



ПО 11.2 Проектування видавничо-поліграфічного виробництва. КУРСОВА РОБОТА

Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)

1. Реквізити навчальної дисципліни

Рівень вищої освіти	<i>Перший (бакалаврський)</i>
Галузь знань	<i>18 Виробництво та технології</i>
Спеціальність	<i>186 Видавництво та поліграфія</i>
Освітня програма	<i>Технології друкованих і електронних видань</i>
Статус дисципліни	<i>Нормативна</i>
Форма навчання	<i>Заочна Заочна (за інтегрованим НП)</i>
Рік підготовки, семестр	<i>4 курс, осінній семестр 3 курс, осінній семестр</i>
Обсяг дисципліни	<i>1 кредит/30 годин</i>
Семестровий контроль/ контрольні заходи	<i>залік</i>
Розклад занять	<i>ту.kpi.ua</i>
Мова викладання	<i>Українська</i>
Інформація про керівника курсу / викладачів	<i>доцент кафедри технології поліграфічного виробництва, кандидат технічних наук ЗИГУЛЯ Світлана Миколаївна, s.zygulya@gmail.com, +380(50)889 8049 доцент кафедри репрографії кандидат технічних наук СКИБА Василь Миколайович skyba.vasyl@lil.kpi.ua, +380(97) 184 4398</i>
Розміщення курсу	https://do.ipk.kpi.ua/course/view.php?id=1843

2. Програма навчальної дисципліни

3. Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчення та результати навчання

Силабус навчальної дисципліни «Проектування видавничо-поліграфічного виробництва. Курсова робота» складено відповідно до освітньої програми «Технології друкованих і електронних видань» підготовки бакалаврів спеціальності 186 Видавництво та поліграфія.

Метою курсової роботи є засвоєння принципів проектування технологічних і виробничих процесів, узагальненні та систематизації знань студентів, одержаних ними під час вивчення дисципліни «Проектування видавничо-поліграфічного виробництва», поглиблення навичок роботи з науково-технічною, нормативною та довідковою літературою, державними стандартами, що сприяє набуттю навичок складання пояснювальних записок до проекту, практичного засвоєння знань під час прийняття конкретних проектних рішень, сприяння підготовки дипломного проекту — атестаційної роботи першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 186 Видавництво та поліграфія.

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК 01 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;

ЗК 02 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності;
ЗК 03 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;
ЗК 04 Здатність приймати обґрунтовані рішення;
ЗК 06 Здатність здійснення безпечної діяльності;
ЗК 07 Здатність працювати автономно;
ЗК 08 Здатність працювати в команді.

Фахові компетентності (ФК)

ФК 01 Здатність приймати обґрунтовані рішення стосовно процесів, притаманних всім етапам виробництва друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії;
ФК 02 Здатність застосовувати відповідні математичні і технічні методи та комп'ютерне програмне забезпечення для вирішення інженерних завдань видавництва та поліграфії.
ФК 04 Здатність робити оптимальний вибір технологій, матеріалів, обладнання, апаратно-програмного забезпечення, методів і засобів контролю для проектування технологічного процесу виготовлення друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії;
ФК 05 Здатність проектувати структуру, конструкцію та дизайн друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії, використовуючи сучасне програмне та апаратне забезпечення, з урахуванням вимог до результату, наявних ресурсів та обмежень.;
ФК 07 Здатність ухвалювати ефективні техніко-економічні рішення стосовно реалізації конкретного проекту видавничо-поліграфічної діяльності в рамках видавничих, виробничих планів підприємства; розроблення нормативної та технічної документації виробничого процесу виготовлення продукції;
ФК 12 Здатність до пошуку нових розробок та досвіду експлуатації технологічних процесів, матеріалів, апаратно-програмних засобів і обладнання у виробництві видань і паковань;
ФК 13 Здатність аналізувати витрати часу та їх нормування для забезпечення раціонального виробничого процесу виготовлення видань.

Програмні результати навчання (ПРН)

