



## 30 04.1. ПРАКТИЧНИЙ КУРС ІНОЗЕМНОЇ МОВИ. ЧАСТИНА 1 (АНГЛІЙСЬКА)

Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)  
*Тематичний кластер 4 – Інжиніринг та виробництво*

### Реквізити навчальної дисципліни

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Галузь знань	18 Виробництво та технології
Спеціальність	186 Видавництво та поліграфія
Освітня програма	Технології друкованих і електронних видань
Статус дисципліни	Нормативна
Форма навчання	Очна (денна)
Рік підготовки, семестр	1 курс, осінній (1) та весняний семестр (2)
Обсяг дисципліни	3 кредитів ECTS /90 годин (практичні заняття: всього - 72 год., з них 1 семестр – 36 год. та 2 семестр - 36 год; самостійна робота (СРС): всього– 18 год. з них 1 семестр - 9 год., 2 семестр - 9 год.)
Семестровий контроль/ контрольні заходи	Залік (2 семестр)/ МКР (1 семестр)
Розклад занять	<a href="http://rozklad.kpi.ua">http://rozklad.kpi.ua</a>
Мова викладання	Англійська
Інформація про керівника курсу / викладачів	Відповідальний: доцент Антоненко Інна Іванівна, контактний телефон +380685036419, електронна пошта antonenko.inna@iit.kpi.ua,
Розміщення курсу	<a href="https://classroom.google.com/u/3/c/NzQyNTk5Nzk4ODAz">https://classroom.google.com/u/3/c/NzQyNTk5Nzk4ODAz</a>

### Програма навчальної дисципліни

#### 1. Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчення та результати навчання

Навчальна дисципліна «Практичний курс іноземної мови» належить до циклу соціально-гуманітарної підготовки. Предмет навчальної дисципліни «Практичний курс іноземної» мови визначається як сукупність мовних та мовленнєвих знань, навичок та умінь, необхідних для формування іншомовної комунікативної компетентності у соціально-побутовій та професійній сферах.

Студенти першого курсу вивчають освітній компонент «Практичний курс іноземної мови. Частина 1», **метою** якого є здобуття знань, удосконалення навичок та розвиток умінь

ефективно і адаптивно використовувати іноземну мову в різноманітних ситуаціях соціального, навчально-академічного спілкування відповідно до потреб міжкультурного спілкування.

### **Інтегральна компетентність:**

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми професійної діяльності видавництва та поліграфії або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій і методів технічних, природничих, гуманітарних, соціальних наук і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

### **Загальні компетентності (ЗК)**

<b>ЗК 1</b>	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
<b>ЗК 2</b>	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
<b>ЗК 3</b>	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
<b>ЗК 4</b>	Здатність приймати обґрунтовані рішення.
<b>ЗК 5</b>	Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).
<b>ЗК 7</b>	Здатність працювати автономно.

### **Програмні результати навчання (ПРН)**

<b>ПРН 4</b>	Організувати свою діяльність для роботи автономно та в команді.
<b>ПРН 6</b>	Вільно спілкуватися з професійних питань державною та іноземною мовою усно і письмово.

Набуті компетентності формують у здобувачів наступні **результати навчання**:

- спілкуватися англійською мовою для обговорення соціально-побутових та загальнопрофесійних питань.
- використовувати документацію, пов'язану з професійною діяльністю, із застосуванням сучасних технологій та засобів офісного устаткування;
- використовувати англійську спеціальну термінологію для проведення літературного пошуку та читання текстів за технічною та фаховою тематикою.

По завершенню опанування освітнього компоненту відбувається перспективний перехід на рівень B1+, дескриптори якого передбачають просунутий рівень мовних навичок та вмій, а саме:

- **говоріння**: підтримувати інтеракцію та висловлюватись у цілому ряді контекстів, наприклад: слідувати головним, пунктам широкої дискусії; висловлювати або формулювати власні погляди та думки у неформальній дискусії; підтримувати розмову або дискусію, навіть при наявності пауз для граматичного і лексичного планування та виправлення; без підготовки вступати у розмови на знайомі теми; висловлювати невдоволення; виявляти ініціативність в інтерв'ю/консультації; узагальнювати і виражати власну думку про коротке оповідання, статтю, розмову, дискусію, інтерв'ю чи документ і відповідати на наступні запитання щодо деталей; проводити підготовлене інтерв'ю; описувати процес, даючи детальні інструкції; обмінюватись накопиченою фактичною інформацією про повсякденне звичайне життя та незвичайні події, що певним чином стосуються особистих та міжкультурних інтересів;
- **аудіювання**: розуміти фактичну інформацію визначаючи як загальний зміст повідомлення, навчально-академічних лекцій, інструкцій, тощо, так і конкретні деталі аудіоматеріалів на теми, що представляють особистий та міжкультурний інтерес;
- **читання**: розуміти основний зміст формального письмового спілкування та передавати цю інформацію іншим; отримувати інформацію з автентичного тексту великого обсягу або декілька текстів з метою знаходження потрібної інформації або з метою визначення тематики публікації; розуміти загальний зміст письмового повідомлення

використовуючи метатекстові одиниці; вміти використовувати контекст з метою встановлення значення частини тексту або окремих лексичних одиниць;

- **письма**: писати послідовні зв'язні тексти на ряд знайомих тем у межах свого кола інтересів, узагальнюючи й оцінюючи інформацію та аргументи з певної кількості джерел; писати повідомлення або твір з розвиненою аргументацією, наводячи докази "за" і "проти" певної точки зору та пояснюючи переваги і недоліки різних варіантів; узагальнювати інформацію та аргументи з певної кількості джерел.

## 2. Пререквізити та постреквізити дисципліни (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)

Пререквізити: базовий рівень володіння іноземною мовою не нижче B1 за загальноєвропейською шкалою оцінювання, опанований в результаті проходження шкільної програми.

Постреквізити: продовження вивчення дисципліни «Практичний курс іноземної мови» за освітнім компонентом «Практичний курс іноземної мови. Частина 2» з метою оволодіння рівнем B1+.

## 3. Зміст навчальної дисципліни

### Тематичний план освітнього компонента 1 семестр

Тема 1. Understanding Your Field
Тема 2. Introduction to Engineering Disciplines
Тема 3. Measurements and Dimensions
Тема 4. Materials in Engineering

### 2 семестр

Тема 5. Equipment and Tools
Тема 6. Mechanisms and Mechanical Systems
Тема 7. Processes and Procedures
Тема 8. Documentation in Engineering

## 4. Навчальні матеріали та ресурси

### Базова література:

1. Wilson J, Clare A. (2022). *Speakout. Intermediate. Students' Book*. 3rd edition. Pearson Education Limited
2. Antonenko, I., Kolomiets S. (2021). *English for students majoring in Publishing and Editing* [Електронний ресурс]: навчальний посібник для студентів спеціальності 061 «Журналістика». Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського.
3. Clare, A. & Wilson, J.J. (2015). *Speakout Intermediate. Students' Book*. Second edition. Pearson Education Limited.
4. Evans, V., & Dooley, J. (2018). *On screen B1+*. Student's Book. Newbury: Express Publishing.
5. Lloyd, C., & Frazier, J. A. (2012). *Career Paths: Engineering. Book 3*. Express Publishing.
6. Bonamy, D. (2022). *Technical English 2. Coursebook*. (2nd ed.). Harlow: Pearson Longman.

