



30 05 ЕКОНОМІКА І ОРГАНІЗАЦІЯ ВИРОБНИЦТВА

Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)

Реквізити навчальної дисципліни

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Галузь знань	18 Виробництво та технології
Спеціальність	186 Видавництво та поліграфія
Освітня програма	Технології друкованих і електронних видань
Статус дисципліни	Нормативна
Форма навчання	очна (денна)
Рік підготовки, семестр	IV курс, весняний семестр
Обсяг дисципліни	4 кредити ECTS /120 годин (лекції – 36 год., практи. – 36 год., СРС – 48 год.)
Семестровий контроль/ контрольні заходи	Залік / МКР/ РР
Розклад занять	Згідно розкладу http://rozklad.kpi.ua/
Мова викладання	Українська
Інформація про керівника курсу / викладачів	Лектор: к.е.н., доцент, Григорова Зоя Валентинівна, тел.067-192-43-84, tserush@ukr.net Практичні / Семінарські: к.е.н., доцент, Голіук Вікторія Ярославівна, goliuk_v@ukr.net
Розміщення курсу	https://classroom.google.com/c/NzE5NDQ4NjU4NTQ3?cjc=sgy3j73

Програма навчальної дисципліни

1. Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчення та результати навчання

Метою навчальної дисципліни є формування у студентів компетентностей щодо розв'язання спеціалізованих задач та практичних проблем у сфері економіки і організації виробництва, що забезпечує зміст економічної складової професійної підготовки майбутніх фахівців, а саме:

Інтегральна компетентність:

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми професійної діяльності видавництва та поліграфії або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій і методів технічних, природничих, гуманітарних, соціальних наук і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК – 2 - Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності;

ЗК – 4 - Здатність приймати обґрунтовані рішення;

Фахові компетентності (ФК)

ФК - 6 - Здатність враховувати соціальні, екологічні, етичні, економічні, правові та комерційні чинники, що впливають на реалізацію технічних рішень у видавництві та поліграфії;

ФК - 7 - Здатність ухвалювати ефективні техніко-економічні рішення стосовно реалізації конкретного проекту видавничо-поліграфічної діяльності в рамках видавничих, виробничих планів підприємства; розроблення нормативної та технічної документації виробничого процесу виготовлення продукції;

ФК – 8 - Здатність планувати й організувати виробництво, експлуатацію, технічне обслуговування, розповсюдження продукції у видавництві та поліграфії з урахуванням особливостей вирішуваної проблеми;

ФК – 13 - Здатність аналізувати витрати часу та їх нормування для забезпечення раціонального виробничого процесу виготовлення видань.

Програмні результати навчання (ПРН)

ПРН 1 – Застосовувати теорії та методи математики, фізики, хімії, інженерних наук, економіки для розв'язання складних задач і практичних проблем видавництва і поліграфії;

ПРН 2 – Знаходити, оцінювати й використовувати інформацію з різних джерел, необхідну для розв'язання теоретичних і практичних задач видавництва і поліграфії;

ПРН 3 – Раціонально використовувати сировинні, енергетичні та інші види ресурсів;

ПРН 15 - Оцінювати виробничі і невиробничі витрати на забезпечення виробництва продукції видавництва і поліграфії.

2. Пререквізити та постреквізити дисципліни (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)

Навчальна дисципліна належить до циклу загальної підготовки. Дисципліна «Економіка і організація виробництва» забезпечує подальше вивчення дисципліни ПО 09 «Проектування ВПВ».

3. Зміст навчальної дисципліни

Перелік тем навчальної дисципліни:

Розділ 1. Економіка підприємства.

Тема 1.1. Підприємство як суб'єкт господарювання.

Тема 1.2. Ринкове середовище функціонування підприємств

Тема 1.3. Капітал підприємства.

Тема 1.4. Виробнича програма та виробнича потужність підприємства.

Тема 1.5. Оборотні засоби підприємства.

Тема 1.6. Персонал підприємства та продуктивність праці.

Тема 1.7. Організація оплати праці.

Тема 1.8. Витрати виробництва та собівартість продукції. Ціноутворення підприємства.

Тема 1.9. Фінансово-економічні результати діяльності підприємства.

