



Типографіка і шрифтове оформлення видань

Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)

Реквізити навчальної дисципліни

Рівень вищої освіти	<i>Перший (бакалаврський)</i>
Галузь знань	18 Виробництво та технології
Спеціальність	186 Видавництво та поліграфія
Освітня програма	Технології друкованих і електронних видань
Статус дисципліни	Вибіркова
Форма навчання	Очна (денна)
Рік підготовки, семестр	3 курс, осінній семестр (5)
Обсяг дисципліни	4 кредити ECTS / 120 годин (лекції – 18 год., практичні роботи – 18 год., лабораторні роботи – 36 год., самостійна робота (СРС) – 48 год.)
Семестровий контроль/ контрольні заходи	Залік, МКР
Розклад занять	http://roz.kpi.ua
Мова викладання	Українська
Інформація про керівника курсу	к.т.н, доцент кафедри ТПВ Клименко Тетяна Євгенівна, tetiana.klymenko@gmail.com к.т.н, доцент кафедри ТПВ Коротенко Олена Володимирівна, gushchaolena@gmail.com
Розміщення курсу	https://do.ipk.kpi.ua/course/view.php?id=7022

Програма навчальної дисципліни

1. Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчення та результати навчання

Мета дисципліни полягає в удосконаленні та поглибленні у студентів системних знань та розуміння принципів композиційної побудови шрифтів, графічних характеристик шрифту, історичних етапів розвитку шрифтів, етапи формування українського письма, вивчення сучасних варіацій українського скоропису, шрифтові стандарти на сучасні друкарські шрифти. Типографіка є однією з складових при створенні друкованих та електронних видань, тож отримані знання, навички та вміння допоможуть сформуванню професійний фундамент при створенні нових унікальних шрифтів та типографіки видань загалом. Дисципліна має лекційні, лабораторні і практичні роботи та самостійні заняття.

Предмет вивчення дисципліни охоплює теоретичні та практичні аспекти способів проектування набірних шрифтів, створення нових поліграм шрифтів, редагування існуючих цифрових шрифтів, особливості сприйняття різних видів шрифтів, створення шрифтових композицій.

В результаті вивчення дисципліни «Типографіка та шрифтове оформлення» студенти одержують знання та уміння:

знання: принципів створення типографських шрифтів та їх елементів; основ шрифтової графіки, форматів комп'ютерних шрифтів, шрифтових стандартів, засобів створення та редагування шрифтів, фірми розробники шрифтів, принципів створення словесних знаків, графічні прийоми обробки букв, композиційні засоби структурування слова, варіанти графічної трансформації.

вміння: розробляти нові унікальні шрифти та класифікувати існуючі типографські шрифти; обирати засоби управління шрифтами; вміння поєднувати історичні літери з сучасною каліграфією, розробляти макети шрифтових логотипів, підбирати шрифти та готувати шрифтові файли, створювати нові форми шрифтової композиції друкованих та електронних видань, створювати рукописні шрифти.

досвід: використання програмного забезпечення для створення та редагування шрифтів; розробка макетів шрифтових логотипів, створення нових форм шрифтової композиції для друкованих та електронних видань, створення рукописних шрифтів.

2. Пререквізити та постреквізити дисципліни (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)

Для успішного засвоєння дисципліни «Типографіка та шрифтове оформлення» студенти повинні володіти знаннями з дисциплін: «Технології обробки інформації», «Прикладна комп'ютерна графіка», «Конструювання видань та паковань». Вивчення дисципліни, що є вибірковою, дасть змогу сформуванню особистий вектор навчання з опанування сучасних цифрових технологій репродукування

3. Зміст навчальної дисципліни

Перелік тем, контрольні заходи та терміни виконання основних завдань з кожного кредитного модуля оголошуються студентам на першому занятті.

Лекційний матеріал:

Розділ 1. Історія виникнення та розвитку шрифтів. Ранні рукописні форми. Типографські латинські шрифти. Історія кириличного шрифту.