### Допоміжна література:

1. Evans, V., & Dooley, J. (2018). *On Screen B1+*. Workbook & Grammar book. Newbury: Express Publishing.

2. Brieger, N., & Pohl, A. (2007). *Technical English vocabulary and grammar*. Summertown Publishing.
3. Dooley, J. & Evans, V. (2008). *Grammarway 3*. Express Publishing.
4. Morgan, D., & Regan, N. (2023). *Take-off: Technical English for engineering course book (2023 edition)* [eBook 319194].
5. Mann, M. & Taylore-Knowles, S. (2008). *Destination B1*. Macmillan.
6. Murphy, R. (2019). *English Grammar in Use: A self-reference and practice book for intermediate students of English*. Fifth edition. Cambridge University Press.
7. Clare, A. & Wilson, J.J. (2022). *Speakout. Intermediate. Workbook*. 3rd edition. Pearson Education Limited.
8. Foley, M. & Hall, D. (2019). *MyGrammarLab*. Intermediate B1/B2. Pearson.
9. Clare, A. & Wilson, J.J. (2015). *Speakout. Intermediate. Workbook*. Second edition. Pearson Education Limited
10. King, D. (2005). *Socializing*. Delta Publishing.
11. Антоненко, І., Лузан, М. (2009). *Методичні вказівки для студентів напряму підготовки «Видавнича справа», Київ: «Політехніка».*
12. Антоненко, І., Чіжова, Н. (2005). *Методичні вказівки для студентів 2 курсу спеціальності „Комп’ютеризовані технології та системи поліграфічного виробництва”.* Київ: «Політехніка».

Онлайн ресурси:

<https://learnenglish.britishcouncil.org/en/english-emails>

<https://esol.britishcouncil.org>

<https://learnenglishteens.britishcouncil.org/>

<https://www.bbc.co.uk/learningenglish/>

## Навчальний контент

### 5. Методика опанування навчальної дисципліни

Загальний методичний підхід до викладання навчальної дисципліни «Практичний курс іноземної мови» визначається як комунікативно-когнітивний, зорієнтований на діяльність, у центрі якої знаходиться студент – суб’єкт навчання. Методика викладання іноземної мови поєднує засадничі положення комунікативної методики, спрямовані на формування іншомовної комунікативної компетентності, в якій спілкування є водночас як кінцевою метою вивчення мови, так і засобом її досягнення. Робота на практичних заняттях спрямована на здобуття знань, розвиток та вдосконалення навичок і умінь спілкуватися в іншомовному середовищі, ефективне опрацювання іншомовних джерел інформації, відбір необхідної інформації, розвиток навичок і умінь критичного аналізу, розвиток навичок і умінь іншомовної письмової комунікації.

№ ПЗ	Тема	Аудиторні години
<b>1 семестр</b>		
1	Тема 1. 1. Understanding Your Field: Effective communication skills. Ознайомлення з курсом. Практичне завдання: проходження вхідного тестування.	2
2	Тема 1. 2. Understanding Your Field: Effective writing skills. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
3	Тема 1.3 Understanding Your Field: Effective presentation skills. Printing Companies. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
4	Тема 1.4. Understanding Your Field: Prominent graduates. Revision. Практичне завдання: повторення вивченого матеріалу.	2
5	Тема 2. 1. Introduction to Engineering Disciplines: Overview of major engineering fields. Interview advice. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2

6	Тема 2. 2. Introduction to Engineering Disciplines: Applying for a job. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
7	Тема 2. 3. Introduction to Engineering Disciplines: Skills and competencies in engineering. Printing process. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
8	Тема 2. 4. Introduction to Engineering Disciplines: Revision. Практичне завдання: повторення вивченого матеріалу. Поточне тестування.	2
9	Тема 3. 1. Measurements and Dimensions. Making plans. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
10	Тема 3. 2. Measurements and Dimensions: Dimensioning in engineering drawings. Future. Living with the computers. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
11	Тема 3. 3. Measurements and Dimensions: Precision and accuracy in measurements. Video channel. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
12	Тема 3. 4. Measurements and Dimensions: Revision. Практичне завдання: повторення вивченого матеріалу.	2
13	Тема 4. 1. Materials in Engineering: Types of materials. Natural phenomena Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
14	Тема 4. 2. Materials in Engineering: Material properties. Jobs of Future. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
15	Тема 4. 3. Materials in Engineering: Material selection criteria and testing. Education and work. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
16	Тема 4. 4. Materials in Engineering: Revision. Describing Experience Практичне завдання: Повторення вивченого матеріалу. Підготовка до модульної контрольної роботи.	2
17	Модульна контрольна робота.	2
18	Підведення підсумків семестру. Повторення вивченого матеріалу.	2
<b>2 семестр</b>		
19	Тема 5.1. Equipment and Tools: Types of engineering equipment. Практичне завдання: діагностичне тестування; виконання вправ за темою заняття.	2
20	Тема 5.2. Equipment and Tools: Functions and applications. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
21	Тема 5.3. Equipment and Tools: Specialized instruments. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
22	Тема 5.4. Equipment and Tools: Revision. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
23	Тема 6.1. Mechanisms and Mechanical Systems: Forces, motion, and energy. . Reading Announcements. Choosing a printer. Практичне завдання: повторення вивченого матеріалу.	2
24	Тема 6.2. Mechanisms and Mechanical Systems: Components of mechanical systems. Stages in life. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
25	Тема 6.3. Mechanisms and Mechanical Systems: Mechanical system design and analysis. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
26	Тема 6.4. Mechanisms and Mechanical Systems: Revision. Making Arrangements	2

