



# Практичний курс іноземної мови професійного спрямування. Частина 1

## Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)

### Реквізити навчальної дисципліни

| Рівень вищої освіти                               | Перший (бакалаврський)  |
|---|---|
| Галузь знань                                      | 18 Виробництво та технології  |
| Спеціальність                                     | 186 Видавництво та поліграфія   |
| Освітня програма                                  | Технології друкованих і електронних видань  |
| Статус дисципліни                                 | Обов'язкова   |
| Форма навчання                                    | очна(денна)   |
| Рік підготовки,<br>семестр                        | 3 курс (V, VI семестр)  |
| Обсяг дисципліни                                  | 3 кредити (ECTS). Загальний обсяг дисципліни 90 год.: практичні заняття – 72 год., самостійна робота – 18 год.  |
| Семестровий<br>контроль/<br>контрольні заходи     | 5 семестр - МКР, 6 семестр – залік  |
| Розклад занять                                    | 1 заняття на тиждень rozklad.kpi.ua   |
| Мова викладання                                   | Англійська  |
| Інформація про<br>керівника курсу /<br>викладачів | Викладачі кафедри:<br>КАМГС № 3 - <a href="http://kamgs3.kpi.ua/">http://kamgs3.kpi.ua/</a><br>доцент Антоненко Інна Іванівна, телефон +380685036419,<br>електронна пошта antonenko.inna@lil.kpi.ua,<br>особиста сторінка <a href="https://kamgs3.kpi.ua/vikladachi/antonenko-i-i">https://kamgs3.kpi.ua/vikladachi/antonenko-i-i</a> |
| Розміщення курсу                                  | Курс розміщений на платформі Sikorsky   |

### Програма навчальної дисципліни

#### 1. Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчення та результати навчання

Дисципліна «Практичний курс іноземної мови професійного спрямування» належить до циклу гуманітарної та соціально-економічної підготовки. Особливістю її вивчення є професійно-орієнтований характер та забезпеченість міждисциплінарними зв'язками, що знаходить своє відображення в навчальних цілях та змісті навчання.

В умовах розширення міжнародного співробітництва, реалізації міжнародних договорів та програм, участі України в Болонському процесі виникає питання формування у майбутніх фахівців іншомовної комунікативної компетентності як складника їхньої професійної компетентності.

Мета курсу - формування іншомовної комунікативної компетентності на рівні не нижчому ніж B2, який є стандартом для підготовки бакалаврів. На цьому рівні студенти здатні ефективно спілкуватися у типових навчальних і професійних ситуаціях відповідно до норм і культурних традицій фахівців певної сфери.

Ця дисципліна є важливою для вивчення майбутніми фахівцями так як забезпечує їх необхідним рівнем знань, навичок і вмінь іншомовної професійної комунікації та гарантує ефективне використання іншомовної термінології під час міжнародного співробітництва враховуючи особливості спілкування в межах потреб відповідного фаху. Дисципліна охоплює базові потреби ведення документообігу, ділової переписки та виробничих переговорів іноземною мовою.

## **2. Пререквізити та постреквізити дисципліни (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)**

Пререквізитами засвоєння дисципліни «Практичний курс іноземної мови професійного спрямування» частини 1 освітнього компоненту, є рівень володіння іноземною мовою не нижче B1+, який студент отримує в результаті успішного вивчення дисципліни «Практичний курс іноземної мови».

Постреквізитами дисципліни «Практичний курс іноземної мови професійного спрямування» частини 1 освітнього компоненту, є отримання рівня володіння іноземною мовою B2, що свідчить про готовність студента до здачі ЄВІ та продовження навчання за програмою підготовки магістрів.

## **3. Зміст навчальної дисципліни**

### **Англійська мова**

#### **V семестр**

Company profile.

Companies.

Working relationships.

Projects.

Leadership.

Setting goals.

Team meeting.

Strategy.

Team working.

Information. Tips for presentation

Presentation tools. Printing process.

The change in public mood.

Technology.

Development.

The most successful companies.

A discussion forum.

Presentation.