Тема 1.10. Якість та конкурентоспроможність продукції.

Розділ 2. Організація та планування виробництва.

Тема 2.1. Виробничий процес та організаційні типи виробництва

Тема 2.2. Організація виробничого процесу у часі. Виробничий цикл.

Тема 2.3. Організація допоміжного виробництва.

Тема 2.4. Організація і нормування праці.

Тема 2.5. Планування діяльності підприємства. Бізнес-план.

4. Навчальні матеріали та ресурси

Базова література

1. Економіка і організація виробництва: навчальний посібник для здобувачів ступеня бакалавра за технічними та інженерними спеціальностями / Петренко К. В., Скоробогатова Н. Є. - К.: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2019. – 177 с.

2. Економіка та організація виробництва : навч. посіб. / Н. А. Караван, І. М. Чернявська ; М-во освіти і науки України, Дніпров. держ. техн. ун-т (ДДТУ). — Кам'янське : ДДТУ, 2022. — 396 с.

3. Економіка підприємства. Конспект лекцій [Електронний ресурс] : навч. посіб. для здобувачів ступеня бакалавра за спеціальністю 073 «Менеджмент» / КПІ ім. Ігоря Сікорського ; уклад.: О. В. Гук. – Електронні текстові дані (1 файл: 883,51 Кбайт). – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2024. – 93 с. URL: <https://ela.kpi.ua/items/ffad61ed-12c2-43c2-ae15-ed9d9e273973>

4. Козик В.В. Організація виробництва : підруч. [для студентів спец. 051 "Економіка"] / В. В. Козик, А. С. Гавриляк, Т. О. Петрушка ; М-во освіти і науки України, Нац. ун-т "Львів. політехніка". — Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2020. — 254 с.

5. Швайка Л.А. Економіка видавничо-поліграфічної галузі: підручник /Л.А. Швайка, А.М. Штангрет. –Л.: УАД, 2008. – 480 с.

Допоміжна література

1. Галузеві норми часу і виробітку на процеси брошурувально-палітурного виробництва. – Львів : УАД, 2010.

2. Економіка підприємства : підручник / [Лазебник Л. Л. та ін. ; за ред. Л. Л. Лазебник] ; Ун-т держ. фіс. служба України. — Ірпінь : Університет ДФС України, 2021. — 425 с.
3. Кваско А.В. Аналіз фінансово-економічної діяльності поліграфічних підприємств [Електронний ресурс]: підручник / А.В. Кваско, Н.І. Передерієнко. — Електронні текстові дані (1 файл: 2,03 Мбайт). — Київ : КПІ ім. І. Сікорського, 2017. — 381 с. Назва з екрана <http://ela.kpi.ua/handle/123456789/19559>
4. Кваско А. В. Нормування, організація та оплата праці в поліграфії / А. В. Кваско, Я. В. Котляревський, О. В. Мельников, М. В. Сірик.— К.: НТУУ «КПІ», 2010.— 248 с.
5. Норми часу і виробітку на друкарські процеси та підготовчо-заклучні роботи на офсетних машинах. — Львів. : УАД, 2004.
6. Норми часу і виробітку на друкування продукції на аркушних офсетних машинах та різнографах. — Львів : УНДПП, 2008.
7. Норми часу й виробітку на друкування продукції на офсетних рулонних машинах. — Львів. : УНДПП, 2010.
8. Операційний менеджмент : навч. посіб. : [для студентів закл. вищої освіти, керівників і фахівців підприємств / І. А. Маркіна, О. М. Помаз, Ю. В. Помаз ; за ред. І. А. Маркіної] ; Полт. держ. аграр. акад. — Полтава : ПДАА, 2019. — 229 с.
9. Шандова Н.В. Економіка підприємства : навч. посіб. для студентів закл. вищої освіти / Н. В. Шандова, Н. В. Мешкова-Кравченко, С. А. Латкіна ; Херсон. нац. техн. ун-т. — Херсон : Вишемирський В. С., 2021. — 335 с.