Розділ 2. Типографіка видань. Будова символів в шрифті. Класифікація шрифтів. Основні характеристики шрифтів. Типографіка друкованих та електронних видань

Розділ 3. Проектування типографського шрифту. Формати шрифтових файлів. Комп'ютерні шрифти. Функціональні можливості графічних редакторів шрифтів.

Розділ 4. Етапи формування українських шрифтів. Історія рукописного шрифту в Україні. Видатні розробники українських рукописних шрифтів.

Розділ 5. Композиція фірмових товарних знаків. Принципи застосування графічних і композиційних прийомів під час розробки шрифтових товарних знаків і логотипів. Основні правила побудови шрифтових логотипів та товарних знаків. Основні функції логотипу.

Розділ 6. Основи шрифтової композиції. Просторові рішення лінійної та площинної композиції.

4. Навчальні матеріали та ресурси

Базова література:

1. Історія розвитку мистецтва шрифту. Конспект лекцій [Електронний ресурс] : навчальний посібник для здобувачів ступеня бакалавра за освітньою програмою «Образотворче мистецтво», спеціальності 023 «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація» / КПІ ім. Ігоря Сікорського ; уклад. Ю. О. Коренюк. – Електронні текстові дані (1 файл: 4,73 Мбайт). – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2021. – 76 с. <https://ela.kpi.ua/handle/123456789/45880>
2. Куленко М. Я. Основи графічного дизайну : підручник для студентів вищ. навч. закл. / Михайло Якович Куленко ; Київ. нац. ун-т будівництва та архітектури ; за ред. Є. А. Антонович. – Вид. 3-тє, перероб. та допов. – Київ : Кондор, 2018. – 543 с. <https://discovery.kpi.ua/Record/000597858>.

3. *Основи композиції (геометричні аспекти художнього формотворення) : навч. посіб. / В. Є. Михайленко, М. І. Яковлев. – Київ: Каравела, 2004. – 304 с. <https://discovery.kpi.ua/Record/000179341>*
4. *Основи дизайну : навч. посіб. / Ю. М. Білодід, О. П. Поліщук. – Київ: Парапан, 2004. – 240 с. <https://discovery.kpi.ua/Record/000355006>*
5. *Прищенко С. Основи рекламного дизайну: підручник. 2-ге вид. – Київ: Кондор, 2020. – 400 с. <https://discovery.kpi.ua/Record/000608739>*

Додаткова література:

6. *Іваненко Т. О. Шрифтовий дизайн : основи : навч. посіб. Х.: ХДАДМ, 2019. 144 с.*
7. *Мітченко В. Каліграфія. Взаємовпливи шрифтів: теорія і практика; кирилиця і латиниця; історія і сучасність. Київ : Laurus. 2018. 288 с.*
8. *Мітченко В. Естетика українського рукописного шрифту. К.: Грамота, 2007. 208 с.*
9. *Знак. Українські товарні знаки. Krakow: Wydawnictwo Karakter, 2022. 160 с.*
10. *Різник М. Г. Письмо і шрифт. К. : Вища школа, 1978. 150 с.*
11. *Henestroza C., Meseguer L., Scaglione J. Jak projektować kroje pisma. Od szkicu do ekranu. Kraków: 2019. 144 s.*
12. *Middendorp J. Dutch Type. Druk Editions, 2018. 320 p.*
13. *Chris Campe. Designing Fonts. An Introduction to Professional Type Design. Thames and Hudson, 2021. 2016 p.*
14. *Лесняк В. Відтворення шрифтової спадщини. Київ: ArtHuss, 2020. 160 с.*
15. *Куленко М. Графіка шрифту. Київ : Вид-во КНУБА, 2004. 192 с.*
16. *Куленко М. Мистецтво шрифту. Книга перша. Київ: Альтерпрес, 2011. 140 с.*
17. *Каталог шрифтів: довідник / уклад.: Денисенко С. М. Київ, 2019. 52 с.*
18. *Іваненко Т. О. Оригінальність без меж: природа акцидентного шрифту. Харків: ХДАДМ, 2011. 184 с.*
19. *Брачевський М. Походження слов'янської писемності. Київ: Видавничий дім «Києво-Могилянська академія», 2007. 154 с.*
20. *Юрчишин В. Мистецтво книги / [Вибране з колекції Музею книги і друкарства України / упоряд.: В. Беліба та ін.]. Київ: Музей книги і друкарства України, 2015. 92 с.*
21. *Мітченко В. С. Формоутворюючі елементи літер як чинник розвитку українського скоропису // Українська академія мистецтва : дослід. та наук.-метод. пр. / НАОМА. Київ, 1998. Вип. 5. С. 115–120.*
22. *Запаско Я. Українська рукописна книга. Львів: Світ, 1995. 468 с.*
23. *Лагутенко О. Українська книжкова обкладинка першої третини ХХ століття. Київ: Політехніка, 2005. 124 с.*
24. *Утевська П. Невмирущі знаки. Київ: Веселка, 1981. 246 с.*
25. *Шевченко В. Композиція плаката. Харків: Колорит, 2004. 124 с.*
26. *Шпаков А. Художник і книга. Київ: Мистецтво, 1973. 256 с.*
27. *Яремчук О. Шрифтовий плакат у системі поліграфічного дизайну // Українська академія мистецтва. Київ: НАОМА, 2013. Вип. 20. С. 114-122.*
28. *Dodd R. From Gutenberg to OpenType: An Illustrated History of Type from the Earliest Letterforms to the Latest Digital Fonts. Ilex Press, 2006. 192 p.*
29. *Karen Cheng. Desining type. Yale University Press, 2006. 232 p.*
30. *Clair K. A typographic workbook: A primer to history, techniques and artistry / Kate Clair. – New York: John Wiley & Sons, Inc., 1999. – 371 p.*
31. *Hlavsa O. Typographia / O. Hlavsa. – Praha: SNTL, 1986. – 512 p.*
32. *Typosphere: new fonts to make you think. – Collins Design, 2007. – 192 p.*

Інформаційні ресурси

33. Науково-технічна бібліотека ім. Г.І. Денисенка КПІ ім. Ігоря Сікорського
<http://www.library.kpi.ua>

34. 2. Електронний архів наукових та освітніх матеріалів КПІ ім. Ігоря Сікорського
<http://www.ela.kpi.ua>

Навчальний контент

5. Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Силабус навчальної дисципліни «Типографіка та шрифтове оформлення» розроблений на основі принципу конструктивного вирівнювання (*constructive alignment*), що дозволяє передбачити необхідні навчальні завдання та активності, які потрібні студентам для досягнення очікуваних результатів навчання, а потім спроектувати навчальний досвід таким чином, щоб максимально збільшити можливості студентів досягти бажаних результатів.

Основні методи навчання для лекційних занять – пояснювально-ілюстративний метод чи інформаційно-рецептивний – одержання знань з електронних презентацій, навчально-методичної літератури та сприйняття та осмислення наведеної інформації, фактів, оцінок, висновків. Також наочний метод, де джерелом знань є ілюстраційні презентації спостережуваних наочних прикладів, демонстрація кліпів фірм-розробників і постачальників технологій, апаратно-програмного забезпечення, обладнання і матеріалів.

Метод проблемного викладу застосовується у процесі виконання лабораторних робіт – формулюється проблема, ставиться завдання, наводяться способи вирішення завдань на підставі інформації з різних джерел, порівняння точок зору, підходів, обґрунтувань, а студенти беруть участь у пошуку рішення, запам'ятовують наведену інформацію, слідкують за логікою аргументації. Також при виконанні окремих практичних завдань застосовується репродуктивний метод – виконуються за рекомендаціями на прикладах для засвоєння і відтворення засвоєваних знань.