## VI семестр

Advertising  
Advertising companies.  
The brands.  
Computer-to-plate (CTP) Technology  
Considering alternatives  
Dealing with people  
Services.The Internet.  
Research Laboratory  
A pilot project  
Business processes  
Application process  
Multimedia  
Business meeting  
The design and printing technologies.  
The successful people  
Research paper

### 4. Навчальні матеріали та ресурси

Базові:

1. Trappe, T., & Tullis, G. (2005) *Intelligent Business*. Intermediate: coursebook. Harlow : Longman.
2. Rosenberg M., Dubicka I., Wright L., Dignen B., Hogan M. (2019) *Business Partner B2 Students' book*. Pearson.
3. Антоненко І., Борковська І., Чіжова Н. (2021) Professional English in use. Publishing and Printing [Електронний ресурс]. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського.
4. Kolosova H., Narodovska O. (2021) Professional English. Business communication [Electronic resource]. Igor Sikorsky Kyiv Polytechnic Institute.
5. Kolosova H., Narodovska O. (2021) Professional English. Marketing communication [Electronic resource] Kyiv: Igor Sikorsky Kyiv Polytechnic Institute.

Додаткові:

6. Lansford L., Iwonna Dubicka I. (2018) *Business Partner B2 Workbook*. Pearson.
7. Kolosova H., Tyshchenko M. (2021) Professional English. Job interview skills [Electronic resource]. – Kyiv : Igor Sikorsky Kyiv Polytechnic Institute.
- 8 Antonenko, I., Kolomiets S. (2021) English for students majoring in Publishing and Editing [Електронний ресурс]: навчальний посібник для студ. спеціальності 061 «Журналістика». Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського.
9. Grussendorf, M., (2007) *English for Presentations*. Oxford: Oxford University Press.
10. Perspectives Upper-Intermediate Classroom Presentation Tool (2018). National Geographic Learning
11. Mann, M. & Taylore-Knowles, S. (2013) *Destination B2*. Macmillan.
12. Trappe, T., & Tullis, G. (2006) *Intelligent Business*. Intermediate : workbook. Harlow : Longman.
13. Grussendorf, M., (2007) *English for Presentations*. Oxford: Oxford University Press
14. Powell. M. (2007). *Presenting in English. How to give successful presentations*. Boston, Mass : Thomson
15. Mann, M. & Taylore-Knowles, S. (2008) *Destination B2*. Oxford: Macmillan,
16. Dooley, J., & Evans, V. (2004) *Grammarway 4*. Berkshire: Express Publishing

Он-лайн ресурси:

<https://learnenglish.britishcouncil.org/en/english-emails>

<https://esol.britishcouncil.org>

<https://learnenglishteens.britishcouncil.org/>

<https://www.bbc.co.uk/learningenglish/>

Зазначену літературу можна знайти у бібліотеці НТУУ «КПІ ім. Ігоря Сікорського». Для зручного координування та отримання додаткової інформації студентам може бути запропонований контент матеріалів із сервісу Google Classroom для кожної групи окремо та додаткові авторські розробки викладачів.

## Навчальний контент

### 5. Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Загальний методичний підхід до викладання навчальної дисципліни «Практичний курс іноземної мови професійного спрямування» визначається як комунікативно-когнітивний та професійно орієнтований, згідно з яким у центрі освітнього процесу знаходиться студент – суб'єкт навчання і майбутній фахівець.

Методика викладання іноземної мови професійного спрямування поєднує положення професійно орієнтованої комунікативної методики, спрямовані на формування іншомовної професійної комунікативної компетентності, в якій спілкування є водночас як кінцевою метою вивчення мови, так і засобом її досягнення. Робота на практичних заняттях спрямована на здобуття знань, розвиток та вдосконалення навичок і умінь спілкування в іншомовному професійному середовищі, ефективне опрацювання автентичних професійно орієнтованих джерел, розвиток і вдосконалення навичок і умінь іншомовної професійної письмової комунікації