Інформаційні ресурси

1. Науково-технічна бібліотека ім. Г.І. Денисенка КПІ ім. Ігоря Сікорського <http://www.library.kpi.ua>
2. Електронний архів наукових та освітніх матеріалів КПІ ім. Ігоря Сікорського <http://www.ela.kpi.ua>

Навчальний контент

5. Методика опанування навчальної дисципліни(освітнього компонента)

Методи навчання і форми оцінювання

Викладання та опанування освітньої компоненти ґрунтується на ряді методів навчання:

основні методи навчання: лекції проблемного характеру, практичні заняття, консультації, написання модульної контрольної роботи, робота з навчально-методичною літературою і інформаційними ресурсами;

загальні методи навчання: проблемного викладу, інформаційно-рецептивний, проблемно-пошуковий, евристичний;

спеціальні методи навчання: кейс метод, робота в малих групах, методи вирішення творчих завдань, презентації, дискусія.

Засвоєння освітньої компоненти передбачає відповідні методи навчання та оцінювання, які забезпечать досягнення програмних результатів навчання.

Відповідність програмних результатів, методів навчання і форм оцінювання

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
ПР 1, ПР 2, ПР 3, ПР 15	Лекції проблемного характеру, практичні заняття, консультації, робота з навчально-методичною літературою і інформаційними ресурсами. <i>Загальні методи навчання:</i> проблемного викладу, інтерактивний, проблемно-пошуковий, евристичний. <i>Спеціальні методи навчання:</i> презентації, дискусія, аналітична доповідь	Рейтингова система оцінювання, яка передбачає накопичення балів за: відповіді на практичних заняттях, виконання навчальних завдань, доповіді, модульну контрольну роботу. Підсумковий контроль – залік.

Тематика та структурно-логічна побудова курсу

Лекційні заняття

№ з/п	Назва теми лекції та перелік основних питань (перелік дидактичних засобів, посилання на інформаційні джерела)
1	Тема 1.1. Підприємство як суб'єкт господарювання. Основні питання: Підприємництво як сучасна форма господарювання. Поняття, ознаки та основні функції підприємства. Види підприємств і їх об'єднань. Структура підприємства. Етапи розвитку підприємства та середовище його господарювання
2	Тема 1.2. Основні засоби підприємства Основні питання: Сутність та види ринку. Товар як економічна категорія Споживачі
3	Тема 1.3. Сутність та види капіталу підприємства Основні питання: Основні засоби підприємства Поняття і види нематеріальних ресурсів підприємства, їх характеристика
4	Тема 1.4. Виробнича програма та виробнича потужність підприємства. Основні питання: Виробнича програма, її показники та обґрунтування. Виробнича потужність, її види та методи визначення.
5	Тема 1.5. Оборотні засоби підприємства. Основні питання: Сутність, склад і класифікація оборотних засобів. Показники ефективності використання оборотних засобів. Шляхи покращення використання оборотних засобів підприємства
6	Тема 1.6. Персонал підприємства та продуктивність праці. Основні питання: Склад і структура персоналу підприємства, показники його руху. Продуктивність праці та методи її вимірювання. Фактори і резерви росту продуктивності праці
7	Тема 1.7. Організація оплати праці. Основні питання: Поняття, функції та види оплати праці Форми і системи оплати праці Утримання з заробітної плати
8	Тема 1.8. Витрати виробництва та собівартість продукції. Ціноутворення підприємства. Основні питання: Поняття та сутність витрат Класифікація витрат Точка безбитковості Напрями оптимізації витрат Ціни та ціноутворення підприємства в умовах ринку
9	Тема 1.9. Фінансово-економічні результати діяльності підприємства. Основні питання: Поняття і класифікація фінансових результатів діяльності підприємства. Дохід підприємства. Прибуток підприємства: поняття, функції, види, джерела формування та напрями використання. Ефективність діяльності підприємства: сутність, види, показники та резерви зростання. Оподаткування діяльності підприємств
10	Тема 1.10. Якість та конкурентоспроможність продукції. Основні питання: Поняття якості продукції та управління нею. Конкурентоспроможність продукції та методи її оцінки. Конкурентоспроможність підприємства та методи її оцінки.
11	Тема 2.1 . Виробничий процес та організаційні типи виробництва Основні питання: Сутність виробничого процесу та його класифікація. Принципи раціональної організації виробництва. Типи виробництва та методи його організації. Виробнича структура підприємства.
12	Тема 2.2. Організація виробничого процесу у часі. Виробничий цикл. Основні питання: Виробничий цикл, його структура та тривалість. Фактори, що впливають на тривалість виробничого циклу. Графіки руху виробів по операціях.
13	Тема 2.3. Організація допоміжного виробництва. Основні питання: Складське господарство. Транспортне господарство. Ремонтні роботи та технічне забезпечення. Інструментальне господарство та енергетичне забезпечення.
14	Тема 2.4. Організація і нормування праці. Основні питання: Організація праці та її основні напрями. Зміст нормування праці, його методи та методика визначення норм часу і виробітку.
15	Тема 2.5. Планування діяльності підприємства. Бізнес-план. Основні питання: Сутність та організація стратегічного планування підприємства. Бізнес-план підприємства. Ефективність бізнес-плану
	Залік На заліку оголошується кінцева оцінка, яка ставиться у заліково-екзаменаційну відомість. Студенти, що не набрали 60 балів, а також, ті хто хочуть підвищити свою оцінку виконують на занятті залікову контрольну роботу. Студенти, що не допущені до заліку можуть здавати на занятті заборгованості. Якщо недопущений студент зміг протягом заняття отримати допуск та має більш ніж 60 балів, він отримує залікову оцінку на цьому ж занятті. Якщо студент допустився, але 60

