



ПО 11 Конструювання та типографіка видань

Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)

Реквізити навчальної дисципліни

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Галузь знань	18 Виробництво та технології
Спеціальність	186 Видавництво та поліграфія
Освітня програма	Технології друкованих і електронних видань
Статус дисципліни	Нормативна
Форма навчання	Очна (денна) / очна (за інтегрованим НП)
Рік підготовки, семестр	2 курс, осінній семестр / 1 курс, осінній семестр
Обсяг дисципліни	4 кредити ECTS / 120 годин (лекції – 18 год., практичні роботи – 36 год., СРС – 66 год.)
Семестровий контроль/ контрольні заходи	Залік / МКР / ДКР
Розклад занять	Roz.kpi.ua
Мова викладання	Українська
Інформація про керівника курсу	к.т.н., доцент, Клименко Тетяна Євгенівна, tetiana.klymenko@gmail.com к.т.н., доцент, Майстренко Юлія Юріївна, iuvitsiuk@gmail.com
Розміщення курсу	Платформа дистанційного навчання Сікорський: https://do.ipk.kpi.ua/course/view.php?id=2221

Програма навчальної дисципліни

1. Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчення та результати навчання

Курс включає лекційні, практичні роботи та самостійні заняття. Програма дисципліни охоплює вивчення термінології з конструювання та типографіки видань; вивчення побудови, проектування та використання шрифтів з розширеними типографічними властивостями; опанування графічних характеристик шрифту та властивостей цифрових шрифтів; використання методологічних основ в конструюванні та типографіці видань; загальні підходи, принципи та методи роботи щодо якості поліграфічних видань; опанування технологічних проблем в конструюванні видань.

Мета дисципліни — формування у студентів здатностей до розробки конструкцій поліграфічної друкованої продукції; вивчення теоретичних основ будови літери, як графічної форми, історії виникнення та розвитку шрифтів, існуючих стандартів, форматів, технології проектування шрифтів, а також придбання студентами практичних навичок у конструюванні видань.

Предмет дисципліни — методи та процеси створення макетів різних конструкцій друкованих видань, а також алгоритми побудови типографічних і акцидентних шрифтових композицій.

Результати навчання:

знання: гармонійного використання форматів і шрифтів у конструюванні видань різного призначення; оптимального вибору витратних матеріалів для виготовлення видань; використання за призначенням нормативно-технічної документації та дотримання певних вимог при виготовленні видань різного призначення; правильного вибору технологій виготовлення і опорядження для серійного випуску різних видань.

вміння: розробляти макети різних конструкцій для різних видань; проведення технологічного процесу виготовлення; використовувати за призначенням нормативно-технічну документацію; визначати певні вимоги конструкції при виготовленні видань різного призначення;

Інтегральна компетентність:

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми професійної діяльності видавництва та поліграфії або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій і методів технічних, природничих, гуманітарних, соціальних наук і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК 02 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

Фахові компетентності спеціальності (ФК)

ФК 01 Здатність приймати обґрунтовані рішення стосовно процесів, притаманних всім етапам виробництва друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії.

ФК 03 Здатність застосовувати принципи оброблення, реєстрації, формування, відтворення, зберігання текстової, графічної, звукової та відеоінформації та особливостей її використання для виготовлення друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії.

ФК 05 Здатність проектувати структуру, конструкцію та дизайн друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії, використовуючи сучасне програмне та апаратне забезпечення, з урахуванням вимог до результату, наявних ресурсів та обмежень.

ФК 10 Здатність застосовувати методи і засоби побудови зображення та його тривимірне моделювання.

ФК 12 Здатність до пошуку нових розробок та досвіду експлуатації технологічних процесів, матеріалів, апаратно-програмних засобів і обладнання у виробництві видань і паковань.

Програмні результати навчання (ПРН)

ПРН 09 Опрацьовувати текстову, графічну та мультимедійну інформацію з використанням сучасних інформаційних технологій та спеціалізованого програмного забезпечення.

ПРН 11 Розробляти концепцію видання; склад, структуру, дизайн і апарат усіх видів виробів видавництва та поліграфії, робочу документацію для забезпечення процесу їх створення.

