитання викладачу в процесі консультування вмісту розділів КР. На консультаціях має місце відімкнення телефонів. При дистанційному навчанні використання засобів зв'язку для пошуку інформації на гугл-диску викладача є рекомендованим.

#### Правила захисту робіт

КР захищається у встановлені терміни згідно графіків навчального процесу денної та заочної форм навчання. Закінчену та підписану КР студент привселюдно захищає до початку екзаменаційної сесії перед комісією, що складається із трьох викладачів кафедри (один з них керівник з даної роботи). Під час захисту студент коротко викладає мету і завдання КР, зміст і головні рішення, що покладені в основу виконання, результати і висновки. Після короткої доповіді студент відповідає на питання комісії та присутніх на публічному захисті, при цьому студент повинен розкрити сутність питання, аргументовано довести правильність своїх рішень, ґрунтовно та повно відповісти на поставлені питання, та, за необхідності, захистити свою точку зору.

При незадовільній оцінці комісія вказує, що саме потребує доопрацювання. Повторний захист КР відбувається тільки після дозволу директора інституту. Пояснювальна записка та супровідний графічний матеріал передається на кафедру і зберігається упродовж трьох років.

#### Правила призначення заохочувальних та штрафних балів

Згідно рейтингової системи оцінювання кредитного модуля, максимальний бал за виконання пояснювальної записки до КР та її привселюдний захист становить 100 балів, які набираються з наступних складових:

- своєчасне отримання завдання, виконання та захист роботи;
- виконання роботи згідно норм видавничо-поліграфічної справи;
- правильність та аргументованість прийнятих рішень;
- правильність розрахунків;
- правильність оформлення текстової частини (заголовків, таблиць, списків, виводів, формул тощо);
- дотримання правил оформлення графічної частини;
- використання творчого підходу до вирішення питань проєктування видання.

Штрафні бали застосовуються при порушенні термінів виконання та захисту КР: -1 бал за кожен тиждень запізнення.

#### Політика дедлайнів та перескладань

Протягом семестру студент, консультуючись з викладачем, показує результати своєї роботи з обов'язковим дотриманням графіку виконання пояснювальної записки КР. Тобто окремі розділи здає відповідно до проміжних атестацій.

Порушення термінів виконання та захисту КР призводить до зменшення кількості балів, які студент може отримати за виконання та захист КР. Всі розділи КР мають бути виконані та захищені до семестрового контролю.

#### Процедура оскарження результатів контрольних заходів

Студенти мають можливість підняти будь-яке питання, яке стосується процедури контрольних заходів та очікувати, що воно буде розглянуто згідно із наперед визначеними процедурами. Студенти мають право оскаржити результати контрольних заходів, але обов'язково аргументовано, пояснивши з яким критерієм не погоджуються відповідно до оціночного листа та/або зауважень. Терміни оскарження результатів контрольних заходів встановлює викладач, а не більше ніж 24 години після оголошення результатів контрольних заходів.

#### Академічна доброчесність

Політика та принципи академічної доброчесності визначені у розділі 3 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>.

#### Норми етичної поведінки

Норми етичної поведінки студентів і працівників визначені у розділі 2 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>.

#### Інклюзивне навчання

Навчальна дисципліна «проєктування видавничо-поліграфічного виробництва. Курсова робота» може викладатися для більшості студентів з особливими освітніми потребами, окрім студентів з серйозними вадами зору, які не дозволяють виконувати завдання за допомогою персональних комп'ютерів, ноутбуків, оптичних приладів, вимірювальною технікою та/або інших технічних засобів.

#### Навчання іноземною мовою

Враховуючи специфіку навчальної дисципліни, деякі поняття та навчальний матеріал вивчаються англійською мовою (фрагментарно).

Враховуючи студентоцентризований підхід, за бажанням студентів, допускається вивчення матеріалу за допомогою англійськомовних онлайн-курсів за тематикою, яка відповідає тематиці конкретних розділів КР.