<p>балів не набрав, він також має право написати залікову тестову роботу. Недопущені на занятті студенти, а також ті, хто не з'явився на залік і не мають допуску отримують у відомості «не допущений» та відправляються на додаткову сесію.</p> <p>Студенти, що отримали заздалегідь допуск та погоджуються зі своєю оцінкою, можуть не бути присутні на заліковому занятті.</p>

Практичні заняття

№ з/п	Назва теми заняття та перелік основних питань
1	Практичне заняття №1. Підприємство як суб'єкт господарювання Основні питання заняття: порівняльна характеристика організаційно-правових форм підприємницької діяльності; класифікація підприємств за різними класифікаційними ознаками, оцінка факторів зовнішнього середовища підприємства (PEST-аналіз)
	Практичне заняття №2. Особливості функціонування підприємства на ринку Основні питання заняття: Особливості ринку, характеристика споживачів, портрет споживача; конкуренти і конкурентні переваги товару; канали збуту продукції;
	Практичне заняття №3. Основні засоби підприємства Основні питання заняття: показники, що характеризують стан, рух та ефективність використання основних засобів, визначення амортизаційних відрахувань
	Практичне заняття №4. Виробнича програма і виробнича потужність Основні питання заняття: визначення виробничої потужності.
	Практичне заняття №5. Оборотні засоби підприємства. Основні питання заняття: Визначення показників швидкості обертання, ефективності використання оборотних засобів підприємства
	Практичне заняття №6. Персонал підприємства та продуктивність праці. Основні питання заняття: визначення показників руху та ефективності використання трудових ресурсів підприємства, кількісні та якісні показники використання персоналу
	Практичне заняття №7. Оплата праці Основні питання заняття: форми і системи оплати праці, визначення розміру нарахувань та утримань з ФОП, оподаткування з/пл
	Практичне заняття №8. Витрати операційної діяльності. Основні питання заняття: дослідження складу, динаміки та структури витрат та ефективності їх здійснення, визначення точки беззбитковості, методів ціноутворення.
	Практичне заняття №9. Фінансові результати діяльності підприємства Основні питання заняття: методика визначення доходу і прибутку підприємства, дослідження фінансових результатів діяльності підприємства та аналіз його фінансового стану і платоспроможності.
	Практичне заняття №10. Якість та конкурентоспроможність Основні питання заняття: оцінка якості, конкурентоспроможності продукції та підприємства.
	Практичне заняття №11. Виробничий процес та організаційні типи виробництва Основні питання заняття: елементи виробничої системи та її структура, типи виробництва
	Практичне заняття №12. виробничий цикл Основні питання заняття: аналітичний і графічний методи тривалості технологічного циклу обробки партії деталей при послідовному, паралельно-послідовному та паралельному видах руху
	Практичне заняття №13. Організація допоміжного виробництва Основні питання заняття: Складське господарство. Транспортне господарство. Ремонтні роботи та технічне забезпечення. Інструментальне господарство та енергетичне забезпечення
	Практичне заняття №14. Організація і нормування праці Основні питання заняття: визначення затрат робочого часу та розрахунку технічно обґрунтованих норм праці.
	Практичне заняття №15. Планування діяльності підприємства. Бізнес-план Основні питання заняття: зміст і складання основних розділів бізнес плану