ПРН 19 Організовувати та забезпечувати ефективний технологічний процес створення друкованих, електронних, мультимедійних, комбінованих видань і паковань з урахуванням сучасних методів та засобів розроблення.

ПРН 20 Застосовувати принципи дизайну, тривимірного моделювання, сучасних методів і засобів розроблення друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії.

2. Пререквізити та постреквізити дисципліни (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)

Для вивчення цієї дисципліни необхідне засвоєння дисциплін ЗО 14 «Прикладна комп'ютерна графіка», ПО 03 «Поліграфічні матеріали».

Дисципліна забезпечує подальше вивчення дисциплін: ПО 04 «Видавниче опрацювання інформації», ПО 07 «Технології поліграфічного виробництва. Курсова робота», ПО 08 «Технології виготовлення паковань та етикеток», ПО 14 «Проектування видавничо-поліграфічного виробництва, ПО 15 «Проектування видавничо-поліграфічного виробництва. Курсова робота», а також під час проходження ПО 18 «Виробничої практики», ПО 19 «Переддипломної практики» та проведення ПО 20 «Дипломного проектування».

3. Зміст навчальної дисципліни

Вступ. Предмет і завдання дисципліни та її значення для технолога поліграфічного виробництва. Історичні аспекти розвитку конструкцій видань. Зв'язок дисципліни із загальноінженерними та спеціальними дисциплінами.

Тема 1. ТИПОГРАФІКА ТА ЇЇ ВПЛИВ НА КОМПОЗИЦІЙНЕ ОФОРМЛЕННЯ ПОЛІГРАФІЧНОЇ ПРОДУКЦІЇ. Шрифти та їх визначні автори на протязі століть розвитку книжкової справи. Шрифти та їх гарнітури. Будова символів у шрифті. Класифікація шрифтів. Функціональне призначення і естетичні критерії при виборі стилю шрифтів. Цифрові технології і критерії якості при виборі шрифтів. Читацька типографіка як результат візуального сприйняття та психологічної реакції на графіку і стиль літер. Корпоративні шрифти, їх характеристика, сприйняття, використання.

Тема 2. КЛАСИФІКАЦІЯ ТА ЗАГАЛЬНІ ВИЗНАЧЕННЯ ВИДІВ ВИДАНЬ І ДРУКОВАНОЇ ПРОДУКЦІЇ. Книги. Брошури. Журнали. Газети. Картографічні видання. Білові вироби. Корпоративні видання (листівки, календарі, плакати, буклети, рекламна продукція, візитівки, фірмові бланки та ін.). Бланки суворого обліку. Цінні папери та грошові знаки.

Тема 3. КОНСТРУКТИВНІ ОСОБЛИВОСТІ АРКУШЕВОЇ ПРОДУКЦІЇ. Аркушева продукція (візитівки, листівки, буклети, рекламна продукція, фірмові бланки та ін.). Основні конструктивні особливості та вимоги до проектування та виготовлення. Види фальцювання буклетів. Особливості виготовлення етикеткової продукції.

Тема 4. КОНСТРУЮВАННЯ І ТИПОГРАФІКА КНИЖКОВИХ ВИДАНЬ. Блочні видання (брошурні видання, журнали, газети, книжкова продукція). Технологічні особливості проектування видань в обкладинці та палітурній кришці. Показники, що обумовлюють вибір конструкції та виготовлення видання. Елементи конструкції книжкових видань. Різновиди корінця блоку. Конструкції видань в м'якій обкладинці, типи обкладинок, матеріали для їх виготовлення. Конструкції видань в палітурках, типи палітурок, матеріали для їх виготовлення. Особливості конструкцій книжкових блоків: характерні деталі, способи їх приєднування до блоку, матеріали для їхнього виготовлення, способи опорядження. Форзаци, їх види, конструкції, матеріали та застосування. Супербобладинки і футляри, їхні конструктивні особливості та різновиди, застосування.

Тема 5. КОНСТРУКТИВНІ ОСОБЛИВОСТІ ВИГОТОВЛЕННЯ POP-UP ВИДАНЬ. Історія виникнення. Різновиди конструкцій об'ємних видань та їх з'єднувальних елементів. Технологія виготовлення об'ємних видань.