У процесі виконання студентами практичних завдань застосовується евристичний (частково-пошуковий) метод, при якому викладач організовує участь студентів у виконанні окремих кроків пошуку розв'язання проблеми шляхом конструювання пізнавального завдання, розчленування його на окремі етапи, тобто викладач організовує самостійно-пізнавальну діяльність. Такий метод навчання дає змогу навчити студентів увиразнювати проблему, будувати докази та робити висновки, тобто організовується засвоєння досвіду творчої діяльності за елементами, оволодіння окремими етапами розв'язання проблемних задач.

Зазначені вище методи разом сприяють формуванню знань, навичок і вмінь у студентів, формують основні розумові операції – аналіз, синтез, узагальнення, а також орієнтація на методи, що передбачають пробудження інтересу, пізнавальної потреби, актуалізацію базових знань, необхідних умінь і навичок; на методи вивчення нового матеріалу; на методи конкретизації й поглиблення знань, набування практичних умінь і навичок, які сприяють використанню пізнаного; на методи контролю і оцінки результатів навчання, різноманітні методи організації самостійної роботи студентів.

Під час навчання та для взаємодії зі студентами використовуються сучасні інформаційно-комунікаційні та мережеві технології для вирішення навчальних завдань, а також обладнання (проектор та електронні презентації для лекційних занять).

Перелік тем, контрольні заходи та терміни виконання основних завдань оголошуються студентам на першому занятті.

Лекційні заняття

№ з/п	Назва теми лекції	Кількість ауд. годин
1	Розділ 1. Вступ. Історія виникнення та розвитку шрифтів.	4

	Тема 1.1. Ранні рукописні форми. Тема 1.2. Типографські латинські шрифти. Тема 1.3. Історія кириличного шрифту.	
2	Розділ 2. Типографіка видань. Термінологія. Тема 2.1. Будова символів в шрифті. Тема 2.2. Класифікація шрифтів. Тема 2.3. Основні характеристики шрифтів. Тема 2.4. Типографіка друкованих та електронних видань	4
3	Розділ 3. Проектування типографського шрифту. Тема 3.1. Формати шрифтових файлів. Комп'ютерні шрифти. Тема 3.2. Функціональні можливості графічних редакторів шрифтів.	2
4	Розділ 4. Етапи формування українських шрифтів. Тема 4.1. Становлення рукописного шрифту в Україні. Тема 4.2. Видатні розробники українських рукописних шрифтів.	2
5	Розділ 5. Композиція фірмових товарних знаків. Тема 5.1. Принципи застосування графічних і композиційних прийомів під час розробки шрифтових товарних знаків і логотипів. Тема 5.2. Основні правила побудови шрифтових товарних знаків і логотипів. Основні функції логотипу.	4
6	Розділ 6. Основи шрифтової композиції. Тема 6.1. Просторові рішення лінійної та площинної композиції. Тема 6.2. Текстовий, акцидентний шрифт.	2
Всього:		18

Практичні заняття та роботи комп'ютерного практикуму

Основне завдання циклу практичних занять та робіт комп'ютерного практикуму – більш глибоке вивчення окремих теоретичних питань, поданих в лекційному циклі.

№ з/п	Назва робіт	Кількість ауд. годин
Практичні роботи:		
1	ПР №1. Ознайомлення з основними типами шрифтів, їх графічними особливостями.	4
2	ПР №2. Аналіз стилістичних особливостей шрифтів на протязі різних історичних періодів.	2
3	ПР №3. Каліграфія та літерація. ПР 3.1. Вивчення базових елементів літер. ПР 3.2. Вивчення різних стилів каліграфічних шрифтів. ПР 3.3. Розробка каліграфічного напису та монограми.	8
4	ПР №4. Графемний аналіз текстового логотипу.	2
5	ПР №5. Аналіз логотипів, товарних знаків, торгових марок, екслібрисів, українських графіків.	2
Всього:		18
Комп'ютерний практикум:		
1	КП №1. Створення статті із застосуванням гарнітур різних типів.	4
2	КП №2. Робота із шрифтами. Підбір шрифтової пари при створенні рекламного банеру.	4
3	КП №3. Векторизація каліграфічного напису.	2
4	КП №4. Ієрархія у веб-дизайні. Створення ієрархії у текстових блоках.	6