| № ПЗ             | Тема  | Аудиторні години |
|------------------|---|------------------|
| <b>V семестр</b> |   |                  |
| 1                | Тема 1. <b>Companies</b><br>Практичне завдання: проходження вступного тестування.                               | 2                |
| 2                | Тема 2. <b>Company profile</b><br>Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.                         | 2                |
| 3                | Тема 3. <b>Working relationships. Offset printing.</b><br>Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття. | 2                |
| 4                | Тема 4. <b>Projects.</b><br>Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.                               | 2                |
| 5                | Тема 5. <b>Leadership</b><br>Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.                              | 2                |
| 6                | Тема 6. <b>Setting goals. Digital Prepress.</b><br>Практичне завдання: повторення вивченого матеріалу.          | 2                |
| 7                | Тема 7. <b>Team meeting</b><br>Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.                            | 2                |

|                          |  |   |
|--------------------------|--|---|
| 8                        | Тема 8. <b>Strategy.</b><br>Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття. Поточне тестування.  | 2 |
| 9                        | Тема 9. <b>Team working. Printing process</b><br>Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.   | 2 |
| 10                       | Тема 10. <b>Information. Tips for presentation</b><br>Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.                                      | 2 |
| 11                       | Тема 11. <b>Printing process. Presentation tools</b><br>Практичне завдання: повторення вивченого матеріалу.                                      | 2 |
| 12                       | Тема 12. <b>The change in public mood</b><br>Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.   | 2 |
| 13                       | Тема 13. <b>Technology. Flexographic printing technology.</b><br>Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.                           | 2 |
| 14                       | Тема 14. <b>Development.</b><br>Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.  | 2 |
| 15                       | Тема 15. <b>The most successful companies</b><br>Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.   | 2 |
| 16                       | Тема 16. <b>A discussion forum. Presentation skills. Presenting visuals effectively</b><br>Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття. | 2 |
| 17                       | Модульна контрольна робота   | 2 |
| 18                       | Підведення підсумків семестру. Повторення вивченого матеріалу. <b>The different presentations</b>  | 2 |
| <b><u>VI семестр</u></b> |  |   |
| 19                       | Тема 1. <b>Advertising.</b> Вхідне тестування  | 2 |
| 20                       | Тема 2. <b>Advertising companies.</b><br>Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.   | 2 |
| 21                       | Тема 3. <b>The brands.</b><br>Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.  | 2 |
| 22                       | Тема 4. <b>Computer-to-plate (CTP) Technology.</b><br>Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.                                      | 2 |
| 23                       | Тема 5. <b>Considering alternatives.</b><br>Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.  | 2 |
| 24                       | Тема 6. <b>Dealing with people.</b><br>Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.   | 2 |
| 25                       | Тема 7. <b>Services.</b><br>Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.  | 2 |
| 26                       | Тема 8. <b>Research Laboratory.</b><br>Практичне завдання: повторення вивченого матеріалу.   | 2 |
| 27                       | Тема 9. <b>A pilot project</b><br>Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.  | 2 |
| 28                       | Тема 10. <b>Business processes.</b><br>Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.   | 2 |
| 29                       | Тема 11. <b>Application process</b><br>Практичне завдання: повторення вивченого матеріалу.   | 2 |

|    |  |           |
|----|--|-----------|
| 30 | Тема 12. <b>Multimedia</b><br>Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.                            | 2         |
| 31 | Тема 13. <b>Business meeting</b><br>Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.                      | 2         |
| 32 | Тема 14. <b>The design and printing technologies.</b><br>Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття. | 2         |
| 33 | Тема 15. <b>Giving reasons</b><br>Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.                        | 2         |
| 34 | Тема 16. <b>The successful people</b><br>Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.                 | 2         |
| 35 | Підсумковий тест Research paper.   | 2         |
| 36 | Залік  | 2         |
|    | <b>ВСЬОГО</b>  | <b>72</b> |

## 6. Самостійна робота студента

Основними видами самостійної роботи є підготовка до аудиторних занять, виконання домашньої роботи, виконання індивідуальних завдань (реферат, доповідь за фахом, виконання завдань на платформі Sikorsky).