Тема 6. ТЕХНОЛОГІЇ ВИГОТОВЛЕННЯ ДРУКОВАНИХ КАЛЕНДАРІВ. Загальна класифікація різних видів календарів. Детальний опис різних видів конструкцій календарів. Методи оздоблення календарної продукції.

Тема 7. СПОСОБИ СКРІПЛЕННЯ СУВЕНІРНИХ ПОДАРУНКОВИХ, ЕКСКЛЮЗИВНИХ ВИДАНЬ. ВИДАННЯ ЗІ ЗМІННИМИ ЕЛЕМЕНТАМИ. Комплектування блоків. Механічне скріплення книжкових блоків.

4. Навчальні матеріали та ресурси

Основна література:

1. Куленко М.Я. Основи графічного дизайну: Підручник. К.: Кондор, 2006. 492 с.
2. Іваненко Т. О. Шрифтовий дизайн : основи : навч. посіб. Х.: ХДАДМ, 2019. 144 с.
3. Жидецький, Ю. Ц. Поліграфічні матеріали [Текст] / Ю. Ц. Жидецький, О. В. Лазаренко, Н. Д. Лотошинська та ін.; за заг. ред. Е. Т. Лазаренка. Львів: Афіша, 2001. 328 с.
4. Дурняк Б.В., Батюк А.С. Розробка і дизайн рекламних видань: Навч. посіб. Львів: УАД, 2005. 304 с.
5. Ярема С. М., Гавва О. М. Етикетка: навчальний посібник. – К. : Ун-т "Україна": НУХТ, 2007. – 640 с.

Допоміжна література:

1. Гавенко С., Кулік Л., Мартинюк М. Конструкція книги. – Львів: «Фенікс», 1999, 136 с.
2. Юрчишин В. Мистецтво книги / [Вибране з колекції Музею книги і друкарства України / упоряд.: В. Беліба та ін.]. Київ: Музей книги і друкарства України, 2015. 92 с.
3. Різник М. Г. Письмо і шрифт. К.: Вища школа, 1978. 150 с.
4. Гавенко С. Ф. Кінетика пошкодження і руйнування клейових з'єднань при експлуатації / С. Ф. Гавенко // Поліграфія і видавнича справа. 2012. № 3. С. 91–96.
5. Houston, Keith (2016). *The Book; a cover-to-cover exploration of the most powerful object of our time*. New York, London: W. W. Norton.
6. Ярема С. М. Видавничі поліграфічні технології та обладнання [навч. посіб.] / С. М. Ярема. — К. : Ун-т "Україна", 2003. — 320 с.
7. Tschichold, Jan (1991). *The Form of the Book: Essays on the Morality of Good Design*. Hartley & Marks.
8. Hendel, Richard (1998). *On Book Design*. Yale University Press.
9. ДСТУ 3017-2015. Видання. Основні види. Терміни та визначення. — К.: Держстандарт України, 2015.
10. Каталог шрифтів: довідник / уклад.: Денисенко С. М. Київ, 2019. 52 с.
11. Сава В. Основи техніки творення книги. — Львів, 2000.

Інформаційні ресурси

1. Науково-технічна бібліотека ім. Г.І. Денисенка КПІ ім. Ігоря Сікорського <http://www.library.kpi.ua>
2. Електронний архів наукових та освітніх матеріалів КПІ ім. Ігоря Сікорського <http://www.ela.kpi.ua>

Навчальний контент

5. Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Основні методи навчання для лекційних занять — пояснювально-ілюстративний метод чи інформаційно-рецептивний — одержання знань з електронних презентацій, навчально-методичної літератури та сприйняття та осмислення наведеної інформації, фактів, оцінок, висновків. Також наочний метод, де джерелом знань є ілюстраційні презентації спостережуваних наочних прикладів, демонстрація презентацій фірм-розробників і постачальників технологій, апаратно-програмного забезпечення, обладнання і матеріалів. Репродуктивний метод застосовується у процесі виконання практичних робіт, які виконуються за рекомендаціями на прикладах для засвоєння і відтворення засвоюваних теоретичних знань. Зазначені вище методи разом сприяють формуванню знань, навичок і вмінь у студентів, формують основні розумові операції — аналіз, синтез, узагальнення; методи орієнтовані на пробудження інтересу, пізнавальної потреби, актуалізації базових знань, необхідних умінь і навичок; на вивчення нового матеріалу; на конкретизацію та поглиблення знань, набування практичних умінь і навичок, які сприяють використанню пізнаного. Під час навчання та для оперативної взаємодії зі студентами використовуються сучасні інформаційно-комунікаційні та мережеві технології для вирішення навчальних завдань, а також обладнання (проектор та електронні презентації для лекційних занять).