	Практичне завдання: повторення вивченого матеріалу. Поточне тестування.	
27	Тема 7.1. Processes and Procedures: Design and manufacturing. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
28	Тема 7.2. Processes and Procedures: Testing and maintenance. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
29	Тема 7.3. Processes and Procedures: Quality assurance and control measures. Exchanging Information. Reading instructions Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
30	Тема 7.4. Processes and Procedures: Revision. Inventions Практичне завдання: повторення вивченого матеріалу.	2
31	Тема 8.1. Documentation in Engineering: Technical documentation (reports, manuals, and specifications) Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
32	Тема 8.2. Documentation in Engineering: Diagrams, graphs, and charts in technical communication Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
33	Тема 8.3. Documentation in Engineering: Visualization tools and techniques for presenting engineering data Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
34	Тема 8.4. Documentation in Engineering: Revision. Повторення вивченого матеріалу. Підготовка до підсумкового тесту.	2
35	Підсумковий тест	2
36	Залік	2
	<b>ВСЬОГО</b>	<b>72</b>

## 6. Самостійна робота студента

Самостійна робота здобувача є основним засобом засвоєння навчального матеріалу у вільний від навчальних занять час і включає: підготовку до практичних занять, опрацювання додаткового матеріалу, підготовку до модульної контрольної роботи та заліку, виконання індивідуальних завдань. Індивідуальні завдання є однією із форм організації самостійного навчання, яка має на меті поглиблення, узагальнення та закріплення знань, умінь та навичок, які студенти одержують в процесі формального навчання. До типових індивідуальних завдань можуть відноситися: виконання завдань на платформі Sikorsky, конкурсні творчі роботи, інтерактивні постери та презентації, віртуальні подорожі, написання есе, виконання в індивідуальному порядку вправ різного рівня складності тощо.

### Розподіл годин між аудиторною і самостійною роботою

Назви змістовних модулів	Кількість годин		
	Всього	У тому числі	
		Практичні	СРС
<b>1 семестр</b>			
Практичні заняття	39	34	5
Модульна контрольна робота	6	2	4
<b>Всього (1 семестр)</b>	<b>45</b>	<b>36</b>	<b>9</b>
<b>2 семестр</b>			
Практичні заняття	35	32	3
Підсумковий тест	2	2	-
Залік	8	2	6



<b>Всього (2 семестр)</b>	<b>45</b>	<b>36</b>	<b>9</b>
<b>ВСЬОГО</b>	<b>90</b>	<b>72</b>	<b>18</b>

## Політика та контроль

### 7. Політика навчальної дисципліни

Освітній компонент «Практичний курс іноземної мови» має виключно практичний характер, тому для успішного навчання необхідно опрацювати матеріали для підготовки до практичних занять за темами, працювати з базовою та додатковою літературою.

Усі необхідні навчальні матеріали викладач розміщує в онлайн середовищі Sikorsky, доступ до якого отримують студенти, які вивчають цей освітній компонент.

Актуальну інформацію щодо організації навчального процесу з дисципліни студенти отримують через повідомлення в Електронному кампусі або через офіційний канал кафедри в месенджері Telegram. Під час змішаної або дистанційної форми навчання практичні заняття проходять у форматі відеоконференцій на платформі Zoom/Google Meet/Microsoft Teams/Blue Button/Discord.

Оцінювання відбувається за схемою узгодженої рейтингової системи оцінювання. Очікувані результати навчання, контрольні заходи та терміни виконання оголошуються студентам на першому занятті.

Заохочувальні бали можуть надаватися за участь у науково-практичних конференціях, олімпіадах, в разі визнання результатів навчання набутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти.