5	КП №5. Розробка текстових логотипів. Кернінг і трекінг.	4
6	КП №6. Іконочний шрифт. Додавання текстових іконок на сторінку.	4
7	КП №7. Створення лінійної та площинної шрифтової композиції постерів. КП 7.1. Розробка лінійної шрифтової композиції постеру. КП 7.2. Розробка площинної шрифтової композиції постеру.	4
8	КП №8. Створення шрифтової композиції напису «Літера-образ», «Слово-образ», абіграма КП 8.1. Створення шрифтової композиції напису «Літера-образ» КП 8.2. Створення шрифтової композиції напису «Слово-образ», абіграми	4
9	КП №9. Створення лонгріду.	4
Всього:		36

Модульна контрольна робота

Метою модульної контрольної роботи є закріплення та перевірка теоретичних знань з дисципліни, набуття студентами практичних навичок щодо створення сучасних, ефективних та виразних шрифтових композицій та презентацій. Модульна контрольна робота (МКР) виконується після вивчення всього курсу на останньому практичному занятті.

6. Самостійна робота студента

Для ефективного засвоєння матеріалу студенти виконують такі види самостійної роботи: підготовка до аудиторних занять (з аналізом лекційного матеріалу); проведення розрахунків за первинними даними, отриманими на лабораторних заняттях; підготовка до практичних робіт; підготовка до виконання МКР, підготовка до заліку.

Всього 48 год СРС з них:

- 5 год – підготовка до лекційних занять;
- 8 год – підготовка до виконання практичних робіт;
- 25 год – підготовка матеріалів для виконання завдань лабораторних робіт;
- 4 год – на підготовку до МКР;
- 6 год – на підготовку до заліку.

Теоретичний матеріал	СРС
Розділ 1. Вступ. Історія виникнення та розвитку шрифтів. Завдання на СРС до розділу 1: Проаналізувати етапи виникнення та розвитку ранніх рукописних форм писемництва, логографічне письмо, кириличного письма, глаголиці та латиниці. Охарактеризувати основні відмінності, зробити висновки. Проаналізувати надані зразки історичних першоджерел шрифтового оформлення видань.	1
Розділ 2. Типографіка видань. Термінологія. Завдання на СРС до розділу 2: Опрацювання лекційного матеріалу	0,5
Розділ 3. Проектування типографського шрифту. Завдання на СРС до розділу 3: Опрацювання лекційного матеріалу	0,5
Розділ 4. Етапи формування українських шрифтів. Завдання на СРС до розділу 4: Проаналізувати етапи формування українських шрифтів, видатних українських книжкових графіків.	1
Розділ 5. Композиція фірмових товарних знаків. Завдання на СРС до розділу 5: Проаналізувати надані зразки українських товарних знаків, логотипів, екслібрисів. Охарактеризувати основні відмінності, зробити висновки.	1