ПРН 01 Застосовувати теорії та методи математики, фізики, хімії, інженерних наук, економіки для розв'язання складних задач і практичних проблем видавництва і поліграфії;
ПРН 02 Знаходити, оцінювати й використовувати інформацію з різних джерел, необхідну для розв'язання теоретичних і практичних задач видавництва і поліграфії;
ПРН 03 Раціонально використовувати сировинні, енергетичні та інші види ресурсів;
ПРН 04 Організовувати свою діяльність для роботи автономно та в команді.
ПРН 05 Застосовувати ефективні форми професійної та міжособистісної комунікації в колективі для виконання завдань у професійній діяльності.
ПРН 08 Забезпечувати якість друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії;
ПРН 10 Оцінювати технічні характеристики друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії;
ПРН 12 Розробляти, забезпечувати й реалізовувати технологічний процес, обґрунтовано обираючи матеріали, системи контролю якості, апаратно-програмні комплекси, обладнання, персонал та інші ресурси;
ПРН 13 Контролювати точність і стабільність технологічних процесів, технічний стан обладнання, якість матеріалів, напівфабрикатів, готової продукції за допомогою сучасних засобів і методів контролю;
ПРН 14 Проектувати робочі місця виробничих підрозділів підприємств видавничо-поліграфічної галузі та організовувати їх експлуатацію з урахуванням правил охорони праці;
ПРН 15 Оцінювати виробничі і невиробничі витрати на забезпечення виробництва продукції видавництва і поліграфії;

ПРН 19 Організовувати та забезпечувати ефективний технологічний процес створення друкованих, електронних, мультимедійних, комбінованих видань і пакувань з урахуванням сучасних методів та засобів розроблення;

ПРН 20 Застосовувати принципи дизайну, тривимірного моделювання, сучасних методів і засобів розроблення друкованих і електронних видань, пакувань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії.

4. Пререквізити та постреквізити дисципліни (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)

Для успішного засвоєння дисципліни «Проектування видавничо-поліграфічного виробництва. Курсова робота» студенти повинні володіти знаннями з дисциплін ПО 03 «Поліграфічні матеріали», ПО 10 «Обладнання видавництва та поліграфії», ПО 4 «Видавниче опрацювання інформації», ПО 06 «Технології поліграфічного виробництва», ПО 16 «Захист інформації в поліграфії», ПО 18 «Виробнича практика». Дисципліна тісно пов'язана з вивченням дисциплін ПО 14 «Проектування видавничо-поліграфічного виробництва», ПО 17 «Управління якістю, метрологія, стандартизація та сертифікація у видавництві та поліграфії».

Отримані практичні навички та засвоєні теоретичні знання під час вивчення дисципліни можна використовувати при проходженні ПО 19 «Переддипломної практики» та виконанні ПО 20 «Дипломного проектування».

5. Зміст навчальної дисципліни

КР складається з пояснювальної записки, яка послідовно відображає суть розробки і обов'язково ґрунтується на технологічних та виробничих розрахунках та графічного матеріалу (блок-схеми та алгоритми виробничих процесів, діаграми Парето, пелюсткові діаграми тощо).

Загальна структура КР:

1. Титульна сторінка.
2. Зміст.
3. Вступ.
4. Основні розділи КР:
 - 4.1 Аналіз видання. Його технічні характеристики.
 - 4.2 Розробка конструкції видання
 - 4.3 Проектування комплексного технологічного процесу.
 - 4.4 Детальне проектування часткового технологічного процесу

Висновки

Список використаних джерел.

Додатки (за потреби).

6. Навчальні матеріали та ресурси

Основна література

1. Гавенко С. Проектування поліграфічних і пакувальних виробництв: навч. посіб. / С. Гавенко, М. Лабєцька. Львів: Українська академія друкарства, 2021. 216 с.
2. Голубник Т. С. Спеціальні технології та системи оперативної поліграфії: навч. посіб. / Т. С. Голубник. Львів: Українська академія друкарства, 2021. 270 с.
3. Репета В. Б. Матеріали і технології цифрового друку : навч. посіб. / В. Б. Репета, В. В. Шибанов. — 2-ге вид., змін. і допов. — Львів : УАД, 2021. — 160 с.
4. Шира Т.Б. Безпека функціонування та розвитку підприємств: теоретичні та прикладні аспекти: моногр./ Т.Б.Шира, С.М. Шинкар, О.С.Силкін; за заг. ред. А.М.Штангрета. - Львів: УАД, 2020. -426с.
5. Гавенко С. Системний аналіз у видавництві та поліграфії : методологічні та прикладні аспекти: навч. посіб./ Світлана Гавенко.- Львів: УАД, 2022.- 229 с.