Студенту на першому занятті видається весь перелік практичних завдань, методика їх оцінювання та календарний план виконання та захисту робіт.

Рівень опанування матеріалу (як практичного, так і теоретичного) визначається викладачем за результатами захисту кожної практичної роботи та ДКР.

Назва теми лекції та перелік основних питань

Вступ. Предмет і завдання дисципліни та її значення для технолога поліграфічного виробництва. Історичні аспекти розвитку конструкцій видань. Зв'язок дисципліни із загальноінженерними та спеціальними дисциплінами.

Тема 1. ТИПОГРАФІКА ТА ЇЇ ВПЛИВ НА КОМПОЗИЦІЙНЕ ОФОРМЛЕННЯ ПОЛІГРАФІЧНОЇ ПРОДУКЦІЇ. Шрифти та їх визначні автори на протязі століть розвитку книжкової справи. Шрифти та їх гарнітури. Будова символів у шрифті. Класифікація шрифтів. Функціональне призначення і естетичні критерії при виборі стилю шрифтів. Цифрові технології і критерії якості при виборі шрифтів. Читацька типографіка як результат візуального сприйняття та психологічної реакції на графіку і стиль літер. Корпоративні шрифти, їх характеристика, сприйняття, використання.

Тема 2. КЛАСИФІКАЦІЯ ТА ЗАГАЛЬНІ ВИЗНАЧЕННЯ ВИДІВ ВИДАНЬ І ДРУКОВАНОЇ ПРОДУКЦІЇ. Книги. Брошури. Журнали. Газети. Картографічні видання. Білові вироби. Корпоративні видання (листівки, календарі, плакати, буклети, рекламна продукція, візитівки, фірмові бланки та ін.). Бланки суворого обліку. Цінні папери та грошові знаки.

Тема 3. КОНСТРУКТИВНІ ОСОБЛИВОСТІ АРКУШЕВОЇ ПРОДУКЦІЇ. Аркушева продукція (візитівки, листівки, буклети, рекламна продукція, фірмові бланки та ін.). Основні конструктивні особливості та вимоги до проектування та виготовлення. Види фальцювання буклетів. Особливості виготовлення етикеткової продукції.

Тема 4. КОНСТРУЮВАННЯ І ТИПОГРАФІКА КНИЖКОВИХ ВИДАНЬ. Блочні видання (брошурні видання, журнали, газети, книжкова продукція). Технологічні особливості проектування видань в обкладинці та палітурній кришці. Показники, що обумовлюють вибір конструкції та виготовлення видання. Елементи конструкції книжкових видань. Різновиди корінця блоку. Конструкції видань в м'якій обкладинці, типи обкладинок, матеріали для їх виготовлення. Конструкції видань в палітурках, типи палітурок, матеріали для їх виготовлення. Особливості конструкцій книжкових блоків: характерні деталі, способи їх приєднування до блоку, матеріали для їхнього виготовлення, способи опорядження. Форзаци, їх види, конструкції, матеріали та застосування. Супербобладинки і футляри, їхні конструктивні особливості та різновиди, застосування.

Тема 5. КОНСТРУКТИВНІ ОСОБЛИВОСТІ ВИГОТОВЛЕННЯ POP-UP ВИДАНЬ. Історія виникнення. Різновиди конструкцій об'ємних видань та їх з'єднувальних елементів. Технологія виготовлення об'ємних видань.

Тема 6. ТЕХНОЛОГІЇ ВИГОТОВЛЕННЯ ДРУКОВАНИХ КАЛЕНДАРІВ. Загальна класифікація різних видів календарів. Детальний опис різних видів конструкцій календарів. Методи оздоблення календарної продукції.