Розділ 6. Основи шрифтової композиції. Завдання на СРС до розділу 6: Проаналізувати шрифтові лінійні та просторові шрифтові композиції. Охарактеризувати основні відмінності, зробити висновки. Проаналізувати надані зразки шрифтового оформлення видань.	1
Всього годин на вивчення теоретичного матеріалу	5
Практичні роботи	
Практичне заняття №1. Ознайомлення з основними типами шрифтів, їх графічними особливостями.	1
Практичне заняття №2. Аналіз стилістичних особливостей шрифтів на протязі різних історичних періодів.	1
Практичне заняття №3. Каліграфія та літерація. Вивчення базових елементів літер. Вивчення різних стилів каліграфічних шрифтів. Розробка каліграфічного напису та монограми.	4
Практичне заняття №4. Графемний аналіз текстового логотипу.	1
Практичне заняття №5. Аналіз логотипів, товарних знаків, екслібрисів, торгових марок українських графіків.	1
Всього годин СРС на вивчення практичного матеріалу	8
Лабораторні роботи	
КП №1. Створення статті із застосуванням гарнітур різних типів.	2
КП №2. Робота із шрифтами. Підбір шрифтової пари при створенні рекламного банеру.	2
КП №3. Векторизація каліграфічного напису.	2
КП №4. Ієрархія у веб-дизайні. Створення ієрархії у текстових блоках.	3
КП №5. Розробка текстових логотипів. Кернінг і трекінг.	2
КП №6. Іконочний шрифт. Додавання текстових іконок на сторінку.	4
КП №7. Створення лінійної та площинної шрифтової композиції постерів.	3
КП №8. Створення шрифтової композиції напису «Літера-образ», «Слово-образ», абіграми	3
КП №9. Створення лонгріду.	4
Всього годин СРС на вивчення матеріалу лабораторних робіт	25
Виконання МКР	4
Підготовка до заліку	6
Всього годин СРС	48

Політика та контроль

7. Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Відвідування лекцій, лабораторних та практичних занять, а також відсутність на них, не оцінюється. Однак, студентам рекомендується відвідувати заняття, оскільки на них викладається теоретичний матеріал та розвиваються навички, необхідні для виконання лабораторних робіт та тематичних завдань.

При використанні чужих робіт і завдань, як своїх (плагіат), роботи студенту не зараховуються; за несвоєчасне виконання завдань, студенту можуть бути знижені бали. Студенту можуть бути нараховані заохочувальні бали (до 10 балів) за оригінальний підхід та використання нестандартних прийомів при виконанні практичних робіт, виконанні робіт підвищеної складності. Всі практичні та лабораторні роботи мають бути виконані та захищені до семестрового контролю. Усі перескладання здійснюються відповідно до регламенту затвердженого у КПІ ім. Ігоря Сікорського.

8. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (PCO)

Оцінювання результатів навчання виконується згідно «Положення про систему оцінювання результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського» (<https://osvita.kpi.ua/node/37>)

Поточний контроль: відбувається шляхом виконання та захисту лабораторних робіт; виконання практичних робіт. Результати поточного контролю регулярно заносяться викладачем у модуль «Поточний контроль» Електронного кампусу.

Календарний контроль: проводиться двічі на семестр, як моніторинг поточного стану виконання вимог силабусу. Результати календарного контролю заносяться у модуль «Календарний контроль» Електронного кампусу.

Модульна контрольна робота: виконується на останньому тижні.

Семестровий контроль: залік

Умови допуску до семестрового контролю: виконання та захист всіх лабораторних робіт, виконання всіх практичних робіт.

Рейтинг студента з дисципліни складається з балів, які він отримує за:

- виконання та захист робіт з комп.практикума (КП);
- виконання та захист практичних робіт (ПР);
- виконання МКР.

Рейтинг студента з дисципліни (РД) формується як сума балів поточної успішності навчання: $РД = КП + ПР + МКР = 100$ балів, $РД=35+55+10=100$ балів.

№ практичної роботи	Максимальна кількість балів	
	виконання	захист
ПР 1	3	2
ПР 2	3	2
ПР 3.1	3	2
ПР 3.2	3	2
ПР 3.3	3	2
ПР 4	3	2
ПР 5	3	2
№ роботи з комп. практикума	виконання	захист
КП 1	3	2
КП 2	3	2
КП 3	3	2
КП 4	3	2
КП 5	3	2
КП 6	3	2
КП 7.1	3	2
КП 7.2	3	2
КП 8.1	3	2
КП 8.2	3	2
КП 9	3	2
Контрольні роботи	Максимальна кількість балів	
МКР	10	
1-ий календарний контроль (8 тиждень навчання)	Виконання ПР1–ПР 3, КП 1 – КП 3. мінімальна кількість балів — 20 максимальна кількість балів — 36	
2-ий календарний контроль (14 тиждень навчання)	Виконання ПР 4 – ПР 5, КП 3 - КП 8. мінімальна кількість балів — 32 максимальна кількість балів — 67	

На останньому за розкладом занятті викладач виставляє залік студентам, які виконали всі умови допуску до заліку (виконали всі роботи) та мають рейтингову оцінку 60 і вище балів. Такі студенти отримують відповідну до набраного рейтингу оцінку без додаткових випробувань.