Додаткова література

1. *Проектування видавничо-поліграфічного виробництва. Частина 2: проектування і розрахунки виробничих процесів. Практикум [Електронний ресурс] : навч. посіб. для студ. спец. 186 «Видавництво та поліграфія» / КПІ ім. Ігоря Сікорського ; уклад.: С. М. Зигуля. – Електрон. текстові дані (1 файл: 2,14 Мбайт). – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2024. – 47 с. – Назва з екрана. <https://ela.kpi.ua/handle/123456789/72367>*
2. *Проектування видавничо-поліграфічного виробництва. Рекомендації до виконання курсової роботи [Електронний ресурс] : навч. посіб. для здобувачів ступеня бакалавра за освіт. програмою «Технології друкованих і електронних видань» спец. 186 Видавництво та поліграфія / КПІ ім. Ігоря Сікорського ; уклад.: С. М. Зигуля, В. М. Скиба. – Електрон. текстові дані (1 файл: 694,54 Кбайт). – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2024. – 37 с. – Назва з екрана. <https://ela.kpi.ua/handle/123456789/72368>*
3. *Величко, О. М. Проектування технологічних процесів видавничо-поліграфічного виробництва [Електронний ресурс] : навчальний посібник для студентів напряму підготовки 6.051501 «Видавничо-поліграфічна справа» / О. М. Величко, В. М. Скиба, А. В. Шангін. – Київ : НТУУ «КПІ», 2014. - 235 с. <http://ela.kpi.ua/handle/123456789/8538>.*
4. *Предко Л. С. Проектування та розрахунок додрукарських процесів: Навч. посіб. — Львів: УАД, 2009.*
5. *Практикум із проектування видавничо-поліграфічних процесів : навч. посіб. для студентів вищих навчальних закладів / Х. Б. Кульчицька, Л. С. Предко. — Львів: Укр. акад. друкарства, 2016.*
6. *Величко О. М. Опрацювання інформаційного потоку взаємодією елементів друкарського контакту. – Київ: ВПЦ „Київський університет”, 2005.*
7. *Киричок Т. Ю. Електронні видання [Текст]: довідник / Т. Ю. Киричок. К.: НТУУ «КПІ», 2010. 400 с.*
8. *Киричок Т. Ю. Мережеві електронні видання: довідник / Т. Ю. Киричок, О. І. Лотоцька. Київ: НТУУ «КПІ», Вид-во «Політехніка», 2016. 300 с.*
9. *Гетун Г. В. Основи проектування промислових будівель: Навч. посіб. / Галина Гетун. — К.: Кондор, 2006.*
10. *Дурняк Б. В. Видавнича справа і поліграфічна діяльність в Україні / Б. В. Дурняк, А. М. Штагрет, О. В. Мельников, Я. М. Угрин. — Львів: УАД, 2009.*
11. *Томашевський В. М. Моделювання систем : підруч. — К.: Вид-ча група BHV, 2007.*
12. *Пономарьова Ю. В. Логістика : навч. посіб. — К.: Центр навчальної літератури, 2005.*
13. *Нормативні документи, санітарні норми, постанови, міжгалузеві норми і правила з проектування, економічної діяльності та видавничо-поліграфічного виробництва.*
14. *Періодичні фахові та професійні видання.*

7. Навчальний контент

8. Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Курсова робота передбачає самостійну роботу студента над індивідуальним завданням. При виконанні курсової роботи використовується евристичний або частково-пошуковий метод навчання (забезпечує активізацію мислення, сприяє самостійності прийняття рішень, завдань обраної тематики курсової роботи, формуванню здатностей аналізу, синтезу, узагальнення, розкриття особистісного потенціалу студента та можливості для самоствердження й саморозвитку).

Графік виконання КР, рейтингову систему оцінювання та графік консультації оголошується студентам на початку семестру електронною поштою або іншими засобами комунікацій. Узгодження тем КР та індивідуальних завдань проводиться на першій консультації з виконання КР.

№ з/п	Тема	Основні завдання	
		Запланований та контрольний захід	Термін виконання
1.	Вибір варіанту тематики, обрання видання і затвердження теми та отримання завдання	—	1 тиждень
2.	Підбір та вивчення літератури.	—	2 тиждень
3.	Вступ	—	3 тиждень
4.	Виконання розділу 1	Розділ 1	4-5 тиждень
5.	Виконання розділу 2	Розділ 2	6-7 тиждень
6.	Виконання розділу 3	Розділ 3	8-10 тиждень
7.	Виконання розділу 4	Розділ 4	11 тиждень
8.	Висновки	—	12 тиждень
9.	Список використаних джерел. Оформлення пояснювальної записки і графічного матеріалу	—	13 тиждень
10.	Подання курсової роботи на перевірку; для визначення відсотка текстових збігів	—	15 тиждень
	Підготовка до захисту та прилюдний захист курсової роботи	Захист КР	16 тиждень

6. Самостійна робота студента

КР виконується студентом виключно самостійно. Передбачається контроль виконання розділів за графіком виконання КР і консультації з керівником щодо питань, які виникають у ході роботи.