**Метою** підготовки реферату є:

- поглиблення і розширення теоретичних знань студентів з окремих дисциплін циклу професійної підготовки завдяки пошуку й аналізу іншомовної наукової літератури та джерел у мережі Інтернет;
- розвиток та удосконалення навичок і умінь читання фахової літератури у таких видах читання, як вибіркоче читання та оглядове;
- розвиток та удосконалення навичок і умінь самостійної роботи з іншомовною навчальною та науковою літературою;
- реалізація міждисциплінарних зв'язків;
- розвиток та удосконалення навичок і умінь структурування, логічного викладення та аналізу тексту;
- стимулювання професійної мотивації студентів тощо.

## Політика та контроль

### 7. Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Дисципліна «Практичний курс іноземної мови професійного спрямування» носить виключно практичний характер, тому успішне проходження курсу передбачає відвідування практичних занять за темами та виконання відповідних до них завдань, індивідуальних та групових робіт. Усі практичні заняття та заходи спрямовані на виконання студентом рейтингових вимог оцінювання.

Вагома частина рейтингу студента формується за умови активної участі у практичних заняттях. Тому пропуски практичних занять не дають можливості студенту отримати максимальні бали у семестровий рейтинг. Загальне оцінювання відбувається за схемою узгодженої рейтингової системи оцінювання. Очікувані результати навчання, контрольні заходи та терміни виконання оголошуються студентам на першому занятті. Заохочувальні бали надаються за відмінну

підготовку рефератів, презентації дослідження за обраною тематикою, написання проектів та есе, участь у науково – практичних конференціях, олімпіадах.

Академічна доброчесність. Студент повинен дотримуватися «Кодексу честі КПІ ім. Ігоря Сікорського» (<https://kpi.ua/code>): виявляти дисциплінованість, вихованість, доброзичливість, чесність, відповідальність.

## **8. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (PCO)**

На першому занятті студенти ознайомлюються із рейтинговою системою оцінювання (PCO) дисципліни, яка побудована на основі Положення про систему оцінювання результатів навчання [https://document.kpi.ua/files/2020\\_1-273.pdf](https://document.kpi.ua/files/2020_1-273.pdf)

Зокрема, рейтинг студента з дисципліни складається з балів, які можна отримати за відповіді на практичних заняттях протягом двох семестрів і за виконання МКР у 5 семестрі та за захист реферату у 6 семестрі. На першому занятті 5 та 6 семестрів проводиться вхідне тестування, оцінки за які не входять до рейтингу студентів.

В результаті, максимальний ваговий бал дорівнює 100 балів, з яких:

80 балів = 32 заняття x 2,5 бали

МКР = 10 балів

Реферат = 10 балів

Відповіді на практичних заняттях включають в себе: роботу з підручником та розкриття розмовних тем.

**Модульна контрольна робота** проводиться з метою перевірки засвоєння студентами матеріалів модуля в кінці п'ятого семестру.

Модульна контрольна робота складається з 7 завдань у 15 варіантах. Метою є перевірка оволодіння студентами навичок аудіювання, читання, граматики, письма, говоріння. Робота складається з:

Аудіювання тексту (5 питань).

Максимальна кількість балів – 10 балів, кожне питання – 2 бали.

Розуміння прочитаного тексту (10 питань).

Максимальна кількість балів – 20 балів, кожне питання – 2 бали.

Розуміння прочитаного тексту з метою перевірки лексичних навичок студента (10 питань).

Максимальна кількість балів – 10 балів, кожне питання – 1 бал.

Граматичного завдання (20 речень).

Максимальна кількість балів – 20 балів, кожне питання – 1 бал.

Перекладацької практики: переклад речень, які відповідають програмному матеріалу (10 речень).

Максимальна кількість балів – 10 балів, кожне питання – 1 бал.

Письмового завдання, метою якого є перевірка навичок письма, уміння писати іноземною мовою зв'язний та логічно завершений текст.

Максимальна кількість балів – 10 балів.

Говоріння: бесіда за запропонованими темами.

Максимальна кількість балів – 20 балів: за монологічне мовлення – 5 балів;  
за діалогічне мовлення – 15 балів.

Для спрощення розрахунку вводимо коефіцієнт 0,1.

Таким чином максимальна кількість балів за МКР = 100 балів x 0,1 = 10 балів.

Відмінно 9 – 10 б.

Добре 7 – 8 б.