Модульна контрольна робота

Метою модульної контрольної роботи є закріплення та перевірка теоретичних знань з дисципліни, набуття студентами практичних навичок щодо економіки поліграфічного виробництва. Модульна контрольна робота (МКР) виконується після вивчення всього курсу на останньому занятті перед екзаменом.

Розрахункова робота

Індивідуальним завданням з дисципліни є розрахункова робота, яка передбачає проведення економічних розрахунків для визначення собівартості та ціни друкованої продукції.

6. Самостійна робота студента

Для ефективного засвоєння матеріалу студенти виконують такі види самостійної роботи: самостійне вивчення лекційного матеріалу, що не винесений на аудиторні заняття; виконання практичних робіт; виконання розрахункової роботи, підготовка до виконання МКР, підготовка до екзамену.

Політика та контроль

7. Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Відвідування лекцій та практичних занять, а також відсутність на них, не оцінюється. Однак, студентам рекомендується відвідувати заняття, оскільки на них викладається теоретичний матеріал та розвиваються навички, необхідні для виконання практичних робіт та тематичних завдань.

При використанні чужих робіт і завдань, як своїх (плагіат), роботи студенту не зараховуються. Студенту можуть бути нараховані заохочувальні бали (до 10 балів) за оригінальний підхід та використання нестандартних прийомів при виконанні практичних робіт, виконанні робіт підвищеної складності.

Практичні роботи мають бути не лише виконані, а й захищені, шляхом відповіді на поставлені викладачем запитання щодо етапів виконання робіт, теоретичного матеріалу тощо. Всі практичні роботи мають бути виконані та захищені до семестрового контролю.

Усі перескладання здійснюються відповідно до «Положення про поточний, календарний та семестровий контроль результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського» (<https://osvita.kpi.ua/node/32>).

8. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (РСО)

Оцінювання результатів навчання виконується згідно «Положення про систему оцінювання результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського» (<https://osvita.kpi.ua/node/37>)

Модульна контрольна робота: виконується на останньому занятті залікової сесії.

Розрахункова робота (РР): виконується протягом семестру. Здача виконаної РР - перед екзаменом.

Семестровий контроль: екзамен.

Умови допуску до семестрового контролю: виконання та захист всіх практичних робіт, виконання РР.

Рейтинг студента з дисципліни складається з балів, які він отримує за:

- виконання практичних робіт (ПР);
- виконання РР;
- виконання МКР;
- складання екзамену.

Оцінювання ґрунтується на застосуванні рейтингової системи оцінювання, яка передбачає систематичну роботу студентів протягом семестру і складається з наступних заходів:

1. Рейтинг студента з кредитного модуля складається з балів, що він отримує за:

- роботу на практичних заняттях та поточний контроль;
- виконання розрахункової роботи;
- календарний контроль.

2. Критерії нарахування балів.

2.1. Робота на практичних заняттях (максимум 35 балів = 7*5 балів):

- повна відповідь (не менше 90% потрібної інформації) – 5 балів;
- достатньо повна відповідь (не менше 75% потрібної інформації), або повна відповідь з незначними неточностями – 4 бали;
- неповна відповідь (не менше 60% потрібної інформації) та незначні помилки – 3 бали;
- відповідь не відповідає вимогам на «задовільно» – 0 балів.