Тема 7. СПОСОБИ СКРІПЛЕННЯ СУВЕНІРНИХ ПОДАРУНКОВИХ, ЕКСКЛЮЗИВНИХ ВИДАНЬ. ВИДАННЯ ЗІ ЗМІННИМИ ЕЛЕМЕНТАМИ. Комплектування блоків. Механічне скріплення книжкових блоків.

Практичні роботи

1. ПР 1. Особливості композиційної побудови шрифту типу «антиква». Частина 1. Побудова антиквою власного імені кирилицею та латиницею.
2. ПР 1. Особливості композиційної побудови шрифту типу «антиква». Частина 2. Аналіз конструктивних елементів шрифтів різних історичних періодів.
3. ПР 2. Створення цифрового шрифту у форматі ttf. Частина 1. Ознайомлення із програмою по розробці шрифтів, створення нових літер власного шрифту.
4. ПР 2. Створення цифрового шрифту у форматі ttf. Частина 2. Редагування вже існуючих шрифтів, імпортування векторних літер, створення літер з растрового зображення, розробка літери з різним накресленням.
5. ПР 3. Розробка друкованої візитки з орнаментальним оформленням ініціалів та створення електронної візитки.
6. ПР 4. Розробка тематичного календаря. Частина 1. Розробка макету та дизайну календаря.
7. ПР 4. Розробка тематичного календаря. Частина 2. Детальний аналіз виготовлення календаря, підбір та розрахунки кількості витратних матеріалів.
8. ПР 5. Особливості конструкції етикеток різного призначення.

9. *ПР 6. Особливості конструкції форзаців та їх приєднання до зошитів.*
10. *ПР 7. Проектування книжкового видання та різних типів обкладинки. Частина 1. Проектування та оформлення різних типів обкладинок.*
11. *ПР 7. Проектування книжкового видання та різних типів обкладинки. Частина 2. Аналіз конструкції книжкових блоків різних видів видань, у тому числі сучасного Pop-up видання.*
12. *ПР 8. Типи палітурок та їх характеристики. Частина 1. Розрахунки для заготовок конструктивних елементів різних типів палітурок.*
13. *ПР 8. Типи палітурок та їх характеристики. Частина 2. Розробка макетів різних типів палітурок.*
14. *ПР 9. Розробка конструкцій різних типів суперобкладинок та футлярів. Частина 1. Розрахунки для заготовок конструктивних елементів різних типів обкладинок та створення макету.*
15. *ПР 9. Розробка конструкцій різних типів суперобкладинок та футлярів. Частина 2. Розрахунки для заготовок конструктивних елементів різних типів футлярів та створення макету.*

Модульна контрольна робота

Метою модульної контрольної роботи є закріплення та перевірка теоретичних знань з дисципліни, набуття студентами практичних навичок щодо використання типографічних засоби у розробці конструкції та дизайну друкованих видань. Модульна контрольна робота виконується у вигляді тестів за основними розділами дисципліни.

Домашня контрольна робота

ДКР полягає у систематизації знань, одержаних студентами під час вивчення дисципліни «Конструювання та типографіка». Завдання ДКР полягає у виконанні індивідуального завданням навчальної дисципліни на тему «Розробка подарункового видання з розрахунком всіх конструктивних елементів».

ДКР виконується в кінці семестру. Кожен студент отримує індивідуальне завдання, відповідно до якого необхідно розробити проектні рішення з описом кожної процедури для обраного індивідуального варіанту.

6. Самостійна робота студента

Для ефективного засвоєння матеріалу студенти виконують такі види самостійної роботи: підготовка до аудиторних занять (з аналізом лекційного матеріалу); виконання ДКР; підготовка до виконання практичних робіт; підготовка до виконання МКР; підготовка до заліку.

Студенти самостійно поглиблюють теоретичні знання за тематикою лекційного матеріалу, а також в рамках самостійної роботи доопрацьовують завдання практичних робіт, що розпочаті на аудиторних заняттях.