Задовільно 6 – 5 б.

|              |            |
|--------------|------------|
| Достатньо    | 5 – 4 б.   |
| Незадовільно | менше 4 б. |

### **Підготовка та презентація реферату - ваговий бал – 10.**

#### **Основні критерії оцінювання:**

1. Відповідність темі.
2. Глибина та повнота розкриття теми.
3. Структура.
4. Оформлення.
5. Мовна відповідність (лексика, вживання граматичних структур тощо).
6. Презентація.

Виконання від 90 % - 100% вимог – 10 балів (відмінно)

80% - 90% - 8-7 балів (добре)

65% - 80% - 6-5 балів (задовільно)

50% - 65% - 5-4 бали (достатньо)

Менше 40% - не зараховано (незадовільно).

Згідно з Положенням про поточний, календарний та семестровий контроль результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського ([https://kpi.ua/document\\_control](https://kpi.ua/document_control)) календарний контроль - атестація - проводиться на 7-8 та 14-15 тижнях кожного семестру навчання і реалізується шляхом визначення рівня відповідності поточного рейтингу успішності студента за визначеними нижче критеріям.

#### **Проміжна атестація студентів**

Атестація студентів проводиться за значенням поточного рейтингу. Умовою задовільної атестації є значення поточного рейтингу студента не менше 50% від максимально можливого на час атестації.

#### **Перша атестація (8 тиждень)**

Атестація проводиться за підсумками 7 занять:

**2,5 бали x 7 = 17,5 бали.**

Загалом ідеальний студент має отримати 17,5 бали.

Таким чином, по першій атестації студент отримує "задовільно", якщо його поточний рейтинг буде не менше 8,75 б.

#### **Друга атестація (14 тиждень)**

Друга атестація проводиться за підсумками 13 занять:

**2,5 бали x 13 = 32,5 бали.**

Таким чином по другій атестації студент отримує "задовільно", якщо його поточний рейтинг буде не менше 16,25 бали.

#### **Третя атестація (на 8 тижні 6 сем.)**

Атестація проводиться за підсумками 23 занять та результату МКР:

**2,5 бали x 23 + 10 балів = 67,5 балів.**

Загалом ідеальний студент має отримати 67,5 балів. Таким чином по третій атестації студент отримує "задовільно", якщо його поточний рейтинг буде не менше 33,75 балів.



#### **Четверта атестація (на 14 тижні 6 сем.)**

Атестація проводиться за підсумками 30 занять, захисту реферату та результату МКР:

**2,5 бали x 30 + 10 балів + 10 балів = 95 балів.**

Загалом ідеальний студент має отримати 95 балів, таким чином по четвертій атестації студент отримує "задовільно", якщо його поточний рейтинг буде не менше 47,5 бала.

На передостанньому занятті весняного семестру проводиться підсумковий розрахунок рейтингової оцінки RD студентам, додаються заохочувальні бали за творчу роботу (не більше 10 балів).

Студенти, які набрали необхідну кількість балів ( $RD \geq 60$ ), мають можливість:

отримати залікову оцінку (залік) відповідно до набраного рейтингу. В такому разі до заліково-екзаменаційної відомості вносяться бали RD та відповідні оцінки;

виконувати залікову контрольну роботу з метою підвищення оцінки.

#### **Залікова контрольна робота**

Максимальна кількість балів – 100

#### **Зміст заліку**

Тестове завдання №1 (Listening Comprehension).

Максимальна кількість балів – 10, кожне питання – 2 бали.

Тестове завдання №2, №3 (Reading Comprehension).

Максимальна кількість балів – 20, кожне питання – 2 бали.

Тестове завдання №4 (English in Use: Vocabulary).

Максимальна кількість балів – 10, кожне питання – 1 бал.

Тестове завдання №5 (English in Use: Grammar) (20 речень).

Максимальна кількість балів – 20, кожне питання – 1 бал.

Тестове завдання №6, №7 (Translation Practice) (10 речень).

Максимальна кількість балів – 10, кожне питання – 1 бал.

Тестове завдання №8 (Writing). Максимальна кількість балів – 10.