- 2.2. Експрес-контроль (тестування) – 10 балів (2*5 балів)
- 2.3. Виконання розрахункової роботи – 25 балів.
- повне і правильне виконання завдання – 24-25 балів;
 - повне виконання завдання, що може містити деякі неточності, які суттєво не впливають на кінцевий результат роботи – 21-23 бали;
 - достатньо повне виконання завдання, що може містити неточності або незначну кількість помилок (обсяг правильно виконаного завдання не менше 75%) – 19-20 балів;
 - неповне виконання завдання, що містить не менше 65% потрібної інформації (розрахунків) - 16-18 балів;
 - неповне виконання завдання, наявність помилок, що вплинули на підсумкові показники, а обсяг наведених матеріалів та розрахунків не менше 60% від потрібної інформації - 15 балів.
 - невиконана розрахункова робота або виконана в недостатньому обсязі (менше 60%) для отримання позитивної оцінки – 0 балів.

2.4. Календарний контроль: провадиться двічі на семестр як моніторинг поточного стану виконання вимог силабусу. Виконання контрольних робіт (максимум 30 балів = 2*15 балів):

Кожна контрольна робота складається з 10 тестових питань та двох задач. Правильна відповідь на тестове питання оцінюється в 0,5 балів, неправильна – 0 балів. Кожна з задач оцінюється у 5 балів.

- «відмінно» – повне, безпомилкове вирішення завдання – 5 балів;
- «дуже добре» – повна відповідь з незначними неточностями – 4,5 бали;
- «добре» – достатньо повна відповідь (не менше 75% потрібної інформації) - 4 бали;
- «задовільно» – неповна відповідь, що містить не менше 65% потрібної інформації – 3,5 бали;
- «достатньо» – неповна відповідь (не менше 60% потрібної інформації) та деякі помилки – 3 бали;
- «незадовільно» – відповідь не відповідає вимогам на «задовільно» – 0 балів.

2.5. Залікова контрольна робота оцінюється у 100 балів. Контрольне завдання цієї роботи складається з тестових завдань та двох задач (40+30+30 = 100 балів).

Семестровим контролем є залік. Умовою допуску до заліку є рейтингова оцінка (RD) за семестр не менше 40 балів та зарахована розрахункова робота.

Студенти, які набрали протягом семестру необхідну кількість балів ($RD \geq 0,6 R$), мають можливість:

- отримати залікову оцінку (залік) так званим «автоматом» відповідно до набраного рейтингу;
- виконувати залікову контрольну роботу з метою підвищення оцінки;
- у разі отримання оцінки більшої, ніж «автоматом» з рейтингу, студент отримує оцінку за результатами залікової контрольної роботи;
- у разі отримання оцінки меншої, ніж «автоматом» з рейтингу ($<0,6R$), студент отримує оцінку «автоматом» з рейтингу

Студенти, які набрали протягом семестру рейтинг з кредитного модуля менше 0,4R, виконують контрольну роботу з метою підвищення рейтингу.

Якщо рейтинг студента у межах $0,4 R < RD < 0,6 R$, він зобов'язаний виконувати залікову контрольну роботу.

Максимальний бал за курс – 100 балів.

Таблиця відповідності рейтингових балів оцінкам за університетською шкалою:

<i>Кількість балів</i>	<i>Оцінка</i>
100-95	Відмінно
94-85	Дуже добре
84-75	Добре
74-65	Задовільно
64-60	Достатньо
Менше 60	Незадовільно
Не виконані умови допуску	Не допущено

9. Додаткова інформація з дисципліни (освітнього компонента)

Визнання результатів неформальної/інформальної освіти регулюється «Положенням про визнання в КПІ ім. І. Сікорського результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті» (<https://osvita.kpi.ua/node/179>), згідно з яким визнання результатів навчання проводиться, як правило, до

початку семестру. Освітній компонент може бути зарахований частково або повністю за результатами подання документів (сертифікатів) про проходження професійних курсів/тренінгів, онлайн освіти тощо за тематикою освітнього компонента.

Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):

Складено доценткою кафедри менеджменту підприємств, к.е.н., доц. Григоровою З.В.

Ухвалено кафедрою менеджменту підприємств (протокол № 18 від 12.06.2024р.)

Погоджено Методичною комісією ФММ (протокол № 10 від 24.06.2024 р.)

Методичною комісією НН ВПІ (протокол №5 від 24 червня 2024 р.)