### Поза аудиторні заняття

Публічний захист КР може бути проведено в позаурочний час у дистанційному режимі у виді зум-конференції (за попередньо узгодженим графіком).

## **8. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (PCO)**

Поточний контроль: відбувається як підсумок готовності розділів курсової роботи.

Семестровий контроль: захист курсової роботи.

Умови допуску до семестрового контролю: виконання всіх розділів курсової роботи.

**Система рейтингових (вагових) балів та критерії оцінювання здійснюється за такою шкалою:**

№ з/п	Вид роботи	Кількість балів
1.	Виконання КР:	макс. 70 балів
1	Вступ	5
2	Аналіз вихідних даних для проектування.	20
3	Проектування комплексного технологічного процесу.	25
4	Детальне проектування часткового технологічного процесу	20
	Захист курсової роботи	макс. 30 балів
	Доповідь	15
	Відповіді на питання	15
<b>Кількість балів за КР</b>		<b>Σ 100</b>

Проміжна атестація студентів (далі – атестація) є календарним рубіжним контролем (календарний контроль). Метою проведення атестації є підвищення якості навчання студентів та моніторинг виконання графіка та вимог силабусу.

Для отримання позитивної оцінки на перший календарний контроль (атестацію) студент має завершити виконання розділів 1–2, на другий календарний контроль (атестацію) — розділи 3–4. Для отримання відповідної оцінки з дисципліни студент має набрати (протягом семестру та за залік) бали, згідно з таблицею перерахунку:

Таблиця відповідності рейтингових балів оцінкам за університетською шкалою:

Кількість балів	Оцінка
100-95	Відмінно
94-85	Дуже добре
84-75	Добре
74-65	Задовільно
64-60	Достатньо
Менше 60	Незадовільно
Не виконані умови допуску	Не допущено

## **9. Додаткова інформація з дисципліни (освітнього компонента)**

КР виконується за допомогою програмного забезпечення та роздруковується на формат А4. Написання тексту роботи та оформлення графічної частини від руки не допускається.

Оформлення пояснювальної записки КР здійснюється за вимогами ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення».

Пояснювальна записка КР виконується 14 кеглем через 1,5 інтервали з розмірами полів: ліве, верхнє, нижнє — 20 мм, праве — 15 мм на папері формату А4 (210×297 мм) з одного боку аркуша, державною мовою з дотриманням правил орфографії, діючої видавничо-поліграфічної термінології та норм технічного оформлення наукових звітів. Брошується у обкладинку. Орієнтовний обсяг пояснювальної записки складає 20–25 сторінок, які нумеруються згідно правил нумерації видань. Сторінки пояснювальної

записки нумерують арабськими цифрами у правому верхньому кутку зі збереженням наскрізної нумерації усього тексту. Титульний аркуш також включають до нумерації, але на ньому номер сторінки не ставлять.

Визнання результатів неформальної/інформальної освіти регулюється «Положенням про визнанняв КПІ ім. І. Сікорського результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті» (<https://osvita.kpi.ua/node/179>), згідно з яким процедура валідації проводиться, як правило, до початку семестру, у якому згідно з навчального плану передбачено опанування відповідного освітнього компонента. Для освітнього компонента «Інженерно-технічне забезпечення видавничо-поліграфічного виробництва. Курсова робота» визнання результатів неформальної/інформальної освіти не передбачено.

**Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):**

**Складено** доцент кафедри технології поліграфічного виробництва, к.т.н, доцент, Зигуля Світлана Миколаївна  
доцент кафедри репрографії к.т.н, доцент Скиба Василь Миколайович

**Ухвалено** кафедрою ТПВ протокол № 17 від 24 червня 2024 року  
кафедрою репрографії № 19 від 17 червня 2024 р.

**Погоджено** Методичною комісією факультету (протокол № 5 від 24.06.2024 р.)