Тестове завдання №9 (Speaking).

Максимальна кількість балів – 20: за монологічне мовлення – 5 балів;  
за діалогічне мовлення – 15 балів.

#### **Шкала оцінювання**

|          |                |
|----------|----------------|
| 95-100   | «відмінно»     |
| 85-94    | «дуже добре»   |
| 75-84    | «добре»        |
| 65-74    | «задовільно»   |
| 60-64    | «достатньо»    |
| Менше 60 | «незадовільно» |

Якщо оцінка за залікову контрольну роботу більша ніж за рейтингом, студент отримує оцінку за результатами залікової контрольної роботи.

Якщо оцінка за контрольну роботу менша ніж за рейтингом, застосовується жорстка PCO – попередній рейтинг студента скасовується і він отримує оцінку з урахуванням результатів залікової контрольної роботи.

Студенти, які набрали протягом навчального року рейтинг з кредитного модуля менше 60 балів (але не менше 30 балів), зобов'язані виконувати залікову контрольну роботу.

Студенти, які не виконали програму, до заліку не допускаються.

Переведення значення рейтингових оцінок з кредитного модуля для виставлення їх до екзаменаційної (залікової) відомості та залікової книжки здійснюється відповідно до таблиці.

Таблиця відповідності рейтингових балів оцінкам за університетською шкалою:

| <i>Кількість балів</i>    | <i>Оцінка</i> |
|---------------------------|---------------|
| 100-95                    | Відмінно      |
| 94-85                     | Дуже добре    |
| 84-75                     | Добре         |
| 74-65                     | Задовільно    |
| 64-60                     | Достатньо     |
| Менше 60                  | Незадовільно  |
| Не виконані умови допуску | Не допущено   |

### 9. Додаткова інформація з дисципліни (освітнього компонента)

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній / інформальній освіті, зокрема міжнародного сертифіката з іноземної мови на рівні B2 та вище, в якості результату семестрового контролю, здійснюється відповідно до чинного Положення. Для валідації результатів навчання за розпорядженням декана факультету створюється предметна комісія, до якої входять: завідувач кафедри; науково-педагогічний працівник, відповідальний за освітній компонент, що пропонується до зарахування; науково-педагогічний працівник кафедри технічного факультету/інституту, як правило, куратор академічної групи здобувача або його науковий керівник. Предметна комісія розглядає подані документи, проводить аналіз їх відповідності силабусу, проводить співбесіду зі здобувачем (за потребою) та приймає одне з рішень:

1. визнати результати, набуті під час неформальної освіти та зарахувати їх як оцінку семестрового контролю з відповідної навчальної дисципліни / освітнього компонента;
2. визнати результати, набуті під час неформальної освіти та зарахувати їх відповідно до рейтингової системи оцінювання як поточний контроль з відповідної складової навчальної дисципліни / освітнього компонента;
3. не визнавати результати, набуті під час неформальної / інформальної освіти;
4. призначити дату проведення позачергового контрольного заходу, відповідно до зазначеного у навчальному плані для навчальної дисципліни / освітнього компонента, що може бути зарахований.

Порядок валідації результатів неформального навчання регулюється відповідним чинним положенням: [https://document.kpi.ua/2020\\_7-177](https://document.kpi.ua/2020_7-177)

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній/ інформальній освіті, зокрема міжнародного сертифікату з іноземної мови на рівні B2 та вище (перелік рекомендованих міжнародних тестів на знання англійської мови як іноземної наведено у Додатку 1 до Наказу №13 МОН України від 14.01.2016, див. за посиланням <http://old.mon.gov.ua/files/normative/2016-03-04/5162/nmo-13.pdf>), регулюється відповідним чинним «Положенням про визнання в КПІ ім. Ігоря Сікорського результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті» (<https://osvita.kpi.ua/node/179>).

Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):

**Укладено:** доцент КАМГС №3 Антоненко Інна Іванівна

**Ухвалено** кафедрою АМГС №3 (протокол № 12 від 12 червня 2024 р.)

**Погоджено** Методичною комісією факультету <sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Методичною радою університету – для загальноуніверситетських дисциплін.