Теоретичний матеріал	СРС
Тема 1. ТИПОГРАФІКА ТА ЇЇ ВПЛИВ НА КОМПОЗИЦІЙНЕ ОФОРМЛЕННЯ ПОЛІГРАФІЧНОЇ ПРОДУКЦІЇ. Шрифти та їх визначні автори на протязі століть розвитку книжкової справи. Шрифти та їх гарнітури. Будова символів у шрифті. Класифікація шрифтів. Функціональне призначення і естетичні критерії при виборі стилю шрифтів. Цифрові технології і критерії якості при виборі шрифтів. Читацька типографіка як результат візуального сприйняття та психологічної реакції на графіку і стиль літер. Корпоративні шрифти, їх характеристика, сприйняття, використання. Завдання на СРС: вивчити приклади всесвітньо відомих авторів шрифтів та застосування їх творінь у цифрових технологіях, проаналізувати корпоративні	2

шрифти. Підготувати мультимедійний матеріал щодо історичних епох розвитку шрифтового оформлення видань по заданим темам, підібрати приклади.	
Тема 2. КЛАСИФІКАЦІЯ ТА ЗАГАЛЬНІ ВИЗНАЧЕННЯ ВИДІВ ВИДАНЬ І ДРУКОВАНОЇ ПРОДУКЦІЇ. Книги. Брошури. Журнали. Газети. Картографічні видання. Білові вироби. Корпоративні видання (листівки, календарі, плакати, буклети, рекламна продукція, візитівки, фірмові бланки та ін.). Бланки суворого обліку. Цінні папери та грошові знаки. Особливості виготовлення етикеткової продукції. Завдання на СРС: ознайомлення з ДСТУ 3017-2015, з різними видами друкованої продукції.	1
Тема 3. КОНСТРУКТИВНІ ОСОБЛИВОСТІ АРКУШЕВОЇ ПРОДУКЦІЇ. Аркушева продукція (візитівки, листівки, буклети, рекламна продукція, фірмові бланки та ін.). Основні конструктивні особливості та вимоги до проектування та виготовлення. Види фальцювання буклетів. Завдання на СРС: приклади застосування конструктивних особливостей при розробці аркушевої продукції.	1
Тема 4. КОНСТРУЮВАННЯ І ТИПОГРАФІКА КНИЖКОВИХ ВИДАНЬ. Блочні видання (брошурні видання, журнали, газети, книжкова продукція). Технологічні особливості проектування видань в обкладинці та палітурній кришці. Показники, що обумовлюють вибір конструкції та виготовлення видання. Елементи конструкції книжкових видань. Різновиди корінця блоку. Конструкції видань в м'якій обкладинці, типи обкладинок, матеріали для їх виготовлення. Конструкції видань в палітурках, типи палітурок, матеріали для їх виготовлення. Особливості конструкцій книжкових блоків: характерні деталі, способи їх приєднування до блоку, матеріали для їхнього виготовлення, способи опорядження. Форзаци, їх види, конструкції, матеріали та застосування. Суперобкладинки і футляри, їхні конструктивні особливості та різновиди, застосування. Завдання на СРС: вивчити технологічні процеси виготовлення обкладинок та палітурок різних типів.	1
Тема 5. КОНСТРУКТИВНІ ОСОБЛИВОСТІ ВИГОТОВЛЕННЯ РОР-UP ВИДАНЬ. Історія виникнення. Різновиди конструкцій об'ємних видань та їх з'єднувальних елементів. Технологія виготовлення об'ємних видань Завдання на СРС: вивчити технологічні процеси виготовлення об'ємних видань.	1
Тема 6. ТЕХНОЛОГІЇ ВИГОТОВЛЕННЯ ДРУКОВАНИХ КАЛЕНДАРІВ. Загальна класифікація різних видів календарів. Детальний опис різних видів конструкцій календарів. Методи оздоблення календарної продукції. Завдання на СРС: вивчити технологічні процеси виготовлення календарів.	1
Тема 7. СПОСОБИ СКРІПЛЕННЯ СУВЕНІРНИХ ПОДАРУНКОВИХ, ЕКСКЛЮЗИВНИХ ВИДАНЬ. ВИДАННЯ ЗІ ЗМІННИМИ ЕЛЕМЕНТАМИ. Комплектування блоків. Механічне скріплення книжкових блоків. Завдання на СРС: вивчити технологічні процеси способів скріплення.	2
Всього годин на вивчення теоретичного матеріалу	9
Практичні роботи	
ПР 1. Особливості композиційної побудови шрифту типу «антиква».	4
ПР2. Створення цифрового шрифту у форматі ttf.	4
ПР 3. Розробка друкованої візитки з орнаментальним оформленням ініціалів та створення електронної візитки.	4
ПР 4. Розробка тематичного календаря.	4
ПР 5. Особливості конструкції етикеток різного призначення.	4
ПР 6. Особливості конструкції форзацив та їх приєднання до зошитів.	4
ПР 7. Проектування книжкового видання та різних типів обкладинки.	4