10. Політика та контроль

11. Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Відвідування занять не передбачено, курсова робота виконується в межах самостійної роботи студента. Однак, студентам рекомендується відвідувати консультаційні заняття, оскільки на них викладається теоретичний матеріал та рекомендації, необхідні для виконання КР, які здатні розвинути практичні уміння та навички.

Студент має бути активним, ставити запитання викладачу в процесі консультування вмісту розділів КР.

До захисту допускаються здобувачі, які виконали й надали на перевірку всі розділи КР та отримали допуск до захисту від керівника роботи.

Закінчену та підписану КР студент привселюдно захищає перед комісією, що складається з викладачів кафедри.

Під час захисту студент повинен розкрити сутність індивідуального завдання, аргументовано довести правильність своїх рішень, ґрунтовно та повно відповісти на поставлені питання, та, за необхідності, захистити свою думку.

Згідно з рейтинговою системою оцінювання освітнього компонента, максимальний бал за виконання пояснювальної записки до КР та її привселюдний захист становить 100 балів, які набираються з наступних складових:

- дотримання графіку виконання КР;
- використання творчого підходу до вирішення питань проектування видання;
- сучасність та аргументованість прийнятих рішень;
- правильність розрахунків;

— дотримання правил оформлення текстової та графічної частин КР згідно з вимогами ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлювання».

Протягом семестру студент, консультуючись з викладачем, показує результати виконання розділів КР. Всі розділи КР мають бути виконані до семестрового контролю.

Усі перескладання здійснюються відповідно до регламенту, затвердженого у КПІ ім. Ігоря Сікорського» (<https://osvita.kpi.ua/node/32>).

8. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (РСО)

Рейтинг студента з дисципліни складається з балів, які він отримує за виконання та захист КР. Розподіл балів за КР:

№ з/п	Вид роботи	Кількість балів
	Виконання КР:	макс. 50 балів
1	Вступ	5
2	Аналіз вихідних даних для проєктування.	10
3	Проєктування комплексного технологічного процесу.	20
4	Детальне проєктування часткового технологічного процесу	15
	Захист курсової роботи	макс. 50 балів
	Доповідь	30
	Відповіді на питання	20
Кількість балів за КР		100

Семестровий контроль: залік.

Умови допуску до семестрового контролю: виконання всіх розділів курсової роботи та не менше 30 балів за виконання КР.

Для отримання позитивної оцінки з дисципліни студент має набрати за виконання та захист КР бали, згідно з таблицею перерахунку:

Таблиця відповідності рейтингових балів оцінкам за університетською шкалою:

Кількість балів	Оцінка
100-95	Відмінно
94-85	Дуже добре
84-75	Добре
74-65	Задовільно
64-60	Достатньо
Менше 60	Незадовільно
Не виконані умови допуску	Не допущено

9. Додаткова інформація з дисципліни (освітнього компонента)

КР виконується за допомогою програмного забезпечення та роздруковується на формат А4. Написання тексту роботи та оформлення графічної частини від руки не допускається.

Оформлення пояснювальної записки КР здійснюється за вимогами ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлювання».

Пояснювальна записка КР виконується 14 кеглем через 1,5 інтервали з розмірами полів: ліве, верхнє, нижнє — 20 мм, праве — 15 мм на папері формату А4 (210×297 мм) з одного боку аркуша, державною мовою з дотриманням правил орфографії, діючої видавничо-поліграфічної

термінології та норм технічного оформлення наукових звітів. Брошується у обкладинку. Орієнтовний обсяг пояснювальної записки складає 20–25 сторінок, які нумеруються згідно правил нумерації видань. Сторінки пояснювальної записки нумерують арабськими цифрами у правому верхньому кутку зі збереженням наскрізної нумерації усього тексту. Титульний аркуш також включають до нумерації, але на ньому номер сторінки не ставлять.

Визнання результатів неформальної/інформальної освіти регулюється «Положенням про визнання в КПІ ім. І. Сікорського результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті» (<https://osvita.kpi.ua/node/179>), згідно з яким процедура валідації проводиться, як правило, до початку семестру, у якому згідно з навчального плану передбачено опанування відповідного освітнього компонента. Для освітнього компонента «Проектування видавничо-поліграфічного виробництва. Курсова робота» визнання результатів неформальної/інформальної освіти не передбачено.

Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):

Складено доцент кафедри технології поліграфічного виробництва, к.т.н. Зигуля Світлана Миколаївна
доцентом кафедри репрографії к. т. н. Скиба Василь Миколайович.

Ухвалено кафедрою ТПВ протокол № 17 від 25 червня 2025 року
кафедрою репрографії № 17 від 23 червня 2025 р.

Погоджено Методичною комісією НН ВПІ, протокол № 1 від 03.10.2025 р.