Заохочувальні бали за участь у заходах різних рівнів можуть складати не більше 10% від загального рейтингу, тобто не більше 10 балів на навчальний рік.

<b>Вид заходу/Рівень</b>	<b>Міжнародний</b>	<b>Всеукраїнський</b>	<b>Університетський</b>
наукова конференція з виступом іноземною мовою	5	4	2,5-0,5
конкурс творчих робіт з виступом іноземною мовою	5	4	2,5-0,5
олімпіада з іноземної мови	5	4	2,5-0,5

### Академічна доброчесність

Студенти повинні дотримуватися Кодексу честі КПІ ім. Ігоря Сікорського, принципів академічної доброчесності та норм етичної поведінки: виявляти дисциплінованість, вихованість, доброзичливість, чесність, відповідальність.

Політика та принципи академічної доброчесності визначені у розділі 3 «Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>.

Всі роботи перевіряються на плагіат та використання ШІ (<https://osvita.kpi.ua/node/1225>). Роботи, в яких виявлено ознаки академічної недоброчесності – анулюються.

### Норми етичної поведінки

Норми етичної поведінки студентів і працівників визначені у розділі 2 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>

### 8. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (PCO)

**Поточний контроль.** Викладач регулярно заносить результати поточного контролю в модуль «Поточний контроль» Електронного кампусу згідно з Положенням про поточний,

календарний і семестровий контроль в КПІ ім. Ігоря Сікорського. Детальніше: [https://document.kpi.ua/2020\\_7-137](https://document.kpi.ua/2020_7-137). Ознайомитися з результатами поточного контролю студент може в особистому кабінеті в Електронному кампусі.

На першому занятті студенти ознайомлюються із рейтинговою системою оцінювання (PCO) дисципліни, яка побудована на основі Положення про систему оцінювання результатів навчання [https://document.kpi.ua/files/2020\\_1-273.pdf](https://document.kpi.ua/files/2020_1-273.pdf)

Зокрема, рейтинг студента з дисципліни складається з балів, які можна отримати за відповіді на практичних заняттях протягом двох семестрів і за виконання МКР у першому семестрі та підсумкового тесту у другому семестрі. На першому занятті кожного семестру проводиться вхідне та діагностичне тестування, оцінки за які не входять до рейтингу студентів.

Згідно з Положенням про поточний, календарний та семестровий контроль результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського (<https://osvita.kpi.ua/node/32>) та Регламентом проведення семестрового контролю в дистанційному режимі (<https://osvita.kpi.ua/node/368>) календарний контроль - атестація - проводиться на 7-8 та 14-15 тижнях кожного семестру навчання і реалізується шляхом визначення рівня відповідності поточного рейтингу успішності студента за визначеними в PCO критеріям.

№ з/п	Вид заходу	%	Ваговий бал	Кількість	Всього
1.	Робота на практичних заняттях (1 семестр – 16 занять; 2 семестр – 16 занять)	80%	2,5	32	80
2.	Модульна контрольна робота (1 семестр)	10%	10	1	10
3.	Підсумковий тест (2 семестр)	10%	10	1	10
<b>Всього</b>					<b>100</b>

### Критерії оцінювання опанування освітнього компонента

Максимальний ваговий бал за роботу на практичному занятті – 2,5 бали.

Оцінка	Ваговий бал	Критерії оцінювання
<b>Відмінно</b>	2,5	дуже активна робота на практичному занятті, повне і правильне виконання навчальних завдань з урахуванням вивченого матеріалу за темою заняття (95%-100% від обсягу завдань та кількості правильних відповідей); наявні незначні помилки
<b>Дуже добре</b>	2	активна робота на практичному занятті, повне та правильне виконання навчальних завдань з урахуванням вивченого матеріалу за темою заняття не менше (85%-94% від обсягу завдань); наявні незначні помилки
<b>Добре</b>	1,5	достатньо активна робота на практичному занятті, часткове виконання навчальних завдань з урахуванням вивченого матеріалу за темою заняття (75%-84% від обсягу завдань та кількості правильних відповідей); наявні помилки або відповідь з незначними неточностями
<b>Задовільно</b>	1	середньо активна робота на практичному занятті, часткове виконання навчальних завдань з урахуванням вивченого матеріалу за темою заняття (65%-74% від