ПР 8. Типи палітурок та їх характеристики.	4
ПР 9. Розробка конструкцій різних типів суперобкладинок та футлярів.	4
Всього годин СРС на вивчення практичного матеріалу	36
Виконання та захист ДКР	11
Підготовка до МКР	4
Підготовка до заліку	6
Всього годин СРС	66

Політика та контроль

7. Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Відвідування лекцій, практичних занять, а також відсутність на них, не оцінюється. Однак, студентам рекомендується відвідувати заняття, оскільки на них викладається теоретичний матеріал та розвиваються навички, необхідні для виконання практичних завдань.

При використанні чужих робіт і завдань, як своїх (плагіат), роботи студенту не зараховуються. Студенту можуть бути нараховані заохочувальні бали (до 10 балів) за оригінальний підхід та використання нестандартних прийомів при виконанні практичних робіт, виконанні робіт підвищеної складності.

Практичні роботи мають бути не лише виконані, а й захищені, шляхом відповіді на поставлені викладачем запитання щодо етапів виконання робіт, теоретичного матеріалу тощо. Всі практичні роботи мають бути виконані та захищені до семестрового контролю.

Усі перескладання здійснюються відповідно до «Положення про поточний, календарний та семестровий контроль результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського» (<https://osvita.kpi.ua/node/32>).

8. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (PCO)

Оцінювання результатів навчання виконується згідно «Положення про систему оцінювання результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського» (<https://osvita.kpi.ua/node/37>)

Поточний контроль: відбувається як підсумок захисту робіт комп'ютерного практикуму. Результати поточного контролю регулярно заносяться викладачем у модуль «Поточний контроль» Електронного кампусу.

Календарний контроль: провадиться двічі на семестр як моніторинг поточного стану виконання вимог силабусу. Результати календарного контролю заносяться у модуль «Календарний контроль» Електронного кампусу.

Семестровий контроль: залік.

Умови допуску до семестрового контролю: виконання та захист всіх робіт комп'ютерного практикуму, МКР та домашньої контрольної роботи (ДКР).

Рейтинг студента з дисципліни складається з балів, які він отримує за:

- виконання та захист практичних робіт (ПР);
- виконання МКР;
- виконання ДКР.

Рейтинг студента з дисципліни (РД) формується як сума балів поточної успішності навчання: $РД = ПР + МКР + ДКР = 100$ балів, $РД = 60 + 20 + 20 = 100$ балів.

№ практичної роботи	Максимальна кількість балів	
	виконання	захист
ПР 1	4	3
ПР 2	4	3
ПР 3	3	3

ПР 4	4	3
ПР 5	3	3
ПР 6	3	3
ПР 7	4	3
ПР 8	4	3
ПР 9	4	3
<i>Індивідуальне завдання</i>		<i>Максимальна кількість балів</i>
ДКР		20
<i>Контрольні роботи</i>		<i>Максимальна кількість балів</i>
МКР1		5
МКР 2		5
МКР 3		5
МКР 4		5
1-ий календарний контроль (8 тиждень навчання)	Виконання ПР1–ПР 3, МКР 1, МКР 2. мінімальна кількість балів — 20 максимальна кількість балів —30	
2-ий календарний контроль (15 тиждень навчання)	Виконання ПР 4–ПР 8, МКР 3, МКР 4. мінімальна кількість балів —40 максимальна кількість балів —73	
Сума балів за семестр		100

Критерії оцінювання ПР:

– «відмінно», повністю виконана робота без помилок та вчасно здано, студент відповідає на теоретичні запитання – 7 балів (для ПР1, 2, 7, 8, 9) або 6 балів (для ПР 3, 5, 6);

– «добре», присутні неточності у роботі та у відповідях на теоретичні питання, робота здана на наступне заняття – 5-4 (для ПР1, 2, 7, 8, 9) або 4-3 (для ПР 3, 5, 6);

– «задовільно», робота виконана з помилками, не вчасно, або студент відповідає на теоретичні запитання з суттєвими неточностями – 4-3 балів (для ПР1, 2, 7, 8, 9) або 3-2 (для ПР 3, 5, 6);

– «незадовільно», незадовільна робота (не відповідає вимогам на «задовільно») – 0 балів.