Студенти, які наприкінці семестру мають рейтинг менше 60 балів, а також ті, хто хоче підвищити свою оцінку, виконують залікову контрольну роботу. При цьому набрані бали студентом анулюються, а оцінка за залікову контрольну роботу є остаточною.

Залікова контрольна робота полягає у виконанні практичного завдання, а саме створення макета поліграфічної продукції з аргументацією вибору шрифтової гарнітури, розмірів шрифтів, композиційних прийомів на прикладі: плаката, листівки, візитівки, календаря, тощо. Оцінювання залікової контрольної роботи передбачає оцінювання за двома складовими: теоретичною та практичною, кожна з яких оцінюється у 50 балів.

В теоретичній складовій залікової контрольної роботи оцінюється аргументація розробленого макету поліграфічної продукції та шрифтового оформлення. Максимальна кількість балів за теоретичну складову 50 балів, відповідно до системи оцінювання:

- «відмінно», обґрунтований виклад матеріалу (не менше 95 %) – 48–50 балів;
- «добре», достатньо повна відповідь (не менше 75 %), одна-дві неточності або несуттєві помилки – 38–47 балів;
- «задовільно», неповна відповідь, обґрунтування не наведено (не менше 60 %) – 30–37 балів;
- «незадовільно» (менше 60%) – 0 балів.

В практичній складовій залікової контрольної роботи оцінюється технічна реалізація запропонованого варіанту. Максимальна кількість балів за практичну складову 50 балів, відповідно до системи оцінювання:

- «відмінно», створений оригінал-макет максимально відповідає розробленій концепції (не менше 95 %) – 48–50 балів;
- «добре», створений оригінал-макет загалом відповідає розробленій концепції, але потребує незначного доопрацювання (не менше 75 %), містить одну-дві неточності або несуттєві помилки – 38–47 балів;
- «задовільно», створений оригінал-макет певною мірою відповідає розробленій концепції, але потребує значного доопрацювання (не менше 60 %) – 30–37 балів;
- «незадовільно» (менше 60%) – 0 балів.

Таблиця відповідності рейтингових балів оцінкам за університетською шкалою:

Кількість балів	Оцінка
100-95	Відмінно
94-85	Дуже добре
84-75	Добре
74-65	Задовільно
64-60	Достатньо
Менше 60	Незадовільно
Не виконані умови допуску	Не допущено

9. Додаткова інформація з дисципліни (освітнього компонента)

Визнання результатів неформальної/інформальної освіти регулюється «Положенням про визнання в КПІ ім. І. Сікорського результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті» (<https://osvita.kpi.ua/node/179>), згідно з яким визнання результатів навчання проводиться, як правило, до початку семестру. Освітній компонент може бути зарахований частково або повністю за результатами подання документів (сертифікатів) про проходження професійних курсів/тренінгів, онлайн освіти тощо за тематикою освітнього компонента.

Опис матеріально-технічного та інформаційного забезпечення дисципліни

Дисципліна "Типографіка та шрифтове оформлення видань" повністю забезпечена лекційними аудиторіями з сучасною технікою для проведення лекцій у формі презентацій; та комп'ютерним класом .

Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):

Складено

доцентом кафедри технології поліграфічного виробництва, кандидатом технічних наук
Клименко Тетяною Євгенівною

доцентом кафедри технології поліграфічного виробництва, кандидатом технічних наук
Коротенко Оленою Володимирівною

Ухвалено кафедрою технології поліграфічного виробництва (протокол № 17 від 24.06.2024 р.)

Погоджено Методичною комісією НН ВПІ (протокол №5 від 24.06.2024 р.)