		обсягу завдань та кількості правильних відповідей); наявні помилки або відповідь з неточностями; якщо здобувач не підготовлений/а до практичного заняття, але активно працює над використанням матеріалу практичного заняття, робота буде оцінена за цим критерієм
<b>Достатньо</b>	0,5	низька активність роботи на практичному занятті, виконання навчальних завдань з урахуванням вивченого матеріалу за темою заняття (60-64% від обсягу завдань та кількості правильних відповідей); наявні грубі помилки або відповіді з неточностями; якщо здобувач не підготовлений/-а до практичного заняття, але активно працює над використанням матеріалу практичного заняття, робота буде оцінена за цим критерієм
<b>Незадовільно</b>	0	здобувач не підготовлений/-а до практичного заняття; не працює під час практичного заняття

*Календарний контроль (КК) студентів проводиться за значенням поточного рейтингу. Умовою задовільної атестації є значення поточного рейтингу студента не менше 50% від максимально можливого на час календарного контролю*

Термін КК		Максимальне значення поточного рейтингу	Мінімальне значення поточного рейтингу (50%)
1 семестр	8 тиждень (перший КК)	17,5	8,75
	14 тиждень (другий КК)	32,5	16,25
2 семестр	8 тиждень (третій КК)	70	35
	14 тиждень (четвертий КК)	85	42,5

### **Модульна контрольна робота/Підсумковий тест**

Модульна контрольна робота (МКР) проводиться з метою перевірки засвоєння студентами матеріалів модуля на передостанньому занятті осіннього семестру, підсумковий тест (ПТ) – на передостанньому занятті весняного семестру. Метою проведення МКР та ПТ є перевірка рівня мовних навичок аудіювання, читання, граматики, письма, говоріння.

Модульна контрольна робота/ Підсумковий тест складається з наступних завдань:

- 1) Аудіювання тексту (5 питань). Максимальна кількість балів – 10, кожне запитання – 2 бали.
- 2) Розуміння прочитаного тексту (10 питань). Максимальна кількість балів – 20, кожне запитання – 2 бали.
- 3) Використання мови з метою перевірки лексичних навичок студента (10 питань). Максимальна кількість балів – 10, кожне запитання – 1 бал.
- 4) Використання мови з метою перевірки граматичні навичок студента (20 речень). Максимальна кількість балів – 20, кожне запитання – 1 бал.
- 5) Письмове завдання, метою якого є перевірка уміння писати іноземною мовою зв'язний та логічно завершений текст. Максимальна кількість балів – 10.

- 6) Говоріння: бесіда за запропонованими темами. Монологічне мовлення: максимальна кількість балів – 10. Діалогічне мовлення: максимальна кількість балів – 20.

Для спрощення розрахунку вводимо коефіцієнт 0,1. Таким чином, максимальна кількість балів за МКР/ ПТ: 100 балів x 0,1 = 10 балів.

Перекладання модульної контрольної не допускається.

*Семестровий контроль* у формі заліку проводиться на останньому занятті у весняному семестрі. На передостанньому занятті весняного семестру проводиться підсумковий розрахунок рейтингової оцінки RD студентам, додаються заохочувальні бали за творчу роботу.

Студенти, які набрали кількість балів  $RD \geq 60$ , мають можливість:

- отримати залікову оцінку (залік) так званим «автоматом» відповідно до набраного рейтингу. В такому разі до заліково-екзаменаційної відомості вносяться бали RD та відповідні оцінки;
- виконувати залікову контрольну роботу з метою підвищення оцінки.

Якщо оцінка за залікову контрольну роботу більше, ніж «автоматом» за рейтингом, студент отримує оцінку за результатами залікової контрольної роботи.

Якщо оцінка за контрольну роботу менша, ніж «автоматом» за рейтингом, застосовується «жорстка» PCO – попередній рейтинг студента скасовується і він отримує оцінку з урахуванням результатів залікової контрольної роботи.

Студенти, які набрали протягом двох семестрів рейтинг з освітнього компоненту менше 60 балів, зобов'язані виконувати залікову контрольну роботу.