Критерії оцінювання ДКР:

– «відмінно», повністю виконана робота без помилок та вчасно здано, студент відповідає на теоретичні запитання – 20 балів;

– «добре», присутні неточності у роботі та у відповідях на теоретичні питання, робота здана на наступне заняття – 19-13 балів;

– «задовільно», робота виконана з помилками, не вчасно, або студент відповідає на теоретичні запитання з суттєвими неточностями – 12-5 балів;

– «незадовільно», незадовільна робота (не відповідає вимогам на «задовільно») – 0 балів.

Форма семестрового контролю – залік

Умови допуску до семестрового контролю: виконання всіх практичних робіт.

Студенти, які виконали всі умови допуску до заліку та мають рейтингову оцінку 60 і більше балів, отримують відповідну до набраного рейтингу оцінку без додаткових випробувань, «автоматом».

Зі студентами, які виконали всі умови допуску до заліку та мають рейтингову оцінку менше 60 балів, а також з тими студентами, хто бажає підвищити свою рейтингову оцінку, на останньому за розкладом занятті в семестрі викладач проводить семестровий контроль у вигляді залікової роботи. В такому випадку бали, набрані протягом семестру анулюються,

студент виконує завдання протягом 1,5 год, за результатами виконання якого формується остаточна залікова оцінка. У разі, якщо студент повною мірою відтворив поставлене завдання, він може отримати максимальну оцінку 100 балів, якщо є неточності, неправильні розрахунки, неповні розрахунки, відсутність елементів, оцінка формується в залежності від кількості правильних відповідей та їх якості.

Завдання залікової роботи містить тест з 20 теоретичних питань, кожна правильна відповідь на яке оцінюється у 2 бали та 6 практичних задач, кожне з яких оцінюється на 10 балів:

- «відмінно», повна правильна відповідь у вирішенні задачі (не менше 95 %) – 10 балів;
- «добре», достатньо повна відповідь, є неточності, (не менше 75 %), одна-дві неточності або несуттєві помилки – 8–9 балів;
- «задовільно», неповна відповідь (не менше 60 %), є суттєві помилки – 6–7 балів;
- «незадовільно» (менше 60%) – 0 балів.

Таблиця відповідності рейтингових балів оцінкам за університетською шкалою:

Кількість балів	Оцінка
100-95	Відмінно
94-85	Дуже добре
84-75	Добре
74-65	Задовільно
64-60	Достатньо
Менше 60	Незадовільно
Не виконані умови допуску	Не допущено

9. Додаткова інформація з дисципліни (освітнього компонента)

9.1. Визнання результатів неформальної/інформальної освіти регулюється «Положенням про визнання в КПІ ім. І. Сікорського результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті» (<https://osvita.kpi.ua/node/179>), згідно з яким визнання результатів навчання проводиться, як правило, до початку семестру. Освітній компонент може бути зарахований частково або повністю за результатами подання документів (сертифікатів) про проходження професійних курсів/тренінгів, онлайн освіти тощо за тематикою освітнього компонента.

Опис матеріально-технічного та інформаційного забезпечення дисципліни

Дисципліна "Конструювання та типографіка видань" повністю забезпечена лекційними аудиторіями з сучасною технікою для проведення лекцій у формі презентацій. Здобувачі можуть виконувати практичні роботи на власному устаткуванні.

Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):

Складено

доцентом кафедри технології поліграфічного виробництва, кандидатом технічних наук
Клименко Тетяною Євгенівною

доцентом кафедри репрографії, кандидатом технічних наук

Майстренко Юлією Юріївною

Ухвалено кафедрою технології поліграфічного виробництва (протокол №17 від 25.06.2025 р.)

кафедрою репрографії (протокол №17 від 23.06.2025 р.)

Погоджено Методичною комісією НН ВПІ (протокол №12 від 30.06.2025 р.)