### **Структура залікової контрольної роботи:**

Тестове завдання №1 (аудіювання).

Максимальна кількість балів – 10, кожне питання – 2 бали.

Тестове завдання №2, №3 (читання).

Максимальна кількість балів – 20, кожне питання – 2 бали.

Тестове завдання №4 (лексичні знання).

Максимальна кількість балів – 10, кожне питання – 1 бал.

Тестове завдання №5 (граматичні знання).

Максимальна кількість балів – 20, кожне питання – 1 бал.

Тестове завдання №6 (письмо). Максимальна кількість балів – 10.

Тестове завдання №7 (монологічне і діалогічне мовлення).

Максимальна кількість балів – 30.

Переведення значення рейтингових оцінок з освітнього компоненту для виставлення їх до залікової відомості здійснюється відповідно до таблиці:

Таблиця відповідності рейтингових балів оцінкам за університетською шкалою:

<b>Кількість балів</b>	<b>Оцінка</b>
100-95	Відмінно
94-85	Дуже добре
84-75	Добре
74-65	Задовільно
64-60	Достатньо
Менше 60	Незадовільно

### **9. Додаткова інформація з дисципліни**

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній/ інформальній освіті, зокрема міжнародного сертифікату з іноземної мови на рівні B2 та вище (перелік

рекомендованих міжнародних тестів на знання англійської мови як іноземної наведено у Додатку 1 до Наказу №13 МОН України від 14.01.2016, див. за посиланням <http://old.mon.gov.ua/files/normative/2016-03-04/5162/nmo-13.pdf>), регулюється відповідним чинним «Положенням про визнання в КПІ ім. Ігоря Сікорського результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті» (<https://osvita.kpi.ua/node/179>).

Для валідації результатів навчання за розпорядженням декана факультету створюється предметна комісія, до якої входять: завідувач кафедри; науково-педагогічний працівник, відповідальний за освітній компонент, що пропонується до зарахування; науково-педагогічний працівник кафедри технічного факультету/ інституту, як правило, куратор академічної групи здобувача або його науковий керівник. Предметна комісія розглядає подані документи, проводить аналіз їх відповідності силабусу (робочій програмі навчальної дисципліни/ освітнього компонента), проводить співбесіду із здобувачем (за потреби) та приймає одне з рішень:

1. визнати результати, набуті під час неформальної освіти та зарахувати їх як оцінку семестрового контролю з відповідної навчальної дисципліни/ освітнього компонента;
2. визнати результати, набуті під час неформальної освіти та зарахувати їх відповідно до рейтингової системи оцінювання як поточний контроль з відповідної складової навчальної дисципліни/ освітнього компонента в обсязі не більше 15 балів за навчальний рік;
3. не визнавати результати, набуті під час неформальної/ інформальної освіти;
4. призначити дату проведення позачергового контрольного заходу, відповідно до зазначеного у навчальному плані для навчальної дисципліни/освітнього компонента, що може бути зарахований.

*Інклюзивне навчання.* Освітній компонент може викладатися для більшості студентів з особливими освітніми потребами, які не дозволяють виконувати завдання за допомогою персональних комп'ютерів, ноутбуків та/або інших технічних засобів. Детальніше про забезпечення інклюзивності освіти в КПІ ім. Ігоря Сікорського за посиланням <https://osvita.kpi.ua/node/172>.

### **Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):**

**Складено** доцентом кафедри АМГС №3 Антоненко І. І.

**Ухвалено** кафедрою АМТС №1 (протокол № 11 від 03 червня 2024 р.)

**Ухвалено** кафедрою АМТС №2 (протокол № 14 від 29 травня 2024 р.)

**Ухвалено** кафедрою АМГС №3 (протокол № 12 від 12 червня 2024 р.)

**Погоджено** Методичною комісією факультету лінгвістики (протокол №11 від 19 червня 2024 р.)

**Погоджено** Методичною радою КПІ ім. Ігоря Сікорського (протокол № 8 від 20 червня 2024 р.)

**Погоджено** Методичною комісією НН ВПІ (№ 5 від 24.06.2024 р.)